



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়

হবিগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, হবিগঞ্জ

www.tsc.habiganj.gov.bd
e-mail-htsch73@gmail.com



“একটাই লক্ষ্য
হতে হবে দক্ষ”

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ (Mission):

রূপকল্প (Vision):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

অভিলক্ষ (Mission):

মানসম্পন্ন কারিগরি, বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মমুখী উন্নয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র বিতরণ	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. প্রবেশপত্র ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩. নম্বরপত্র; একাডেমিক সেকশন	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি	০১ কর্মদিবস	জনাব অরু দেব ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ০১৭৩৮-৭৭৬৬১১ antudeb059@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com

স্বাক্ষর
০৫/০২/২৫

০৫/০২/২০২৫

০২.	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের সনদপত্র বিতরণ	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. প্রবেশপত্র ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩. নম্বরপত্র; একাডেমিক সেকশন	বিনামূল্যে	০২ কর্মদিবস	জনাব অরু দেব ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ০১৭৩৮-৭৭৬৬১১ antudeb059@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৩.	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র বিতরণ	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. প্রবেশপত্র ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩. নম্বরপত্র; একাডেমিক সেকশন	বিনামূল্যে	০২ কর্মদিবস	জনাব অরু দেব ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ০১৭৩৮-৭৭৬৬১১ antudeb059@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৪.	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র বিতরণ	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. প্রবেশপত্র ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩. নম্বরপত্র; একাডেমিক সেকশন	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	জনাব অরু দেব ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ০১৭৩৮-৭৭৬৬১১ antudeb059@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৫.	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের চারিত্রিক সনদপত্র বিতরণ	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. প্রবেশপত্র ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩. নম্বরপত্র; একাডেমিক সেকশন	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	জনাব অরু দেব ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি) ০১৭৩৮-৭৭৬৬১১ antudeb059@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৬.	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন সনদপত্রের তুল সংশোধনের আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. প্রবেশপত্র ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩. নম্বরপত্র; একাডেমিক সেকশন	শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে	০২ কর্মদিবস	জনাব শাদাত হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ফর্ম মেশিনারি) ০১৭১২-৯৫৮৪৬৪ shadat.hossain283@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৭.	ঠিকাদারদের অভিজ্ঞতা সনদপত্র দেয়া	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. আবেদন পত্র ২. পূর্বে প্রকিউরমেন্ট কাজ প্রাপ্তির প্রমাণপত্র; প্রকিউরমেন্ট সেকশন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব কায়সার মোহাম্মদ কুদরত চিফ ইন্সট্রাক্টর (আরএসি) ০১৫৫৮-৩২৭৭৬৭ kudrot75@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com

০৫/০২/২০

০৫/০২/২৫

০৫/০২/২০২৫

০৮.	ঠিকাদারদের জামানত ফেরৎ দেয়া	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. আবেদন পত্র ২. প্রকিউরমেন্ট এর কাজ সম্পন্ন প্রমাণপত্র; প্রকিউরমেন্ট সেকশন	বিনামূল্যে	০৪ কর্মদিবস	জনাব কায়সার মোহাম্মদ কুদরত চিফ ইন্সপেক্টর (আরএসি) ০১৫৫৮-৩২৭৭৬৭ kudrot75@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
-----	---------------------------------	------------------------------	---	------------	-------------	---	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, মুঠ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল - ইনস্টিটিউট লিংককেজ	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. পোর্টফোলিও ২. প্রশিক্ষকগণের তালিকা ৩. চুক্তিপত্রের ফটোকপি; জব প্রেসমেন্ট সেকশন	বিনামূল্যে	০৮ কর্মদিবস	জনাব কায়সার মোহাম্মদ কুদরত চিফ ইন্সপেক্টর (আরএসি) ০১৫৫৮-৩২৭৭৬৭ kudrot75@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০২.	পরীক্ষার ভেন্যু	১. সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন ২. সরকারি পত্রের মাধ্যমে	১. সরকারি / আধাসরকারি / বেসরকারি পত্র; একাডেমিক সেকশন	সরকারি বিধি মোতাবেক	০৩ কর্মদিবস	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com

০৫/০২/২০২৫

০৫/০২/২৫

০৫/০২/২৫

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

২.৩ (ক). শিক্ষার্থীদের জন্য প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	নিয়মিত শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. প্রবেশপত্র ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩. নম্বরপত্র; একাডেমিক সেকশন	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	জনাব শাদাত হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ফর্ম মেশিনারি) ০১৭১২-৯৫৮৪৬৪ shadat.hossain283@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০২.	নিয়মিত শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. প্রবেশপত্র ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩. নম্বরপত্র; একাডেমিক সেকশন	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি	০১ কর্মদিবস	জনাব শাদাত হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ফর্ম মেশিনারি) ০১৭১২-৯৫৮৪৬৪ shadat.hossain283@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৩.	নিয়মিত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. SIF- ফরম ২. ডিজিটাল জন্মনিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. অভিভাবকের সচল ব্যাংক একাউন্ট / বিকাশ / নগদ নাযার; একাডেমিক সেকশন	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	জনাব কায়সার মোহাম্মদ কুদরত চিফ ইন্সট্রাক্টর (আরএসি), প্রকৌশলী মোঃ শফিকুল ইসলাম চিফ ইন্সট্রাক্টর (ফর্ম মেশিনারি), জনাব অরু দেব ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), জনাব মনিষ লাল রায় ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং এন্ড ফেরিকেশন) এবং জনাব ওয়াকিল আহাম্মেদ ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল)	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com

৩০/০২/২০

০১/০২/২৫

০১/০২/২৫

০৪.	আর্থিকভাবে অসঙ্কুল নিয়মিত শিক্ষার্থীদের দরিদ্র তহবিল হতে অনুদান প্রদান	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. অভিভাবকের আয়ের সনদ (মেয়র / চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ২. ডিজিটাল জন্মনিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৪. অভিভাবকের সচল ব্যাংক একাউন্ট / বিকাশ / নগদ নাথার; একাডেমিক সেকশন এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেড	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	জনাব কায়সার মোহাম্মদ কুদরত চিফ ইন্সট্রাক্টর (আরএসি), প্রকৌশলী মোঃ শফিকুল ইসলাম চিফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারি), জনাব অরু দেব ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি), জনাব মনিষ লাল রায় ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং এন্ড ফেব্রিকেশন) এবং জনাব ওয়াকিল আহাম্মেদ ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল)	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৫.	নিয়মিত শিক্ষার্থীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. ভর্তির রশিদ ২. বদলীর স্থপক্ষে প্রমাণক; একাডেমিক সেকশন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব শাদাত হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারি) ০১১২-৯৫৮৪৬৪ shadat.hossain283@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৬.	নিয়মিত শিক্ষার্থীদের সনদ সংশোধনের আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. প্রবেশপত্র ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৩. নম্বরপত্র; একাডেমিক সেকশন	শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে	০৩ কর্মদিবস	জনাব শাদাত হোসেন ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারি) ০১১২-৯৫৮৪৬৪ shadat.hossain283@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com

০৫/০২/২৫

০৫/০২/২৫

০৫/২৫

২.৩ (খ). কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	শ্রান্তিবিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. বিপত শ্রান্তি বিনোদনের অফিস আদেশ; প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) এবং হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০২.	মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. চিকিৎসা সনদ ২. অফিস আদেশ; প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) এবং হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com

০৫/২/২৫

০৫/০২/২৫

০৫/০২/২০২৫

০৩.	চিকিৎসাজনিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. চিকিৎসা সনদ ২. অফিস আদেশ; প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান এবং টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৪.	NOC – এর আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. চাকরিতে যোগদানের কপি ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি; প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান এবং টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৫.	PRL – এর আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ২. ক্রিয়াকর্ম ফরম ৩. অফিস আদেশ ৪. ELP;C; প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান এবং টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৬.	GPF – হতে অগ্রীম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. অফিস আদেশ ২. সর্বশেষ বেতনের বিবরণী; প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান এবং টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com

স্বাক্ষর
০৫/০২/২৫

০৫/০২/২৫

০৫/০২/২৫

০৭.	পেশন এর আবেদন পত্র অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ২. ক্লিয়ারেন্স ফরম ৩. অফিস আদেশ ৪. নমিনির তথ্য; প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান এবং টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৮.	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ২. অর্জিত ছুটির হিসাব ৩. অফিস আদেশ ৪. সর্বশেষ বেতন বিবরণী; প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান এবং টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
০৯.	অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ২. ছুটির হিসাব ৩. অফিস আদেশ; প্রধান সহকারীর ডেক	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান এবং টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com

স্বাক্ষর
০৫/০২/২৫

০৫/০২/২৫

০৫/০২/২০২৫

১০.	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ২. ছুটির হিসাব ৩. অফিস আদেশ ৪. ছুটির স্বপক্ষে প্রমাণক; প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) এবং হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
১১.	বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. বদলীর স্বপক্ষে প্রমাণক ২. চাকরিতে যোগদানের কপি; প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) এবং হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
১২.	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে চিকিৎসা সহায়তা প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. চিকিৎসা সনদপত্র ২. ঔষধ ক্রয়ের ভাউচার ৩. পরিবারের সদস্যদের (পিতা, মাতা, ভাই / বোন) ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়ন পত্র (মেয়র / চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৪. কর্মচারীর ব্যাংক হিসাবের তথ্য (MICR- চেকের ফটোকপি); প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) এবং হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com

স্বাক্ষর
০৫/০২/২০

০৫/০২/২৫

০৫/০২/২০২৫

১৩.	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে মৃত কর্মচারীর দাফন / অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া সম্পাদনের জন্য প্রাপ্য অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	কর্মচারীর সন্তান / পরিবারের সদস্য কর্তৃক, সশরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন	১. মৃত্যু সনদপত্র ২. সর্বশেষ অফিস প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র; প্রধান সহকারীর ডেক্স	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	জনাব মিজানুর রহমান টুল রুম এটেনডেন্ট (মেশিনিষ্ট) এবং হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ০১৭৫৩-৩৯৩৯০৯ mizan.tsc1994@gmail.com	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com
-----	--	---	---	------------	-------------	--	--

৩. আপনার (সেবা গ্রহিতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রধানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ / ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য খার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যিক ফোন / তদবির না করা

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে সেবা গ্রহিতা পর্যায়ক্রমিকভাবে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে সমস্যার সমাধান পেতে পারেন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব বিশ্বজিৎ দাশ অধ্যক্ষ ফোনঃ ০২৯৯৬-৬০৫২৮৩ ইমেইলঃ htsch73@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা সহকারি পরিচালক-০২ ফোনঃ ৮৮-০২-৫৮১৫০৪১৮ ইমেইলঃ dtc.ad2@gmail.com	২০ কার্যদিবস

০৫/০২/২০

০৫/০২/২০

০৫/০২/২০

৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস
----	---	---	--	--------------

৩০/০২/২০

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ইন্সট্রাক্টর (ওয়েবসাইট)
ইকিগ্র সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
হবিগঞ্জ।

০৫/০২/২৫

নেয়ামত উল্লাহ
ইন্সট্রাক্টর (ননটেক) গণিত
ইকিগ্র সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
হবিগঞ্জ।

০৮/০২/২০২৫

বিশ্বজিৎ দাশ
অধ্যক্ষ
ইকিগ্র সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
হবিগঞ্জ।