

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
লাখাই, হবিগঞ্জ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		চলমান থাকবে
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১		৩য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১		২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১		৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-	-		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২৪	-	-	-	৩০/০৬/২৪	১ম কোয়ার্টারে প্রকাশ করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	চলমান থাকবে
						অর্জন	-	-	-	-	-	
৩.২ কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে মাঠ পর্যায়ে বিদ্যমান অফিস/প্রকল্প কার্যক্রম তদারকি	তদারকি সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২	৬	চলমান থাকবে
						অর্জন	-	-	-	-	-	
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে যথাযথভাবে আয়কর রিটার্ন ও দাখিল বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১	৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-	-	
৩.৪ চারিত্রিক ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	১	১ম কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-	-	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Nandini

(নন্দিনী দেব)

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.)

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

লাখাই, হবিগঞ্জ