



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাতহ্রাস করণের লক্ষ্যে প্রাকপ্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকুপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া বারে পড়ারোখসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপুভমেন্টপ্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, বারে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরণের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মার্কিত পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকট কালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাট ফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS)এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটা বেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বারে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্ন করার জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্ন মূখ্য পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- \* প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- \* শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- \* সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুললেভেল ইমপুভমেন্ট প্ল্যান(SLIP)বাস্তবায়ন;
- \* সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
- \* বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- \* প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- \* ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- \* প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
২. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিশু জরিপ ২. শিখন শেখানো কার্যক্রম; ৩. প্রাক-প্রাথমিকশ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ; ৪. ভৌতঅবকাঠামোউন্নয়ন ৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ ৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ৭. স্বাস্থ্যসম্মতস্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ ৮. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন ৯. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং ১০. কাবিং কার্যক্রম জোড়দারকরণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;	৩২	[১.১] শিশু জরিপ ও ভর্তি	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩১.০১.২২	৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৪	০৭.০২.২৪	১৫.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২১.০২.২৩	১৫.০১.২৫	৩১.১২.২৫
		[১.২] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরীক্ষণে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১০	১৫	১২	১০	৮	৭	২০	২৫
		[১.২.২] ইনোভেশন এবং উত্তম চর্চা উৎসাহিত করণে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৭	১০	৮	৭	৬	৫	১৫	২০	
		[১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি	তারিখ	তারিখ	২				৩১.০১.২৪	০৭.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২১.০২.২৪	২৮.০২.২৪	২০.০১.২৫



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৩.২] নির্বাচিত ২০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০১.২৪	০৭.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২১.০২.২৪	২৮.০২.২৮	২০.০১.২৪	১৫.০১.২৬
			[১.৩.৩] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২৪	২১.০২.২৪	২৮.০২.২৪	০৭.০৩.২৪	১৫.০৩.২৪	৩১.০১.২৫	৩১.০১.২৫
			[১.৩.৪] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩			২১.০২.২৪	২৮.০২.২৪	০৭.০৩.২৪	১৫.০৩.২৪	২১.০৩.২৪	৩১.০১.২৫	৩১.০১.২৬
			[১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বর্ণিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৬.২৪	৩০.০৭.২৪	৩০.০৮.২৪	৩০.০৯.২৪	৩০.১০.২৪	৩১.০৫.২৫	৩১.০৫.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৪.১] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৭০	৭০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	১৫০০	১৭০০
			[১.৪.২] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত দপ্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২	৪৯	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৬	১০০
		[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] স্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫০	৮২০	১০৫২	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	১০৫২	১০৫২
			[১.৫.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৬	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২০	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	২৪	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে আন্তঃ উপজেলা এবং বাফার স্টক থেকে সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	৩	০১.০১.২২	০১.০১.২৩	০১.০১.২৪	২০.০১.২৪	২৫.০১.২৪	৩০.০১.২৪	১৫.০২.২৪	০১.০১.২৫	০১.০১.২৬
		[২.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত	তারিখ	তারিখ	৩		২৮.১০.২২	৩০.০১.২৪	১৫.০২.২৪	২৯.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	৩০.০৩.২৫	৩০.০৩.২৬
		[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫০	৮২০	১০৫২	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	১০৫২	১০৫২
		[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রতিকা প্রকাশ	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল প্রতিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৫০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৩০০	৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
			[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ে জেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২২	০৬.০৩.২৩	৩০.০৩.২৪	১৫.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	২০.০৫.২৪	৩০.০৩.২৫	৩০.০৩.২৬
			[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২		২০.১০.২২	০১.১০.২৩	০৫.১০.২৩	১০.১০.২৩	১৫.১০.২৩	২০.১০.২৩	০১.১০.২৪	০১.১০.২৫
			[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২		২০.১০.২২	০১.১০.২৩	০৫.১০.২৩	১০.১০.২৩	১৫.১০.২৩	২০.১০.২৩	০১.১০.২৪	০১.১০.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	২		২৫.০৯.২২	০১.০৯.২৩	০৫.০৯.২৩	১০.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩	২০.০৯.২৩	০১.০৯.২৪	০১.০৯.২৫
			[২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৩.২৪	১০.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪	১০.০৫.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৫
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১৪	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৯	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬৫
			[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	২৪	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৫০	৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.৩] প্রাথমিক বিজ্ঞান পাঠদান কার্যক্রম ফলপ্রসূকরণে দৃষ্টিনন্দন (ওষধি/শোভাবর্ধনকারী ফুল/গাছ) বাগান তৈরিকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৬	৮
		[৩.২] বৃক্ষ রোপন	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ফলদ/ওষধি/শোভা বর্ধনকারী রোপিত গাছ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৩০০০	৩১৮৬	২৮৬৭	২৫৪৮	২২৩০	১৯১১	৩৫০০	৪০০০
		[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কাবদল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	১০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৩	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	৩							৪	৪
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	৩							৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ হিসাবে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ

তারিখ

উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট  
বিভাগ

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিশু জরিপ ও ভর্তি	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরীক্ষণে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, হবিগঞ্জ।	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর হাজিরা তালিকা
	[১.২.২] ইনোভেশন এবং উত্তম চর্চা উৎসাহিত করণে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, হবিগঞ্জ।	ওরিয়েন্টেশনে অংশগ্রহণকারীর হাজিরা বিবরণী
[১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি	প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.২] নির্বাচিত ২০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৪] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বর্ণিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৪.১] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	ই- মনিটরিং থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	[১.৪.২] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত দপ্তর	সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	ই- মনিটরিং থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] স্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	স্লিপ কমিটি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়	প্রধান শিক্ষক ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে অন্তঃ উপজেলা এবং বাফার স্টক থেকে সমন্বয় সাধন	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ডের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষিত বিদ্যালয়	প্রধান শিক্ষক ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	প্রধান শিক্ষক ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্ভূদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক
	[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ে জেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক
	[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক
	[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক
[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্ভূদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক
	[২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষিত বিদ্যালয়	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসরুলক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষিত বিদ্যালয়	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.৩] প্রাথমিক বিজ্ঞান পাঠদান কার্যক্রম ফলপ্রসূরকরণে দৃষ্টিনন্দন (ওষধি/শোভাবর্ধনকারী ফুল/গাছ) বাগান তৈরিকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] বৃক্ষ রোপন	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ ফলদ/ওষধি/শোভা বর্ধনকারী রোপিত গাছ	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কাবদল চালুকৃত বিদ্যালয়	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**