



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, ডেল্টা প্লান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগ এবং সরকার কর্তৃক ঘোষিত বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নে জগন্নাথপুর উপজেলা প্রশাসন নিরবচ্ছিন্নভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ভূমি ব্যবস্থাপনায় ই-মিউটেশন চালুকরণ, খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান, অবৈধভাবে খাস জমি দখল প্রতিরোধ, সায়রাত মহাল এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও অনলাইনে দ্রুততম সময়ের মধ্যে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব হয়েছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের আওতায় সংক্রমণ প্রতিরোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ারেন্টাইন, ত্রাণ সহায়তা, মেডিকেল সেবা নিশ্চিত করা হয়েছে। এছাড়া ৩৩৩ এর প্রদত্ত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিভিন্ন প্রকার নাগরিক সমস্যার সমাধান ও সেবা প্রদান করা হয়েছে। মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ, অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ, খাস জমি দখল পুনরুদ্ধার, মাদকবিরোধী অভিযান, রমজান মাসে বাজার মনিটরিং জোরদারকরণ, খাদ্যে ও পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণে ভেজাল বিরোধী অভিযান জোরদার করা হয়েছে। সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ, মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা বিধানকল্পে জনসচেতনতামূলক সেমিনার/সভার এবং বিভিন্ন ইস্যু ভিত্তিক সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে (SDG, NIS, APA, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ ১০ উদ্যোগ)। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার হিসাবে গৃহহীনদের জন্য জমিসহ ১১০ টি পরিবারকে গৃহ প্রদান করা হয়েছে এবং মুজিব বর্ষ উপলক্ষে আরো ১৪০ টি একক গৃহ নির্মাণের কার্যক্রম চলমান আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অনুমোদিত জনবলের বিপরীতে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক পদ শূন্য থাকা; কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহারে প্রয়োজনীয় দক্ষতা না থাকা এবং প্রান্তিক পর্যায়ের অফিস গুলোতে উচ্চগতি সম্পন্ন ইন্টারনেট নেটওয়ার্ক না থাকা; রাষ্ট্রের প্রণীত আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনগণের অসচেতনতা ও ক্ষেত্র বিশেষে তা পরিপালনে অনীহা; দ্রুত পরিবর্তনশীল অবস্থার প্রেক্ষাপটে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি বিধান সমূহ যুগোপযোগী বা স্পষ্টীকরণ করার বিষয়ে ধীর গতি এবং বৃহৎ প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর উন্নয়নের মূল ধারায় সম্পৃক্তকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও সচেতনতার অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা ও দ্রুততম সময়ে মানসম্মত সেবা সরবরাহের লক্ষ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ করে তোলা; সরকারের ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকল্পে ভূমি উন্নয়ন করসহ অন্যান্য দাবী যথাযথভাবে নির্ধারণ করা এবং সরকারি পাওনা আদায়ে গতিশীলতা আনয়ন করা; উপজেলার ঐতিহ্যবাহী লোকজ সংস্কৃতি সমূহের লালন, সংরক্ষণ ও যথাযথ বিকাশের জন্য প্রয়োজনীয় সকল পৃষ্ঠপোষকতা নিশ্চিতকরণ; উদ্ভাবনমুখী জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা; টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণে পরিবেশ সুরক্ষা ও দূষণরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। সরকারি স্বার্থসংশ্লিষ্ট সম্পত্তির ছবিযুক্ত ডাটাবেজ তৈরির মাধ্যমে টেকসই ও হালনাগাদ রেকর্ড সংরক্ষণ।
- ২। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচীর প্রকৃত অভীষ্ট লক্ষ্য অর্জনে এসএসএন-এমআইএ বাস্তবায়ন।
- ৩। উপজেলাধীন হাওর এলাকার বোরো ফসলকে আগাম বন্যার হাত থেকে রক্ষায় অত্র উপজেলার গুরুত্বপূর্ণ হাওরসমূহের (পানি উন্নয়ন বোর্ডের পোল্ডার বহির্ভূত) ফসল রক্ষা বাঁধ সংস্কার।
- ৪। ডিজিটাল প্রাইমারি এডুকেশন জগন্নাথপুর ও ডিজিটাল সেকেন্ডারি এডুকেশন জগন্নাথপুর নামক ইউটিউব চ্যানেল ও ফেসবুক পেজ চালু করুন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ,
৪. মানসম্পন্ন শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সুবিধা বিকাশে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	২০	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৬	৯০	৯২	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৪	৯৮
		[১.২] সায়রাত মহাল বকোবস্ত প্রদান	[১.২.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	১.৭৩	১.৮৩	১.৮০	১.৫	১.৪	১.৩	১.২	২.৩	২.৬
			[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২
		[১.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		গড়	%	১	৮৪	৯০	৯২	৮০	৭০	৬০	৫০	৯২	৯৫
		[১.৪] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থা ডিজিটাইজেশন	[১.৪.১] অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রিপূর্বক অনুমোদন	গড়	%	২		৯৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] উপজেলা রাজস্ব বিষয়ক সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[১.৬] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.৬.১] বরাদ্দপ্রাপ্তদের জন্য ঘর নির্মাণ	গড়	%	২	১১০	১৩০	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬০	১৫০	২৫০	২৫০
		[১.৭] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] বকোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১০	১৩০	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬০	১১০	১৫০	১৫০
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা নবায়ন	[১.৮.১] নবায়ন সম্পন্ন	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৬.৬	৯.২	১৪.৫	১৩.৫	১২	১১	১০	১৬	১৭		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	১৫	[২.১] উপজেলার সরকারি দপ্তরের কার্যকর সমন্বয় সাধনে জেলা সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৬	৯৭
		[২.২] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত উন্নত জাতের বীজ ব্যবহার	[২.২.১] বীজ বিতরণকৃত	সমষ্টি	কেজি	২	৩২০	৩৮০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০
		[২.৩] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	২০	৩০	২৮	২৫	২০	১৭	৩২	৩৫
		[২.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি নকি।রনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৯	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ,	১৫	[৩.১] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	২০	৩০	২৮	২৬	২২	১৮	৩২	৩৪
		[৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	০৮	০৭	০৫	১২	১২
		[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ এবং জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৮	০৭	০৫	১২	১২
		[৩.৪] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৭	১২	১২
			[৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৫	৯৫
		[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৮	০৭	০৫	১২	১২
			[৩.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	৬	৫	৪	৩	২	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মানসম্পন্ন শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সুবিধা বিকাশে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠাদান নিশ্চিত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৩	৩	২	১	১	৪	৫
		[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা বৃদ্ধিতে প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৪.৩] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		[৪.৪] জনসাধারণের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২
		[৪.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	২	১	১	১	৩	৪
		[৪.৬] নাগরিকদের সুস্থ বিনোদনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] পার্ক/বিনোদন কেন্দ্র স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	৩	২	১	১	১	২	৩
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১০	[৫.১] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়ের সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৫.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮৫	৯০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৬	৯৮
		[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১	১	১	১	৩	৪
		[৫.৩] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৩.১] পর্যটন স্পট তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	১	১	১	২	৩
		[৫.৪] পরিকল্পিত বনায়নের জন্য চারা বিতরণ	[৫.৪.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	১০	১০.৫	১২	১১	১০	০৮	০৭	১৪	১৬
		[৫.৫] জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[৫.৫.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	২৬	৩৮	৫০	৪৫	৪০	৩০	২৫	৭০	৯০
		[৫.৬] জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	১৭	১৯	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	৬০	৮০
		[৫.৭] উপজেলার ইতিহাস, ঐতিহ্য সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপননে মেলা আয়োজন	[৫.৭.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১	১	১	১	২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৩	টিআর	টেন্ট রিলিফ
৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৫	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
৬	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা ভূমি অফিস, জগন্নাথপুর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা ভূমি অফিস, জগন্নাথপুর	ব্রডশীট জবাব
[১.২] সায়রাত মহাল বন্ধোবস্ত প্রদান	[১.২.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা ভূমি অফিস, জগন্নাথপুর	সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ, জগন্নাথপুর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ, জগন্নাথপুর	ব্রডশীট জবাব
[১.৪] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থা ডিজিটাইজেশন	[১.৪.১] অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রিপূর্বক অনুমোদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ, জগন্নাথপুর	সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট রিপোর্ট
[১.৫] উপজেলা রাজস্ব বিষয়ক সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা ভূমি অফিস, জগন্নাথপুর	সভার নোটিশ
	[১.৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা ভূমি অফিস, জগন্নাথপুর	সভার কার্যপত্র
[১.৬] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.৬.১] বরাদ্দপ্রাপ্তদের জন্য ঘর নির্মাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা ভূমি অফিস, জগন্নাথপুর	সংশ্লিষ্ট নথি, রিপোর্ট, ছবি
[১.৭] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] বন্ধোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা ভূমি অফিস, জগন্নাথপুর	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা নবায়ন	[১.৮.১] নবায়ন সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা ভূমি অফিস, জগন্নাথপুর	সংশ্লিষ্টনথি, রিপোর্ট
[২.১] উপজেলার সরকারি দপ্তরের কার্যকর সমন্বয় সাধনে জেলা সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর, জগন্নাথপুর	সভার নোটিশ
	[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর, জগন্নাথপুর	সভার কার্যপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত উন্নত জাতের বীজ ব্যবহার	[২.২.১] বীজ বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তার কার্যালয়, জগন্নাথপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, জগন্নাথপুর	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[২.৩] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		
[২.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি নকি।রনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র		
[২.৫] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
[২.৬] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
[২.৭] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
[৩.১] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		
[৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ এবং জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৪] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা [৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠাদান নিশ্চিত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		
[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা বৃদ্ধিতে প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা		
[৪.৩] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা		
[৪.৪] জনসাধারণের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা		
[৪.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
[৪.৬] নাগরিকদের সুস্থ বিনোদনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] পার্ক /বিনোদন কেন্দ্র স্থাপন		
[৫.১] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়ের সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৫.১] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়ের সভা	[৫.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		
[৫.৩] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৩.১] পর্যটন স্পট তৈরী		
[৫.৪] পরিকল্পিত বনায়নের জন্য চারা বিতরণ	[৫.৪.১] বিতরণকৃত চারা		
[৫.৫] জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[৫.৫.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[৫.৬] জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[৫.৭] উপজেলার ইতিহাস, ঐতিহ্য সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপনে মেলা আয়োজন	[৫.৭.১] আয়োজিত মেলা		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	বন্ধোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা
গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	বরাদ্দপ্রাপ্তদের জন্য ঘর নির্মাণ	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা
উপজেলা রাজস্ব বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থা ডিজিটাইজেশন	অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রিপূর্বক অনুমোদন	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা
সায়রাত মহাল বন্ধোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা
সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা
সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	জগন্নাথপুর থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স দিয়ে সহযোগিতা
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জগন্নাথপুর থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স দিয়ে সহযোগিতা
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জগন্নাথপুর থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স দিয়ে সহযোগিতা
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জগন্নাথপুর থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স দিয়ে সহযোগিতা
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা বৃদ্ধিতে প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	নিয়মিত ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ক্লাস পরিচালনা করা
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠাদান নিশ্চিত প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	নিয়মিত ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ক্লাস পরিচালনা করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ