

হিবিগঞ্জ পওর বিভাগ, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, হিবিগঞ্জ।

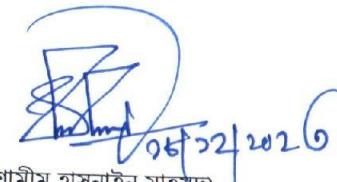
www.bwdb.habiganj.gov.bd

নাগরিক সনদ

১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৮	৫	৬
১।	বন্যা নিয়ন্ত্রন সম্পর্কিত সেবা	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী বন্যা বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ সেবা www.ffwc.gov.bd বাপাউবো, পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা - ১২০৫।
২।	বার্ষিক বন্যা প্রতিবেদন	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র		৩ কার্য দিবস	
৩।	বন্যা পরিস্থিতির বিবরণ, ব্যাখ্যা এবং প্রশ্নোত্তর				
৪।	বাপাউবো'র সকল কার্যক্রম, প্রতিবেদন, টেক্সার, নিয়োগ, যোগাযোগের ঠিকানা আইন, নীতি, পদ্ধতি, সার্কুলার, আদেশ মদ-নদী ও পানি বিজ্ঞান, বাজেট ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য, পুস্তিকা ও মিডিয়া সর্বসাধারণের জন্য প্রকাশ	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা - ১২০৫।
৫।	হিবিগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, হিবিগঞ্জ এর তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য সেবা প্রদান	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে	তথ্যে উপর নির্ভরশীল	৭ কার্য দিবস	সহকারী প্রকৌশলী হিবিগঞ্জ পওর বিভাগ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, হিবিগঞ্জ
৬।	বাপাউবো'র জমি অধিগ্রহণ, দখলকৃত ভবিষ্যতে প্রয়োজনীয় সাময়িক ব্যবহৃত জমি, বাঁধ, বরোপিট, খাল, নালা ইত্যাদি বহমুখী কাজ অর্থাৎ মৎস্য চাষ, পোল্ট্ৰি-ফার্ম, শস্য উৎপাদন, এবং বনায়ন ইত্যাদি বহমুখী ব্যবহারের অনুমতি প্রদান।	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	দাপ্তরিক আদেশে বর্ণিত ফি এবং বাপাউবো'র নির্ধারনকৃত ফি www.bwdb.gov.bd	২ মাস	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ও পরিচালক ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-১, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫। dir. land@bwdb.gov.bd
৭।	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	ছোট প্রকল্পের জন্য ৩মাস এবং বড় প্রকল্পের জন্য ১ বছর	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন : ০২-৯৯৮৮৩৭০৪৪ xen.bwdb.habiganj@gmail.com
৮।	সেচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান			৭ কার্য দিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬
৯।	চলমান কার্যক্রমের তথ্য প্রদান	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী হরিগঞ্জ পওর উপ-বিভাগ-১ ফোন : ০১৩১৮২৩৫৮৪১ E-mail : sde1.bwdb.habiganj@gmail.com
১০।	সম্পাদিত কার্যক্রম এর তথ্য প্রধান			জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্য দিবস এবং সাধারণভাবে ৩ মাস	
১১।	বন্যা নিয়ন্ত্রন সম্পর্কিত সেবা			৭ কার্য দিবস	
১২।	পানি নিয়ন্ত্রন কাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন সংক্রান্ত সেবা	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্য দিবস এবং সাধারণভাবে ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী হরিগঞ্জ পওর উপ-বিভাগ-২ ফোন : ০১৩১৮২৩৫৮৪৭
১৩।	নদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত জরুরী				
১৪।	পেনশন সংক্রান্ত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্য দিবস	উর্ক্টন হিসাব সহকারী হরিগঞ্জ পওর বিভাগ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড মোবাইল : ০১৭১৮-৪৭৬৮৫৬



(শামীম হাসনাইন মাহমুদ)

পরিচিতি নং ৯১০৩১৮০০২

নির্বাহী প্রকৌশলী

হরিগঞ্জ পওর বিভাগ

বাপাউবো, হরিগঞ্জ।