গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় বিয়ানীবাজার, সিলেট।

www.fisheries.beanibazar.sylhet.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১.০ ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্শীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশ গ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ত্রে কাঙ্খিত উন্নয়ন সাধন।

২.০ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমি	সেবার নাম	সেবা প্রদানে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়	সেবাসৃৎ	ন্য এবং পরি	নৈশাধ পদ্ধ	তি (যদি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধাতন কর্মকর্তার
ক নং		সর্বোচ্চ সময়		কাগজপত্ৰ/	~	থা	ক)		কর্মকর্তার পদবী, নম্বর,	পদবী, নম্বর, বিভাগের
				আবেদন ফরম					জেলার কোড, অফিসিয়াল	কোডসহ অফিসিয়াল
				প্রাপ্তিস্থান					টেলিফোন ও ইমেইল	টেলিফোন ও ইমেইল
۵	\(\zeta\)	ی	8	¢		Ų			٩	Ъ
\$	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি	১ কর্মদিবস		নিজ উদ্যেগে		বিনা	মু ল্যে			
	চাষ এবং অন্যান্য জলজ		- নির্ধারিত ফরম নেই				•		উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
	সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়		- ব্যক্তিগত যোগাযোগ						মোবাঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৮৪৮	মোবাইল-০১৭৬৯-
	লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত		- টেলিফোন/মোবাইল						(অফিস)	৪৫৯৮৩৯
	পরামর্শ প্রদান।		- ইন্টারনেট						ইমেইল-	ইমেইলঃ
			- মৎস্য চাষ বিষয়ক						ufobeanibazar@fisheri	dfosylhet@fis
			অ্যাপস						es.gov.bd	heries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক,	১ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরম নেই	অত্র দপ্তর		বিনা	মল্যে		_	
	পুস্তিকা, খামার পরিচালনার		- ব্যক্তিগত যোগাযোগ	14 (5)			A			
	জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী,		- টেলিফোন/মোবাইল							
	ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন		- ইন্টারনেট							
	ইত্যাদি বিতরণ।		(1314)							
•	মৎস্য খাদ্য আইন-২০১০ ও	০৭ কর্মদিবস	আবেদন ফরম প্রাপ্তি:	অত্র	ক্যাটা.	লাইসে	নবায়ন	আপিল	-	
	মৎস্য খাদ্য বিধিমালা-		ব্যক্তিগত	দপ্তর/ওয়েবসা	1 1 1 1 1	ন্স ফি	ফি	ফি		
	২০১১বাস্তবায়নে ও লাইসেন্স		যোগাযোগ/ইন্টারনেট	ইট	5	\$0000	(000	৬০০০		
	প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।			,	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	50000	(000	5000		
					৩(ক)	5000	(°00	5000		
					৩(খ)	600	900	600		
					_ ` ′			000		
					চালান কোড -১-৪৪৩১-০০০০- ১৮৫৪(ফি) ১-১১৩১,০০৪৫-					
					-		J-33@3,	- 2800		
					০৩১১(ভ্য	נטו				

8	মৎস্য হ্যাচারি আইন-২০১০	০৭ কর্মদিবস	আবেদন ফরম প্রাপ্তি:	অত্র	ক্যা	আবেদ	নিবন্ধ	নবায়ন		
	ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা-		ব্যক্তিগত	দপ্তর/ওয়েবসা	টা	ন ফি	ন ফি	ফি		
	২০১১ বাস্তবায়নে ও লাইসেন্স		যোগাযোগ/ইন্টারনেট	ইট	5	500	\$000	\$000		
	প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।				<u>২</u>	500	(000	9000		
					•	500	\$000	5000		
					8	500	\$000	2000		
					ě	500	5000	(00		
					৬	500	\$000	\$000		
						্ৰেড -১-	,			
					১৮১৬	_	0005-00	.00-		
					3030		008&-0\°	১১(ভ্যাট)		
					_88 \			বদন ফরম)		
Œ	মৎস্য ও চিংড়ি সংক্রামক	১ কর্মদিবস	-নির্ধারিত ফরম নেই	অত্র দপ্তর	2 000		বিনামুল্যে			
S	তথ্য প্রদান		-ব্যক্তিগত যোগাযোগ	-14 (9.1		'	1 11 76-0			
	3 1 1 1 1 1		-টেলিফোন/মোবাইল/							
			ইন্টারনেট							
৬	মৎস্য ও মৎস্য পণ্য(পরিদর্শণ	৩০ কর্মদিবস	-নির্ধারিত ফরম নেই	অত্র দপ্তর		বি	ধ মোতা <i>ৰে</i>	 বক		
Ŭ	ও মাননিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ-	, ,,,,,,	-ব্যক্তিগত যোগাযোগ	13 (31)		. 11				
	১৯৮৩ এবং বিধিমালা-১৯৯৭		-টেলিফোন/মোবাইল/							
	(সংশোধিত -২০০৮ এবং		ইন্টারনেট							
	২০১৪) বাস্তবায়নে সহায়তা									
	श्रुपान।									

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমি	সেবার নাম	সেবা প্রদানে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী,
ক নং		সর্বোচ্চ সময়		কাগজপত্ৰ/আ	(যদি থাকে)	কর্মকর্তার পদবী, রয়ম নম্বর,	রয়ম নম্বর, বিভাগের
				বেদন ফরম		জেলার কোড, অফিসিয়াল	কোডসহ অফিসিয়াল
				প্রাপ্তিস্থান		টেলিফোন ও ইমেইল	টেলিফোন ও ইমেইল
۵	২	•	8	¢	৬	٩	Ъ
۵	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার	৩০ কর্মদিবস	-পত্ৰ যোগাযোগ	অত্র দপ্তর	বিনা মুল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
	সংক্রানাত কাযক্রম		-ব্যক্তিগত যোগাযোগ			মোবাঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৮৪৮	মোবাইল-০১৭৬৯-
			-ইমেইল			(অফিস)	৪৫৯৮৩৯
			টেলিফোন/মোবাইল			ইমেইল-	ইমেইলঃ
২	উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত	৩০ কর্মদিবস	-আগত পত্ৰ	অত্র দপ্তর	বিনা মুল্যে	ufobeanibazar@fishe	dfosylhet@fish
	ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর		-ইমেইল		~	ries.gov.bd	eries.gov.bd
	ব্রডশীট জবাব						
	প্রক্রিয়াকরণপুর্বক জেলা মৎস্য						
	কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ						

9	প্রশিক্ষণ প্রদান	পত্রের	ব্যক্তিগত যোগাযোগ	অত্র দপ্তর	বিনা মুল্যে	
		আদেশমতে				
8	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	০৭ কর্মদিবস	-আগত পত্ৰ	অত্র দপ্তর	বিনা মুল্যে	
	আওতাধীন অডিট আপত্তি ও		-ইমেইল			
	নিস্পত্তির					
	মাসিক,ত্রৈমাসিক,ষান্মাসিক					
	ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ					
Ć	ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিস্ট দপ্তর	বিনা মুল্যে	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

সেবার নাম	সেবা প্রদানে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী,
	সৰ্বোচ্চ সময়		কাগজপত্ৰ/আবে	(যদি থাকে)	কর্মকর্তার পদবী, রয়ম নম্বর,	রয়ম নম্বর, বিভাগের
			দন ফরম		জেলার কোড, অফিসিয়াল	কোডসহ অফিসিয়াল
			প্রাপ্তিস্থান		টেলিফোন ও ইমেইল	টেলিফোন ও ইমেইল
২	•	8	Č	৬	٩	Ъ
জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্যাপন	০৭ কর্মদিবস	সম্প্রসারণ সামগ্রী	অত্র দপ্তর	বিনা মুল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
		বিতরণ			মোবাঃ ০১৭৬৯-৪৫৯৮৪৮	মোবাইল-০১৭৬৯-
ওয়েভপোর্টালে তথ্য	১ কর্মদিবস	সরবরাহকৃত কনটেন্ট,	অত্র দপ্তর	বিনা মুল্যে	(অফিস)	৪৫৯৮৩৯
ater telting and		ইন্টার নে ট			ইমেইল-	ইমেইলঃ
হালনাগাপ্রগরণ					ufobeanibazar@fishe	dfosylhet@fish
জলমহাল ,অভয়াশ্রম, পোনা	৩০ কর্মদিবস	আগত পত্ৰ	অত্র দপ্তর	বিনা মুল্যে	ries.gov.bd	eries.gov.bd
অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা।						
পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপন	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র	অত্র দপ্তর	বিনা মুল্যে		
বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন						
কর্মচারীগণের চাকুরী	৩০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের						
ব্যবস্থা করা।						
দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক	১০ কর্মদিবস	আবেদনপত্ৰ/	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
বর্ধিত বেতন প্রদান		কর্তৃপক্ষের আদেশ				
দপ্তরের কর্মচারীদের		আবেদনপত্ৰ/	অত্র দপ্তর	বিধি মোতাবেক		
ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মনজুরির	১০ কর্মদিবস	কর্তৃপক্ষের আদেশ				
ব্যবস্থা সহায়তা প্রদান						
উপজেলার দপ্তরসমূহের						
প্রশাসনিক ও অফিস	১০ কর্মদিবস	কর্তৃপক্ষের আদেশ	অত্র দপ্তর	বিনা মুল্যে		
ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক				•		
ব্যয়ের ওপর অধিকতর						
স্বচ্ছতা আনায়নের লক্ষ্য						
	২ জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্যাপন ওয়েভপোর্টালে তথ্য হালনাগাদকরণ জলমহাল ,অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা। পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা। দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মন্জুরির ব্যবস্থা সহায়তা প্রদান উপজেলার দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ের ওপর অধিকতর	হ ৩ জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্যাপন ০৭ কর্মদিবস থয়েভপোর্টালে তথ্য ১ কর্মদিবস হালনাগাদকরণ জলমহাল ,অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা। পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা। দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মন্জুরির ব্যবস্থা সহায়তা প্রদান উপজেলার দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ের ওপর অধিকতর	হ ৩ ৪ জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্যাপন ০৭ কর্মদিবস সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ ওয়েভপোর্টালে তথ্য ১ কর্মদিবস সরবরাহকৃত কনটেন্ট, হন্টারনেট জলমহাল ,অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা। দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মনজুরির ব্যবস্থা সহায়তা প্রদান উপজেলার দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যবস্থাপনায় এবং আর্থিক ব্যয়ের ওপর অধিকতর	সর্বোচ্চ সময় স্বোচ্চ সময় হ ৩ ৪ ৫ জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্যাপন ০৭ কর্মদিবস ওয়েভপোর্টালে তথ্য হালনাগাদকরণ জলমহাল ,অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম পরিচালনা। পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা। দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মন্জুরির ব্যবস্থা সহায়তা প্রদান উপজ্লোর দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যরের ওপর অধিকতর	সর্বোচ্চ সময় কাগজপন্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তিস্থান ২ ৩ ৪ ৫ ৬ জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদ্যাপন ০৭ কর্মদিবস সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ ওয়েভপোর্টালে তথ্য ১ কর্মদিবস সরবরাহকৃত কনটেন্ট, ইন্টারনেট অন্ত দপ্তর বিনা মুল্যে ত্বলমহাল ,অভয়াশ্রম, পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপন বিষয়ক বিভিন্ন পরিচালনা। পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপন বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবিদন কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা। দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক রবিধ মোতাবেক বর্ষিত বেতন প্রদান দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মন্জুরির ব্যবস্থা সহায়তা প্রদান উপজ্লের আদেশ উপজ্লের আদেশ উপজ্লের আদেশ ভিল্জেলার দপ্তরসমূহের প্রশাসনিক ও অফিস ব্যরর ওপর অধিকতর	সর্বোচ্চ সময় সর্বোচ্চ সময় সর্বোচ্চ সময় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তিস্থান প্রভিন্তান হ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ৪ ত ত

অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম			
পরিচালনা করা এবং			
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।			

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র.নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
8	সাক্ষাতের জন্য ধায্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পুর্বেই উপস্থিত থাকা
¢	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাঃ

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুস্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঞ্চো যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিন্মাক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঞ্জে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির
নং				সময়সীমা
۵	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩০ কর্মদিবস
			মোবাইল-০১৭৬৯-৪৫৯৮৩৯	
			ইমেইলঃ	
			dfosylhet@fisheries.gov.bd	
			উপপরিচালক	
	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে		মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট।	
২	না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক	ফোনঃ ০১৭৬৯৪৫৯৮৩৬	২০ কর্মদিবস
	41.11464		ইমেইলঃ	
			ddsylhet@fisheries.gov.bd	
9	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	মন্ত্রিপরিষেদ বিভাগের অভিযোগ	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র,	
		ব্যবস্থাপনা সেল	৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	৬০ কর্মদিবস
			ফোন-৯৫১৩৬০১	
			ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd	