



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর
মৌলভীবাজার।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১) ভিশন: সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণীজ আমিষ নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন

মিশন: প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণীর উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণীজ আমিষের চাহিদাপূরণ

| ক্র. | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ২.১ নাগরিক সেবা | | | | | | | |
| ১. | উন্নত প্রযুক্তি জনসাধারণের মাঝে বিতরণ | ৬-১২ মাস | প্রযুক্তি ডকুমেন্ট | জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | সাধারণ শাখা জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন: ০১৩২৪২৯০৬৮৩ ই-মেইল: dlombazar@gmail.com | পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, সিলেট। ফোন : ০১৩২৪২৯০৬১৩ ই-মেইল: dddls.sylhet@gmail.com |
| ২. | জনসাধারণের অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তিকরণ | ০৩ (তিন) দিন | লিখিত/মৌখিক অভিযোগপত্র এবং সংযুক্ত প্রমাণক | জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৩. | গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির খামার নিবন্ধন ও নিবন্ধন নবায়ন | ৬০ (ষাট) দিন | আবেদন ফরম, খামারের স্কেচ ম্যাপ, আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ও এনআইডি এবং নির্ধারিত 'ফি' জমার রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | ডিএলএস ওয়েবসাইট এবং জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | সরকারি বিধি মোতাবেক (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা) | | |
| ৪. | পশুখাদ্য তৈরীর/বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ৩০ (ত্রিশ) দিন | আবেদন ফরম, আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ও এনআইডি, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও আয়কর পরিশোধ সনদপত্র এবং নির্ধারিত 'ফি' জমার রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | ডিএলএস ওয়েবসাইট এবং জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | সরকারি বিধি মোতাবেক (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা) | | |
| ২.২ দাপ্তরিক সেবা | | | | | | | |
| ১. | সেবার পরিকল্পনা প্রণয়ন | বিগত মাসের শেষ সপ্তাহ | বিগত মাসের কর্মপরিকল্পনার বিবরণ, জেলার প্রাণিসম্পদ ডাটাবেইজ, অধিদপ্তরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিভাজন | জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | সাধারণ শাখা জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন: ০১৩২৪২৯০৬৮৩ ই-মেইল: dlombazar@gmail.com ভান্ডার শাখা জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন : ০১৩২৪২৯০৬১৩ ই-মেইল: dddls.sylhet@gmail.com | পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, সিলেট। ফোন : ০১৩২৪২৯০৬১৩ ই-মেইল: dddls.sylhet@gmail.com |
| ২. | অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ | নির্ধারিত অর্থবছর | জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রাক্কলন ও চাহিদাপত্র | জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৩. | ঔষধ বিতরণ | নির্ধারিত অর্থবছর | উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও জেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল এর ঔষধের চাহিদাপত্র | জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৪. | চিকিৎসা সরঞ্জাম বিতরণ | নির্ধারিত অর্থবছর | উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও জেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল এর চিকিৎসা সরঞ্জামের চাহিদাপত্র | জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৫. | টিকাবীজ বিতরণ | ০১ (এক) সপ্তাহ | উপজেলা ও জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের চাহিদাপত্র | জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | প্রজ্ঞাপন মোতাবেক (প্রদর্শিত) | | |
| ৬. | উপজেলা দপ্তরে বাজেট বরাদ্দ প্রদান | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির পর | উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের বার্ষিক ও মধ্যমেয়াদী চাহিদাপত্র ও বরাদ্দপত্র | জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা | | | | | | | |
| ১. | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শূণ্য পদের সংখ্যা | মাসিক | জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের শূণ্য পদের তালিকা | জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | সাধারণ শাখা জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন: ০১৩২৪২৯০৬৮৩ ই-মেইল: dlombazar@gmail.com ভান্ডার শাখা জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন : ০১৩২৪২৯০৬১৩ ই-মেইল: dddls.sylhet@gmail.com | পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, সিলেট। ফোন : ০১৩২৪২৯০৬১৩ ই-মেইল: dddls.sylhet@gmail.com |
| ২. | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ | চাহিদা ভিত্তিক | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ তালিকা, দাপ্তরিক প্রশিক্ষণের মডিউল, অতিথি বক্তা নির্বাচন | জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৩. | দাপ্তরিক আইসিটি কার্যক্রম সক্রিয় রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ | সার্বক্ষণিক | জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখা, ব্রডব্যান্ড সংযোগ গ্রহণ এবং ই-মেইল আইডি ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে পেইজ খোলা | জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৪. | লজিস্টিক মালামালের চাহিদা নিরূপণ, সংগ্রহ, ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ | বিগত বছরের মে-জুন মাস | বিগত বছরের মালামালের তালিকা, জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের চাহিদা পত্র | জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | | |
| ৫. | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, জিপিএফ, অগ্রিম প্রদান | চাহিদা অনুযায়ী | আবেদন এবং বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট | জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর | বিনামূল্যে | | |

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয় |
|--------|------------------------------------------------------|
| ১. | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২. | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩. | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪. | সেবা গ্রহণে ধৈর্য্য ও শৃঙ্খলা বজায় রাখা |

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, সিলেট। (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) | পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, সিলেট। ফোন : ০১৩২৪২৯০৬১৩ ই-মেইল: dddls.sylhet@gmail.com | ০৩ (তিন) মাস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। (আপিল কর্মকর্তা) | মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন: ০১৩২৪২৮৮৮০০ ওয়েব: www.dls.gov.bd | ০১ (এক) মাস |