



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ  
সংস্থাপন শাখা  
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৩.০১১.২০.১৩০

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩০

০৯ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৪ হতে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৪ হতে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে

১০-৪-২০২৪

মোছাঃ জিলুফা সুলতানা

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৯৬৬০৬১০০

ফ্যাক্স: ০৮৩১-৬১২০৫

বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।


ইমেইল: dchabiganj@mopa.gov.bd

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।  
 জানুয়ারি ২০২৪ হতে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সঃ)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্মপরিবেশ	০১	সংখ্যা ও তারিখ	অ. জে. প্র. (সঃ)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২ ২৭/১২/২৩ ২৭/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৭/১২/২৩		২৭/০৬/২৪			০১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ও ০২। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।

+

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অ. জে. প্র. (সা:)// নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২৩	-	-	-	-	-	-
<b>৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

 ০৮/৮/২৪

(প্রভাংশু সোম মহান)  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
হবিগঞ্জ।