



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.habiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৩৬০০.০০৩.১৩.০১১.২০.৪১৪

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩০

১১ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

Debi Chanda

১১-১০-২০২৩

দেবী চন্দ

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৯৬৬০৬১০০

ফ্যাক্স: ০৮৩১-৬১২০৫

বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

ইমেইল: dchabiganj@mopa.gov.bd


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

জুলাই ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অ. জে. প্র. (সাঃ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | অ. জে. প্র. (সাঃ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | অ. জে. প্র. (সাঃ) | ১২০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) | উন্নত কর্মপরিবেশ | ০১ | সংখ্যা ও তারিখ | অ. জে. প্র. (সাঃ)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ২ ২৭/১২/২৩ ২৭/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৭/১২/২৩ | | ২৭/০৬/২৪ | | | ০১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ও ০২। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-------|---|----------------------------------|---|----------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | অ. জে. প্র. (সা:)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ৩১/০৭/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১/০৭/২৩ ৩১/০৭/২৩ | - | - | - | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি-প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |


 ১০/১০/২৩
 (মোহাম্মদ আবুল মনসুর)
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
 হবিগঞ্জ।