



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২৩

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা প্রশাসন, হবিগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে জেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ জেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে ২,৩৭০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় সংখ্যক এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগদান করা হয়েছে। এ জেলায় বিগত ০৩ বছরে সায়াতমহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ৩১,৫৬,৯২,৩৯৭ টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ১,১৫০ টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ৩৯,৪৫৭ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সার্বক্ষণিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। ই-নথি সিস্টেম-এ জেলা ও উপজেলার সকল সরকারি অফিসসমূহের মধ্যে কানেক্টিভিটি স্থাপিত না হওয়ায় এবং বিভিন্ন শাখার তথ্যসমূহের ডাটাবেইজ না থাকায় অনলাইনভিত্তিক নথি কার্যক্রম গ্রহণে বিলম্ব হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে দীর্ঘসূত্রীতার সৃষ্টি হচ্ছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য জেলা প্রশাসন বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। তন্মধ্যে (ক) ই-নথি সিস্টেম এর মাধ্যমে নথি কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং সার্বিক উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয় সাধন করা; (খ) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।

#### ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ১৪ হাজার অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৭০,০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ১১.১৪ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর খাত হতে মোট ৭.৭৭ কোটি টাকা আদায় করা হবে।
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় ৬০ টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে জেলায় ইনোভেশন সার্কেলের ৪ টি সভার আয়োজন করা হবে।
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যা প্রায় ৯০০ এ উন্নীত করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০১৯ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. ক্রীড়া সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ;

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি

প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকিকরণ।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২২		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[১] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	২০	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২				১২	১২		
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৯৮	৯৮	৯৮	৮৮	৭৮	৬৯	৫৯	৯৮	৯৮	
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২	৪৫	৪৫	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৪৭	৪৮
			[১.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	১০০	৯৮								
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২						১২	১২
			[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৯৮	৯৮	৯৮	৮৮	৭৮	৬৯	৫৯	১০০	১০০	
		[১.৪] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	১৬	১৬	১৬	১৪	১৩	১১	১০	২০	১৬
		[১.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৫.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	১৫	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৪	১৫	
[১.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি		%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[২] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	২০	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৪৮	৮৮০	৮৮০	৭৯২	৭০৪	৬১৬	৫২৮	৯০০	৯৫০	
		[২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[২.৩] এলেকট্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮			২৪	২৪
			[২.৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯			১২	১২
			[২.৪.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.৫] খানা পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯			১২	১২
			[২.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯			১২	১২
			[২.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৯৮	৯০	৯৮						১০০	১০০
		[২.৭] চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[২.৭.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
			[২.৭.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
			[২.৭.৩] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.৮] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	[২.৮.১] আহবানকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
			[২.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.৯] পাল্লিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৯.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.১০] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা	[২.১০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬	৬	৬	৫	৪	৩			৬	৬
			[২.১০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০	১০০
		[২.১১] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[২.১১.১] এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৯৮	৯৮	৯৮	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০	১০০
			[২.১১.২] লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.১২] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে সচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৩	২৩	২৩	২১	১৮	১৬	১৪		২৪	২৫
			[২.১২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.১৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২২	২৩	২৩	২১	১৮	১৬	১৪		২৪	২৫
			[২.১৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.১৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৩	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪		২৫	২৬
			[২.১৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.১৫] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.১৫.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১							১	১
		[২.১৬] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২২	২৩	২৩	২১	১৮	১৬	১৪		২৪	২৫
			[২.১৬.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	৯৮	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০
		[২.১৭] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৬	১২	১২	১১	১০	৯			১২	১২
	[২.১৭.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৯৮	৯৮	৯৮	৮৮	৭৮	৬৯	৫৯		১০০	১০০		
[২.১৮] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২		
	[২.১৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৯৮	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০	১০০		
[২.১৯] চোরচালনা প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৯	১২	১২	১১	১০	৯	৮		১২	১২		
	[২.১৯.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৯৭	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০		
[২.২০] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.২০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২						১২	১২		
	[২.২০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;	১০	[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৬	৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
			[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৩.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা ভাংফণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
			[৩.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৩.৩] জিআর প্রদান	[৩.৩.১] প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৩.৪] ভিজিএফ প্রদান	[৩.৪.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৩.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৩.৫.১] প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৩.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কিমি	০.৫	১০৮	১১০	১১০	১০১	৯১	৮১	৭২	১২০	১৩০
		[৩.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কিমি	০.৫	৬৯	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭০	৭১
		[৩.৮] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৩.৮.১] নিয়োজিত শ্রমিক	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	১২.৬৭০	১৩.২	১৪	১২.৬	১১.২	১০	৯	১৪	১৫
		[৩.৯] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৩.৯.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১
[৩.১০] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.১০.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	৫৯	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬১	৬২		
[৩.১১] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪		
	[৩.১১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৯৮	৯৬	৯৬	৯৪	৯২	৯০			১০০	১০০	
[৩.১২] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.১২.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	১					১	১		
[৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	১০	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২	
		[৪.৫] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[৪.৬] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৪.৬.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	৫.৯	৬	৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	৬.৫	৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																	
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১০	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২		
			[৫.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০									
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮			২৪	২৪	
			[৫.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০									
		[৫.৩] ভূমিরেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৮৫০০	১৮৫২০	১৮৫২০	১৬৬৬৮	১৪৮১৬	১২৯৬৪	১১১১২	১৮৬০০	১৮৭০০		
		[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৩০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৫০					
		[৫.৫] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	০.৫	১.৫	৫০	৪৫	৪০	১.৬	১.৪	১.২	২	২		
		[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করণের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৫.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০			১০০	১০০	
		[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	০.৫	৪.৪২	৩.৪৮	৩.৪৮	৩.১৩	২.৭৮	২.৪৪	২.০৯	৩.৫	৩.৬		
		[৫.৮] সামরাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	০.৫	২.৪	২.৯	২.৯	২.৬১	২.৩২	২.০৩	১.৭৫	২.৯৮	৩		
		[৫.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	১৮০	৬১	২৯২	২৬৩	২৩৪	২০৪	২৮৫	২৯০	২৯২		
		[৫.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এস.এফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৫.১০.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬১৫	৫০০	৫৩৫	৪৮১	৪২৮	৩৭৫	৩২১	৫৪০	৫৫০		
		[৫.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৫.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০	১৪৫	১৪৫	১৩১	১১৬	১০২	৮৭	১৪৬	১৪৮		
[৫.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	৫২.৪৭৫	৪.৭৭	৪.৭৭	৪.৭২	৩.৮১	৩.৩৩	২.৮৬	৪.৭৯	৪.৮৫				
[৫.১৩] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	০.৫	৩.৫	৩.৮৫	৩.৮৫	৩.৪৬	৩.০৮	২.৬৯	২.৩১	৩.৯	৪				
[৬] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৫	[৬.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণকাল	সমষ্টি	দিন	১	১৮০	১৮০	১৮০					১৮০	১৮০		
		[৬.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	[৬.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬								
		[৬.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৩	৮৫	৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১	৯০	৯৫		
		[৬.৪] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৬.৪.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৫	১৫	১৪	১২	৯	৮	১৬	১৭		
		[৬.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৬.৫.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	১	৯৬	৯৭	৯৭	৮৭	৭৮	৬৮	৫৮	৯৮	৯৯		
[৭] ক্রীড়া সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ;	৫	[৭.১] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৭.১.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	১					১	১		
		[৭.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[৭.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১৩	১৪	১৩	১১	১০	৮	১৫	১৬		
		[৭.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৪০	১৬০	১৬৫	১৪৯	১৩২	১১৬	১০০	১৭০	১৮০		
		[৭.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	[৭.৪.১] কমিটি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১						১	১		
		[৭.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪	৫	৫	৪	৩	২	৫	৬			
		[৭.৬] সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৯	১৩	১৩	১২	১০	৮	৭	১৪	১৫		
		[৭.৭] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৭.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২						১২	১২		
		[৭.৭.২] সিন্ধু বাস্তবায়িত	[৭.৭.২] সিন্ধু বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৯৬	৯৭	১০০					১০০	১০০		
[৭.৮] জেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	[৭.৮.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	১					১	১				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.২] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৩] পিআরএল শুরুর ১ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[১.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				
			[১.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				
	[১.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	০.৫			৬০						
			[২.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	তারিখ	০.৫			২৪.০৭.১৯	২৯.০৭.১৯	৩০.০৭.১৯	৩১.০৭.১৯	০১.০৮.১৯		
			[২.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৩.০১.২০	১৬.০১.২০	১৭.০১.২০	২০.০১.২০	২১.০১.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১				১০০	৯৫	৯০	৮৫		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫				১০০	৯০	৮০	৭০		
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				১২	১১	১০	৯		
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১				৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				৪	৩	২			
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫				৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩					
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

.....  
তারিখ

.....  
বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৯	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১০	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত				
	[১.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত				
	[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.৪] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও				
[১.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৫.১] পরিদর্শন/দর্শন				
	[১.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়।	জে.এম শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
[২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা				
[২.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত				
	[২.৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[২.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত				
	[২.৪.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৫] থানা পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত				
	[২.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[২.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	জে.এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
	[২.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[২.৭] চাক্ষু্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[২.৭.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত				
	[২.৭.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত				
	[২.৭.৩] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত				
[২.৮] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহ্বান	[২.৮.১] আহ্বানকৃত সভা	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়।	জে.এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
	[২.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[২.৯] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৯.১] প্রেরিত প্রতিবেদন				
[২.১০] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা	[২.১০.১] আয়োজিত সভা				
	[২.১০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[২.১১] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[২.১১.১] এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত				
	[২.১১.২] লাইসেন্স নবায়নকৃত				
[২.১২] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে সচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১২.১] আয়োজিত সভা				
	[২.১২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[২.১৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৩.১] আয়োজিত সভা				
	[২.১৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[২.১৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৪.১] আয়োজিত সভা				
	[২.১৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.১৫] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.১৫.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত				
[২.১৬] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৬.১] আয়োজিত সভা				
	[২.১৬.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত				
[২.১৭] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৭.১] আয়োজিত সভা				
	[২.১৭.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[২.১৮] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৮.১] আয়োজিত সভা				
	[২.১৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[২.১৯] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১৯.১] আয়োজিত সভা				
	[২.১৯.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[২.২০] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.২০.১] আয়োজিত সভা				
	[২.২০.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা				
	[৩.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৩.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত				
	[৩.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[৩.৩] জিআর প্রদান	[৩.৩.১] প্রদানকৃত জিআর				
[৩.৪] ভিজিএফ প্রদান	[৩.৪.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ				
[৩.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৩.৫.১] প্রদানকৃত রিলিফ				
[৩.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] নির্মিত রাস্তা				
[৩.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] নির্মাণকৃত রাস্তা				
[৩.৮] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৩.৮.১] নিয়োজিত শ্রমিক				
[৩.৯] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৩.৯.১] আয়োজিত মেলা				
[৩.১০] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.১০.১] বিতরণকৃত চারা				
[৩.১১] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১১.১] আয়োজিত সভা				
	[৩.১১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত				
[৩.১২] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.১২.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প				
[৪.৫] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[৪.৬] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৪.৬.১] সহায়তা প্রদত্ত				
[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস [৫.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস [৫.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[৫.৩] ভূমিরেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান				
[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার				
[৫.৫] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি				
[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৫.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার				
[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর				
[৫.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য				
[৫.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার				
[৫.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এস.এফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৫.১০.১] প্রেরণের সময়				
[৫.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৫.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা				
[৫.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি				
[৫.১৩] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি				
[৬.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণকাল				
[৬.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	[৬.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত				
[৬.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.৪] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৬.৪.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম				
[৬.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৬.৫.১] আইসিটি ব্যবহারকারী				
[৭.১] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৭.১.১] কমিটি গঠন				
[৭.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[৭.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা				
[৭.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়				
[৭.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	[৭.৪.১] কমিটি গঠিত				
[৭.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা				
[৭.৬] সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ				
[৭.৭] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৭.৭.১] আয়োজিত সভা [৭.৭.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৭.৮] জেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	[৭.৮.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান				



