



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ, আইসিটি অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশকে জ্ঞান ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর উচ্চ মাধ্যম আইয়ের দেশে উন্নীত করার ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে (রূপকল্প-২০২১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়ন, ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা, আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন ও মানবসম্পদ উন্নয়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করেছে। সে লক্ষ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের সুনামগঞ্জ জেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল সরকারি দপ্তরসহ সর্বস্তরের জনগনকে বিভিন্ন ধরনের তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর সেবা, পরামর্শ, টেকনিক্যাল সাপোর্ট ও প্রশিক্ষণ প্রদান করে যাচ্ছে। আইসিটি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস, জাতীয় উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলাসহ আইসিটি বিষয়ক বিভিন্ন ইভেন্ট/সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। জেলা ৬০ টি এর বেশি সরকারি দপ্তরে ই-নথি/ডি-নথি চলমান রয়েছে এবং প্রায় ৪০০ টি দপ্তর জাতীয় তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত আছে। "শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও স্কুল অব ফিউচার স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের (১ম ও ২য়) পর্যায়ের আওতায় ইতোমধ্যে সুনামগঞ্জ জেলায় ১৬০ টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও ০৫ টি স্কুল অব ফিউচার স্থাপন করা হয়েছে। জেলা পর্যায়ে গতবছর ৪০ জনকে ডি-নথি প্রশিক্ষণ প্রদান হয়েছে। এছাড়া ডিজিটাল সংযোগ স্থাপন (ইডিসি) প্রকল্প সহ অন্যান্য প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। সুরক্ষা ভ্যাকসিন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের চাহিত তথ্য সংশোধন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দূর্গম হাওড় এলাকা হাওয়ার কারণে যাতায়াতের সমস্যা; নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেটের সমস্যা; জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহে নিজস্ব অফিস কাঠামো স্থাপন না এবং প্রয়োজনীয় জনবল এর সংকট। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পর্যাপ্ত প্রফেশনাল ট্রেনিং এর অভাব। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি শিক্ষার মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন এবং মান সম্মত/দক্ষ আইসিটি বিষয়ক শিক্ষকের অভাব। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রদান। শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের পাশাপাশি অধীনস্থ উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন করা এবং আইসিটি বিষয়ক বিভিন্ন ইভেন্ট/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন, জনগনকে আইসিটিতে সচেতনতা বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান ও ফিল্যান্ডিং এ উদ্বুদ্ধকরণ। কোভিড ১৯ এর বিদ্যমান পরিস্থিতিতে সরকারি পর্যায়ের সকল অফিসে ওয়েবপোর্টাল, ডি-নথিসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে প্রদান। জেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও স্কুল অব ফিউচার ল্যাবগুলোকে কার্যকরী করা। ডিজিটাল সংযোগ স্থাপন প্রকল্পের আওতায় সুনামগঞ্জ জেলার বিভিন্ন সরকারি অফিস, স্কুল, কলেজ, কমিউনিটি ক্লিনিকসমূহের কার্যক্রম বাস্তবায়ন। উপজেলা পর্যায়ে এলইডি ডিসপ্লে স্থাপন চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের রক চেইন, কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা, সাইবার নিরাপত্তাসহ নতুন প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় জেলা/উপজেলা পর্যায়ের সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আইসিটি/ই-সার্ভিস, ই-নথি/ডি-নথি ও জাতীয় তথ্য বাতায়ন এর উপর প্রশিক্ষণ ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাঠ পর্যায়ের সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ/সেবা প্রদান।
- জেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/স্কুল অব ফিউচার স্থাপন কার্যক্রমে অধিদপ্তরকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- টেকসই ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মানব সম্পদ উন্নয়নে আইসিটি নির্ভর কর্মসংস্থানে প্রশিক্ষণ অয়োজন।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস, সেমিনার ও প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।
- সুরক্ষা ভ্যাকসিন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সংক্রান্ত নাগরিকদের বিভিন্ন তথ্য সংশোধন সেবা প্রদান।
- বিভিন্ন সরকারি অফিস/দপ্তর সমূহে কম্পিউটার বিষয়ক পণ্য ক্রয় স্থাপনে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ, আইসিটি অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা
২. আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ
৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৫. অবকাঠামো উন্নয়নে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের সকল পর্যায়ে আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন।
২. মাঠ পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ ও সাপোর্ট প্রদান।
৩. সকল পর্যায়ের সরকারী দপ্তরে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরি পরামর্শ প্রদান।
৫. তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
৬. যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ।
৭. সকল পর্যায়ে আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ই গভর্ন্যান্স বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি	জেলা/ উপজেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১০০	১০০	১১০	১২০	১৩০		সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি পরামর্শ/সেবা প্রদান	সংখ্যা	২৫০	৩০০	৩৫০	৪০০	৪৫০		সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন
	পোর্টাল/বিভিন্ন অ্যাপ্লিকেশন বা সফটওয়্যার / আইসিটি ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২০	৩০	৩০	৪০	৪০		সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ	জেলায় স্থাপিত/স্থাপিতব্য শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/স্কুল অব ফিউচার এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৬০	১৬০	১৬৫	১৬৫	১৮০		পরিদর্শনকৃত ল্যাব সংখ্যা
	ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন	তারিখ	১২-১২-২০২০	১২-১২-২০২১	১২-১২-২০২১	১২-১২-২০২৩	১২-১২-২০২৪		সংখ্যা, আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্ট এর প্রতিবেদন
	আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১৩	১৪		জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির সভা

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মানব সম্পদ উন্নয়ন	মুজিববর্ষ উপলক্ষে জেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মধ্যমে ছাত্রছাত্রী/যুবক-যুবতীদের অংশগ্রহণে আইসিটি/ প্রোগ্রামিং/ আউটসোর্সিং/ ফ্রিল্যান্সিং /ডিজিটাল মার্কেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০		প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা
	মুজিববর্ষ উপলক্ষে জেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মধ্যমে শিক্ষক/ছাত্রছাত্রীদের সাইবার/সোশাল-মিডিয়া সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১০০	১০০	৩০	১৫০	২০০		প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা
	টেকসই ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা/উপজেলায় সাধারণ জনগণ/কর্মকর্তা/কর্মচারী/ছাত্রছাত্রী/শিক্ষকদের ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮ বিষয়ক সচেতনতামূলক ব্রিফিং প্রদান	সংখ্যা	৫০	৬০	৮০	১০০	১২০		অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	দাপ্তরিক কার্যক্রমের সক্ষমতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সমন্বয় সভা আয়োজন	সংখ্যা	৮	৮	০৮	১০	১২		আয়োজিত সভা
	প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ/নিরীক্ষণের উদ্দেশ্যে জেলায় অবস্থিত উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	০	৫	১২	১৫	১৮		পরিদর্শন প্রতিবেদন
অবকাঠামো উন্নয়নে সহায়তা	“Joy D-SET Center” স্থাপন	সংখ্যা	০	০	১	১	১	এলজিইডি	সংখ্যা, প্রতিবেদন
	প্রান্তিক পর্যায়ে অগটিক্যাল ফাইবার ক্যাবলের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদানে সহায়তা	সংখ্যা	০	০	২০	৩০	৪০		সংখ্যা, প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ই-গভর্ন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা	২৫	[১.১] জেলা/উপজেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পোর্টাল/বিভিন্ন অ্যাপ্লিকেশন বা সফটওয়্যার/ আইসিটি ব্যবহার বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান।	[১.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১৫০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৭০	১৮০
		[১.২] জেলা/ উপজেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[১.৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি পরামর্শ/সেবা প্রদান	[১.৩.১] প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪০	৩৫০	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৪২০	৪৪০
		[১.৪] জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সরকারের প্রশাসনিক কাজকে ত্বরান্বিত করতে ভিডিও/জুম কনফারেন্স এর আয়োজন/ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	[১.৪.১] আয়োজিত জুম ভিডিও কনফারেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	১০	৮	৬	৫	৪	১১	১২
		[১.৫] সুরক্ষা বিষয়ক সেবা প্রদান	[১.৫.১] প্রদানকৃত সেবার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	২৫০	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩২০	৩৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ	১৫	[২.১] জেলায় স্থাপিত/স্থাপিতব্য শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/স্কুল অব ফিউচার এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/স্কুল অব ফিউচার	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮০	৮৫	১২০	১০০	৮০	৬০	৫০	১২০	১২০
		[২.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন	[২.২.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ উদযাপন	তারিখ	সংখ্যা	৭	১২	১২.১২.২২	১২.১২.২২	১২.০১.২৩	১২.০২.২৩	১২.০৩.২৩	১২.০৪.২৩	১২.১২.২৩	১২.১২.২৪
		[২.৩] আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৩] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	[৩.১] জেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মধ্যমে ছাত্রছাত্রী/যুবক-যুবতীদের অংশগ্রহণে আইসিটি/ প্রোগ্রামিং/ আউটসোর্সিং/ ফ্রিল্যান্সিং /ডিজিটাল মার্কেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৫	৫	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[৩.২] জেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মধ্যমে শিক্ষক/ছাত্রছাত্রীদের সাইবার/সোশাল-মিডিয়া সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৩	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৩] টেকসই ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা/উপজেলায় সাধারণ জনগণ/কর্মকর্তা/কর্মচারী/ছাত্রছাত্রী/শিক্ষকদের ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮ বিষয়ক সচেতনতামূলক ব্রিফিং প্রদান	[৩.৩.১] আয়োজিত ব্রিফিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	৩	২	১				৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] দাপ্তরিক কার্যক্রমের সক্ষমতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সমন্বয় সভা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৮	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ/নিরীক্ষণের উদ্দেশ্যে জেলায় অবস্থিত উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন	[৪.২.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৫] অবকাঠামো উন্নয়নে সহায়তা	১০	[৫.১] "Joy D-set Center" স্থাপনে সহায়তা	[৫.১.১] স্থাপনকৃত "Joy D-set Center"	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১					১	১
		[৫.২] প্রান্তিক পর্যায়ে অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবলের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদানে সহায়তা	[৫.২.১] প্রদানকৃত সংযোগের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ, আইসিটি অধিদপ্তর, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর হিসাবে প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ, আইসিটি অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রোগ্রামার
জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ, আইসিটি অধিদপ্তর

২২/০৬/২৬

তারিখ



মহাপরিচালক
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

২২/০৬/২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CAMS	Central Aid Management System
২	SRDL	Sheikh Russel Digital Lab
৩	আইসিটি (ICT)	Information and communication Technology (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি)
৪	আইসিটি অধিদপ্তর	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
৫	আউটসোর্সিং	A company hires another company or an individual to perform tasks
৬	ই-নথি	Electronic File
৭	ই-সার্ভিস	Electronic Services
৮	ডি-নথি	Digital File
৯	ফ্রিল্যান্সিং	স্বাধীন বা মুক্তপেশা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা/উপজেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পোর্টাল/বিভিন্ন অ্যাপ্লিকেশন বা সফটওয়্যার/আইসিটি ব্যবহার বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান।	[১.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		
[১.২] জেলা/ উপজেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণার্থী		
[১.৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি পরামর্শ/সেবা প্রদান	[১.৩.১] প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা		
[১.৪] জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সরকারের প্রশাসনিক কাজকে ত্বরান্বিত করতে ভিডিও/জুম কনফারেন্স এর আয়োজন/ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	[১.৪.১] আয়োজিত জুম ভিডিও কনফারেন্স		
[১.৫] সুরক্ষা বিষয়ক সেবা প্রদান	[১.৫.১] প্রদানকৃত সেবার সংখ্যা		
[২.১] জেলায় স্থাপিত/স্থাপিতব্য শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/স্কুল অব ফিউচার এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/স্কুল অব ফিউচার		
[২.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্বাপন	[২.২.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ উদ্বাপন		
[২.৩] আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইসিটি কমিটির সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সভা		
[৩.১] জেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মধ্যে ছাত্রছাত্রী/যুবক-যুবতীদের অংশগ্রহণে আইসিটি/ প্রোগ্রামিং/ আউটসোর্সিং/ ফ্রিল্যান্সিং /ডিজিটাল মার্কেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		
[৩.২] জেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মধ্যে শিক্ষক/ছাত্রছাত্রীদের সাইবার/সোশাল-মিডিয়া সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		
[৩.৩] টেকসই ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা/উপজেলায় সাধারণ জনগণ/কর্মকর্তা/কর্মচারী/ছাত্রছাত্রী/শিক্ষকদের ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮ বিষয়ক সচেতনতামূলক ব্রিফিং প্রদান	[৩.৩.১] আয়োজিত ব্রিফিং		
[৪.১] দাপ্তরিক কার্যক্রমের সক্ষমতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সমন্বয় সভা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সমন্বয় সভা		
[৪.২] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ/নিরীক্ষণের উদ্দেশ্যে জেলায় অবস্থিত উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন	[৪.২.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত অফিস		
[৫.১] “Joy D-set Center” স্থাপনে সহায়তা	[৫.১.১] স্থাপনকৃত “Joy D-set Center”		
[৫.২] প্রান্তিক পর্যায়ে অপটিক্যাল ফাইবার ক্যাবলের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদানে সহায়তা	[৫.২.১] প্রদানকৃত সংযোগের সংখ্যা		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: জেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন			১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			
						অর্জন			১০০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন			১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০				
						অর্জন			১০০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন			৬				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন			৬				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি	উপস্থিতি	৪	%	প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন			১০০				
৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সভা।	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১	১			
						অর্জন			১				
৩.৩ সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	রেজিস্টার	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২২ ২য়: ৩১.১২.২২ ৩য়: ৩১.০৩.২৩ ৪র্থ: ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪			
						অর্জন			২৫ মার্চ				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
									২০২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২৩ ২য়: ৩১.১২.২৩ ৩য়: ৩১.০৩.২৪ ৪র্থ: ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪			
						অর্জন			২৫ মার্চ ২০২৩				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২০ ২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়: ৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪			
						অর্জন			২৫ মার্চ ২০২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২০ ২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়: ৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২	৩১ ডিসেম্বর ২০২২	৩১ মার্চ ২০২৩	৩০ জুন ২০২৩			
						অর্জন			২৫ মার্চ ২০২১				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২০ ২য়: ৩১.১২.২০ ৩য়: ৩১.০৩.২১ ৪র্থ: ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ মার্চ ২০২১	৩০ জুন ২০২১			
						অর্জন			২৫ মার্চ ২০২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩						
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন			১০০%				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন			১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন			১০০%				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০						প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) এবং সকল প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	১ম: ৩০.০৯.২২ ২য়: ৩১.১২.২২ ৩য়: ৩১.০৩.২৩ ৪র্থ: ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩১	৩১	৩০			
						অর্জন		ডিসেম্বর ২০২৩	২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪		
৮.২ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন			৪				
৮.৩ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৫০%			
						অর্জন			৩০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন			৭০%				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৫০%			
						অর্জন			০০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১ মার্চ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ মার্চ ২০২৪				
						অর্জন	-	-	২৫ মার্চ ২০২৪				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি দমন কমিশন আইন- ২০০৪, দুর্নীতি দমন বিধিমালা ২০০৭, স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮ এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১২	লক্ষ্যমাত্রা		৬		৬			
						অর্জন			০০				
৯.২ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৬	০	৬				
						অর্জন			৩				
৯.৩ তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন			১				
৯.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ সেপ্টে, ২০২৩						
						অর্জন			১৫ সেপ্টে, ২০২৪				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	গঠিত পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩১ মে ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩১ মে ২০২৪			প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রামার	২ ও ৩১ মে ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	৩	৩১ মে, ২০২৩			প্রতি ৬ মাসে একটি করে মোট ২(দুই)টি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান এবং ৩১ মে ২০২৩ এর মধ্যে মালামাল বিনষ্টকরণ করা হবে।
						অর্জন			৪.১.২৪ ১.২.২৪ ৭.৩.২৪				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় থেকে সম্পন্ন করা হয়।
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৬ আগস্ট, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৬ আগস্ট, ২০২২		৬ আগস্ট, ২০২২				
						অর্জন			১১ এপ্রিল ২০২৩				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	১ম: ১৫.১০.২৩ ২য়: ১৫.০১.২৩ ৩য়: ১৫.০৪.২৪ ৪র্থ: ১৫.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টোবর ২০২৩	১৫ জানুয়ারি ২০২৪	১৫ এপ্রিল ২০২৪	১৫ জুন ২০২৪			
						অর্জন			১১ এপ্রিল ২০২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামার	৫-৩০ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৫-৩০ জুলাই ২০২৩						
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



আশীষ চক্রবর্তী
প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত)
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
মোবাইল- ০১৭৪৭ ৯৫১২৫১
ই-মেইল: ashish_siu@yahoo.com

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ে অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-