



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২৬

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, লাখাই বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় বিগত ০৩ বছরে সায়রাতমহাল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ১,০৯,১৯,০৩৬/- টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ৮৩৫৮ পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। জনসেবার পাশাপাশি উন্নয়নমূলক কাজ- তন্মধ্যে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে পাকা রাস্তা নির্মাণ, মুক্তিযোদ্ধা কলেজের হলরুম ও পাকা রাস্তা নির্মাণ, ১টি স্কুলে বিজ্ঞান যন্ত্র সরঞ্জাম দেওয়া হয়েছে এবং ১১টি হাই স্কুলে ও ২টি মাদ্রাসায় এবং ১টি কলেজে সততা স্টোর ও মুক্তিযোদ্ধা কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। কালাউক উচ্চ বিদ্যালয়ে আইসিটি লার্নিং সেন্টারে ২১টি ল্যাপটপ দিয়ে ল্যার্নিং সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। অর্থায়নে SESIP। এলজিএসপি প্রকল্পের আওতায় নারী উন্নয়ন ফোরামের মাধ্যমে স্কুল কলেজে অধ্যয়নরত মেয়ে শিক্ষার্থীদের মাঝে স্যানিটারী ন্যাপকিনসহ স্বাস্থ্য সুরক্ষার উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে।

জনকল্যাণমূলক কাজঃ গত এক বছরে সেবা দানকালে অন্ততঃ ৯৮৫টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এর মধ্যে জমি নিয়ে বিরোধ, সরকারী সম্পত্তি উদ্ধার নিরোধ, পাওনা টাকা আদায় নিয়ে বিরোধ, অবৈধ দখলদার হতে নিরীহ নিগীড়িতদের জমি উদ্ধার, পারিবারিক কলহ, দেনা পাওনা নিষ্পত্তি, নারী-শিশুদের প্রাপ্য অধিকার প্রদানসহ অসংখ্য জনকল্যাণমূলক কাজ করা হয়েছে।

সার্ভিস ইনোভেশনঃ লাখাই উপজেলা একটি দাঙ্গা প্রবণ এলাকা হওয়ায় “দাঙ্গামুক্ত লাখাই” শিরোনামে একটি ইনোভেটিভ কাজ হাতে নেয়া হয়। এই ইনোভেশনটি ২০১৬ সালে সিলেট বিভাগের শ্রেষ্ঠ ইনোভেশনের মর্যাদা লাভ করে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা প্রশাসনে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। সার্বক্ষণিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা স্বল্পতা, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে দীর্ঘ সূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা;
- সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা;
- One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা;
- সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
- ই-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা হচ্ছে। (ছ) মিড-ডে মিল ১০০% করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।

#### ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ২০০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৩০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ৮.০০ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন করখাত হতে মোট ৩৩,১০,০০০/- লক্ষ টাকা আদায় করা হবে;
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় সকল বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর ও গতিশীল করে সমাজে আইন শৃংখলা প্রতিষ্ঠায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ৪৮ টি তে উন্নীত করা হবে।
- ৪০ টি সার্টিফিকেট মোকদ্দমার আনুমানিক ৩,০০,০০০/- টাকা আদায় করা হবে।
- সামাজিক স্থিতিশীলতা প্রতিষ্ঠায় সপ্তাহের প্রতি বুধবার গণশুনানী অনুষ্ঠানের কর্মসূচি চলমান রয়েছে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

##### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

##### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সেবাসমূহ আরো সহজলভ্য ও জনবান্ধব করা এবং মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা গতিশীলতা আনয়ন;
৪. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৫. জন সচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনগণকে উদ্ভুদ্ধকরণ, কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৬. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. উপজেলা ডাক বাংলো ও উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৯. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ সহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার

- সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা, যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ সহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
১৫. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
১৬. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
১৭. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
১৮. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
১৯. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
২০. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
২১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
২২. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা, যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
২৩. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
২৪. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
২৫. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
২৬. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৩	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১৪	১৪	১২	১০	০৯	১৫	১৬	
		[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৮০	৯০	৯৬	৯২	৯১	৯০	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৭	৫০	৪৫	৪২	৪১	৩৬	৪২	৪৩
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৩
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অরাস্থিতকরণ;	১০	[২.১] ব্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	৩			৩	৩			
		[২.২] ব্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	১০০	৯৫			৯৬	৯৬		
		[২.৩] অনাবাদি জমি ব্যবহার	[২.৩.১] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি	সমষ্টি	একর	০.৫										
		[২.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৮০	১০০				১০০	১০০		
		[২.৫] জিআর প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	বরাদ্দের %	০.৫	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০		
		[২.৬] ভিজিএফ প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	বরাদ্দের %	০.৫	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০		
		[২.৭] টেক্সট রিলিফ প্রদান	[২.৭.১] প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	বরাদ্দের %	০.৫	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০		
		[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কিমি	১	১৪	১৩	১৫	১৪	১৩.৫	১৩	৬	৮	৮	
		[২.৯] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৯.১] নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কিমি	০.৫	১৪	১৩	১৫	১৪	১৩.৫	১৩	৬	৮	৮	
		[২.১০] পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১০.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.১১] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.১১.১] নিয়োজিত শ্রমিক	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	১.৪৫	১.২০	১.২০					১.৫	১.৫	
		[২.১২] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.১২.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	১					১	১	
		[২.১৩] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.১৩.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	২০০	২০০	৪০০	৩৫০	৩০০	২০০	১৫০	৪৫০	৫০০	
		[২.১৪] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[২.১৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২	২	৩	২				৪	৪	
[২.১৫] সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদকৃষির আওতায় আনয়ন	[২.১৫.১] ছাদকৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২২	২৪		
[২.১৬] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																	
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা গতিশীলতা আনয়ন;	১০	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১০					১২	১২		
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৪	১৪	১২	১০	০৮	০৬	২৪	২৪		
		[৩.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৫	৮৩	৮৪		
		[৩.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮		
		[৩.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	০											
		[৩.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৩.৬.১] দাবী নির্ধারণকৃত	তারিখ	তারিখ	১					৩১.০৮.২০	০৩.০৯.২০	০৭.০৯.২০	১০.০৯.২০	১৫.০৯.২০		
		[৩.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৬৮	৬৮	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৬০	৭০	৭২		
		[৩.৮] সায়াত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৩৩.৮১	৪৩.৩৮	৫০.২৩	৫০.২১	৫০.১৯	৫০.১৭	৫০.১৫	৪৫.৪৩	৪৬.৩৭		
		[৩.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫	৬১	৬৫	৬৩	৬০	৫৬	৫২	৬৮	৭০		
		[৩.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এস.এফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৩.১০.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩০	৪০	৪০	৩০	২০	১৫	১০	৪০	৪০		
		[৩.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	০											
		[৩.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	০.৫					০.৮৯	০.৮৮	০.৬৯	০.৬৭	০.৮৭	০.৮৯	
[৩.১৩] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	০.৫	০.১০	০.১০	০.১২	০.১১	০.১০		০.০৯	০.১২	০.১২				
[৩.১৪] ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.১৪.১] হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	১	৯০.৬৩	৮৬.০৮	৯০	৮৮	৮৬	৮৭	৮৬	৯১.৫	৯২				
[৪] উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	১০	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	৫২	৪৮	৪৭			৪৬	৫০	৫০		
		[৪.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০		
		[৪.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৪	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৫	১৫		
		[৪.৪] চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত ও ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০		
		[৪.৫] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	৯০	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০		
		[৪.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[৫] জন সচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনগণকে উদ্ধুদ্ধকরণ, কার্যক্রম জোরদারকরণ;	১০	[৫.১] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১				২	২		
		[৫.২] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	৭	১২	১২	
		[৫.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২	
		[৫.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২	
		[৫.৫] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৫.৫.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৫	৫	৪				৫	৫	
		[৫.৬] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২	
		[৫.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	[৫.৭.১] বাল্যবিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	০										
		[৫.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২	
			[৫.৮.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০	
		[৫.৯] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২	
			[৫.৯.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০	
		[৫.১০] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০										
			[৫.১০.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	০										
[৫.১১] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[৬] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৭	[৬.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৬.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
		[৬.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৬.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[৬.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান তদারকি	[৬.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[৬.৪] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[৬.৫] সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৬.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১৩						১২	১২
		[৬.৬] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৬.৬.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	০.৫	৮.২৪	৬.৯৯	৭.২০	৭.১০	৭.০০	৬.৯৯	৫.৫৫	৭.৩০	৭.৫০	
		[৬.৭] প্রাক প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[৬.৭.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	৯৯.৪৫	৯৯.৭	৯৯.৬৫	৯৯.৬০	৯৯.৫৫	৯৯.৫০	৯৯.৭৫	৯৯.৭৫		
		[৬.৮] মাধ্যমিক পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধি	[৬.৮.১] পাশের হার উন্নীত	সমষ্টি	%	১	৭৮	৮০	৭৯.৫	৭৯	৭৮.৫	৭৮	৮১	৮৩		
		[৬.৯] প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়ার (ড্রপআউট) হার হ্রাস	[৬.৯.১] ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৯.২৫	৮.২৫	৮.৫	৮.৭৫	৯	৮.২৫	৮	৮.২৫	৮	
		[৬.১০] স্কুল পরিদর্শন	[৬.১০.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৯	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪	
		[৬.১০.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	০.৫	৮	৯	৮.৫	৮০	৭৫	৭২	৭০	৮৫	৯০		
		[৬.১১] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[৬.১১.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৬	৪	৪	৩	১	৬	৬	
[৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৫	[৭.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] প্রশিক্ষণকাল	সমষ্টি	ঘণ্টা	২	১৮০	১৮০	১৮০					১৮০	১৮০	
		[৭.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		[৭.৩] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৭.৩.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১				৩	৩	
[৮] উপজেলা ডাক বাংলো ও উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[৮.১] ডাক বাংলা হাউজ ব্যবস্থাপনা	[৮.১.১] মানসম্মত পরিবেশ	সমষ্টি	%	২	৯০	৯২	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯৭	৯৮	
		[৮.২] ভিডিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
		[৮.৩] উপজেলা পরিষদ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	[৮.৩.১] আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুণগতমান মান নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	২	৯০	৯২	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯৭	৯৮	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																	
[৯] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	৫	[৯.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৯.১.১] কমিটি গঠিত	তারিখ	তারিখ	১	১	১	১					১	১		
		[৯.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[৯.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	২	১						১৪	
		[৯.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫											১৬০
		[৯.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	[৯.৪.১] কমিটি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	১						১	১	
		[৯.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৯.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪	৫	৫	৪	৩				১	১	
		[৯.৬] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	১						১	১	
		[৯.৭] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৯.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২						১২	১২	
		[৯.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৯.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০		
		[৯.৯] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	[৯.৯.১] আয়োজিত সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১						১	১	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			



\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উডিসিসি	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৩	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	জিআর	গ্রেটিসাস গ্র্যান্ট
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করে সকলের সম্মতিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্য বিবরণী প্রস্তুত, বন্টন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	প্রতিমাসে পরিবীক্ষণ করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে বছরে প্রয়োজন অনুযায়ী ৩টি সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্য বিবরণী প্রস্তুত, বন্টন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
[২.৩] অনাবাদি জমি ব্যবহার	[২.৩.১] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি				
[২.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
[২.৫] জিআর প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত জিআর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বরাদ্দ অনুযায়ী ১০০% জিআর প্রদান করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ	
[২.৬] ভিজিএফ প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বরাদ্দ অনুযায়ী ১০০% ভিজিএফ প্রদান করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৭] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৭.১] প্রদানকৃত রিলিফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বরাদ্দ অনুযায়ী ১০০% রিলিফ প্রদান করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ	
[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] নির্মিত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ	
[২.৯] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৯.১] নির্মিত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ	
[২.১০] পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১০.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট				
[২.১১] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.১১.১] নিয়োজিত শ্রমিক	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ	
[২.১২] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.১২.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	আয়োজিত মেলা	
[২.১৩] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.১৩.১] বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	চারা বিতরণকৃত	
[২.১৪] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[২.১৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	
[২.১৫] সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদকৃষির আওতায় আনয়ন	[২.১৫.১] ছাদকৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা				
[২.১৬] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্য বিবরণী প্রস্তুত, বন্টন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
[৩.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক খতিয়ান নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি	
[৩.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি	
[৩.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৩.৬.১] দাবী নির্ধারণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও তদারক করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি	
[৩.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও তদারক করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি	
[৩.৮] সাধারণ মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয় ও ইজারামূল্য আদায় করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি	
[৩.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি	
[৩.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এস.এফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৩.১০.১] প্রেরণের সময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি	
[৩.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি	
[৩.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি	
[৩.১৩] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি	
[৩.১৪] ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.১৪.১] হালনাগাদকৃত				
[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	
[৪.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	
[৪.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতি মাসে উপজেলার সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
[৪.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত ও ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত ও ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশ করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	
[৪.৫] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলার আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	
[৪.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়	গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	
[৫.১] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
[৫.২] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
[৫.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
[৫.৫] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৫.৫.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	গোপনীয় শাখা	কার্যক্রম তদারকি	
[৫.৬] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
[৫.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	[৫.৭.১] বাল্যবিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	গোপনীয় শাখা	কার্যক্রম তদারকি	
[৫.৮] সম্মতি ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
	[৫.৮.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারকি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়	গোপনীয় শাখা	কার্যক্রম তদারককৃত	
[৫.৯] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৯.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
	[৫.৯.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারকি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়	গোপনীয় শাখা	কার্যক্রম তদারককৃত	
[৫.১০] চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১০.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
	[৫.১০.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারকি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়	গোপনীয় শাখা	কার্যক্রম তদারককৃত	
[৫.১১] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হাতি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১১.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
[৬.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৬.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ	
[৬.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৬.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান তদারকি	[৬.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ	
[৬.৪] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৬.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ	
[৬.৫] সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৬.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রকল্প নিয়মিত তদারকিকরণ ও পরিবীক্ষণকৃত	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত প্রকল্প পরিবীক্ষণ	
[৬.৬] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৬.৬.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সহায়তা প্রদান করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	নিয়মিত তদারকিকরণ	
[৬.৭] প্রাক প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[৬.৭.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত				
[৬.৮] মাধ্যমিক পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধি	[৬.৮.১] পাশের হার উন্নীত				
[৬.৯] প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়ার (ড্রপআউট) হার হ্রাস	[৬.৯.১] ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত				
[৬.১০] স্কুল পরিদর্শন	[৬.১০.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল [৬.১০.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[৬.১১] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[৬.১১.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত				
[৭.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] প্রশিক্ষণকাল	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	হস্তান্তরিত শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
[৭.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম তদারকি	
[৭.৩] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৭.৩.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ইনোভেশন কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	
[৮.১] ডাক বাংলা হাউজ ব্যবস্থাপনা	[৮.১.১] মানসম্মত পরিবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম তদারকি	
[৮.২] ভিডিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভিডিআইপিগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম তদারককৃত	
[৮.৩] উপজেলা পরিষদ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	[৮.৩.১] আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুণগতমান মান নিশ্চিতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম তদারকি	
[৯.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৯.১.১] কমিটি গঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক কমিটি গঠন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম তদারকি	



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৯.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[৯.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন ও তদারক করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম তদারকি	
[৯.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক খেলোয়াড়দের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	
[৯.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	[৯.৪.১] কমিটি গঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক কমিটি গঠন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম তদারকি	
[৯.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৯.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন ও তদারক করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম তদারকি	
[৯.৬] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারক করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম তদারকি	
[৯.৭] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৯.৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
[৯.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৯.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়মিত তদারকি ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম তদারকৃত	
[৯.৯] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	[৯.৯.১] আয়োজিত সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	কার্যক্রম তদারকি	

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	লাখাই থানা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, সন্ত্রাস জর্জীবাদ দমন, মাদকের অপব্যবহার এবং আইনশৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবশ্যিক	সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি
অন্যান্য	এলজিইডি, সকল দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত
অন্যান্য	বন বিভাগ	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ	বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট

