



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, লাখাই বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ৮৩৫৮ পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। জনসেবার পাশাপাশি উন্নয়নমূলক কাজ- তন্মধ্যে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে পাকা রাস্তা নির্মাণ, মুক্তিযোদ্ধা কলেজের হলরুম ও পাকা রাস্তা নির্মাণ, ১টি স্কুলে বিজ্ঞান যন্ত্র সরঞ্জাম দেওয়া হয়েছে এবং ১১টি হাই স্কুলে ও ২টি মাদ্রাসায় এবং ১টি কলেজে সততা স্টোর ও মুক্তিযোদ্ধা কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। কালাউক উচ্চ বিদ্যালয়ে আইসিটি লার্নিং সেন্টারে ২১টি ল্যাপটপ দিয়ে লার্নিং সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। অর্থায়নে SESIP। এলজিএসপি প্রকল্পের আওতায় নারী উন্নয়ন ফোরামের মাধ্যমে স্কুল কলেজে অধ্যয়নরত মেয়ে শিক্ষার্থীদের মাঝে স্যানিটারী ন্যাপকিনসহ স্বাস্থ্য সুরক্ষার উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে।

জনকল্যাণমূলক কাজে গত এক বছরে সেবা দানকালে অন্ততঃ ৯৮৫টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এর মধ্যে জমি নিয়ে বিরোধ, সরকারী সম্পত্তি উদ্ধার নিরোধ, পাওনা টাকা আদায় নিয়ে বিরোধ, অবৈধ দখলদার হতে নিরীহ নিপীড়িতদের জমি উদ্ধার, পারিবারিক কলহ, দেনা পাওনা নিষ্পত্তি, নারী-শিশুদের প্রাপ্য অধিকার প্রদানসহ অসংখ্য জনকল্যাণমূলক কাজ করা হয়েছে।

সার্ভিস ইনোভেশনঃ লাখাই উপজেলা একটি দাঙ্গা প্রবণ এলাকা হওয়ায় “দাঙ্গামুক্ত লাখাই” শিরোনামে একটি ইনোভেটিভ কাজ হাতে নেয়া হয়। এই ইনোভেশনটি ২০১৬ সালে সিলেট বিভাগের শ্রেষ্ঠ ইনোভেশনের মর্যাদা লাভ করে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা প্রশাসনে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। সার্বক্ষণিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা স্বল্পতা, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে দীর্ঘ সূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা;
- সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা;
- One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা;
- সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
- ই-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা হচ্ছে। (ছ) মিড-ডে মিল ১০০% করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ২০০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৩০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ৮.০০ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন করখাত হতে মোট ৩৩,১০,০০০/- লক্ষ টাকা আদায় করা হবে;
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় সকল বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর ও গতিশীল করে সমাজে আইন শৃংখলা প্রতিষ্ঠায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ৪৮ টি তে উন্নীত করা হবে।
- ৪০ টি সার্টিফিকেট মোকদ্দমার আনুমানিক ৩,০০,০০০/- টাকা আদায় করা হবে।
- সামাজিক স্থিতিশীলতা প্রতিষ্ঠায় সপ্তাহের প্রতি বুধবার গণশুনানী অনুষ্ঠানের কর্মসূচি চলমান রয়েছে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২১ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

##### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

##### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সেবাসমূহ আরো সহজলভ্য ও জনবান্ধব করা এবং মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা গতিশীলতা আনয়ন
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৪. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৬. জন্মনিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদারকরণ
৭. মৃত্যুনিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদারকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ সহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৩. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৪. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা, যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৫. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	১৫	[১.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১১	১২
		[১.২] প্রাক-প্রাথমিক শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] ছাত্রছাত্রী ভর্তিকৃত	গড়	%	২	৯৯.৫	৯৯.৬	৯৯.৭	৯৯.৬৫	৯৯.৬	৯৯.৫৫	৯৯.৫	৯৯.৬৫	৯৯.৭
		[১.৩] প্রাথমিক স্তরে বারো পড়ার (ডেপআউট) হার হ্রাস	[১.৩.১] ডেপআউট হার হ্রাস	গড়	%	২	৮.৭৫	৮.৫	৮.২৫	৮.৫	৮.৭৫	৯	৯.৫	৮.৫	৮.৭৫
		[১.৪] স্কুল পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১৮	২০
		[১.৫.১] অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা	[১.৫.১] অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৯০০০	১২০০০	১০০০০	৯০০০	৭০০০	৬০০০	৮০০০	১০০০০
		[১.৫] অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা ও মানোন্নয়ন	[১.৫.২] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	২	১				১	২
		[১.৬] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.৬.১] কর্মসংস্থান সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০০	১৪০০	১৬০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১৫০০	১৬০০
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা গতিশীলতা আনয়ন	১৫	[২.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭০	৩৮০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭৫	৩৭০	৩৮০	৩৯০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] ভূমি উন্নয়ন করে সঠিক দাবী নির্ধারণ	[২.২.১] দাবী নির্ধারণকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩১.০৮.২১	০৩.০৯.২১	৩১.০৮.২১	০৩.০৯.২১	০৭.০৯.২১	১০.০৯.২১	১৫.০৯.২১	৩১.০৮.২১	০৩.০৯.২১
		[২.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[২.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	গড়	%	১	৮৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[২.৩.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	গড়	%	১	৩৪	৩৬	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩৬	৩৮
		[২.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	গড়	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	১০০
		[২.৫] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১	৭	৮	১০	৯	৮	৭	৬	৮	৯
		[২.৬] স্বত্ব মামলার এস এফ প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত এস এফ মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৫৫	৬০
		[২.৭] খাস জমির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.৭.১] উদ্ধারকৃত খাস জমি	সমষ্টি	একর	১	৭.৫	৮	৯	৮.৫	৮	৭.৫	৭	৮	৮.৫
		[২.৮] ভিপি লিজ নবায়নকরণ	[২.৮.১] নবায়নকৃত লিজ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৪৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৯] এলএ ক্ষতিপূরণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[২.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত ক্ষতিপূরণ মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩২	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৮	৩৪	৩৬
		[২.১০] রেকর্ডরুম হতে খতিয়ান সরবরাহকরণ	[২.১০.১] সরবরাহকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২০০	১৩০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৩০০	১৪০০
		[২.১১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২২	২৪
		[২.১২] ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ	[২.১২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৫	৬
[৩] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	[৩.১] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	২	৮০	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮০	৮৫
		[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৪	৪৬	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৬	৪৮
		[৩.৩] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[৩.৪] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৫] মানবপাচার রোধে সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৬] মোবাইল কোর্টের বেঞ্চ সহকারীগণের মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১		২	১				২	২
		[৩.৭] ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৭.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১৮	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২২	২৪
[৪] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১২	[৪.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮২	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৮২	৮৫
		[৪.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৪০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪০	৪৫
			[৪.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	২	৮০	৮২	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৮২	৮০
[৪.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা			[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৪.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮২	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৮২	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৫.১] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১১	১২
		[৫.২] পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১১	১২
		[৫.৩] সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদকৃষির আওতায় আনয়ন	[৫.৩.১] ছাদকৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১৪	১৬
		[৫.৪] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৪.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০০০	২৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১০০০	২০০০	২৫০০
		[৫.৫] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৪	৩	২	১		৩	৪
		[৫.৬] খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	[৫.৬.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত পারিবারিক সবজি ও পুষ্টি বাগান	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২৫০	৪৫০	৪২০	৪০০	৩৮০	৩৬০	৪২০	৪৫০
		[৫.৭] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[৫.৭.১] উন্নয়ন সহায়তা সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৩৫	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৬] জন্মনিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদারকরণ	২	[৬.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৬.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
[৭] মৃত্যুনিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদারকরণ	১	[৭.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৭.১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উডিসিসি	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৩	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	জিআর	গ্রেটিসাস গ্র্যান্ট
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি



**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	হস্তান্তরিত শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.২] প্রাক-প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] ছাত্রছাত্রী ভর্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যক্রম তদারকি
[১.৩] প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়ার (ড্রপআউট) হার হ্রাস	[১.৩.১] ড্রপআউট হার হ্রাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যক্রম তদারকি
[১.৪] স্কুল পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল	হস্তান্তরিত শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ
[১.৫] অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা ও মানোন্নয়ন	[১.৫.১] অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা	হস্তান্তরিত শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ
	[১.৫.২] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হস্তান্তরিত শাখা	আয়োজিত প্রশিক্ষণ
[১.৬] অতিরিক্তদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.৬.১] কর্মসংস্থান সৃষ্টি	হস্তান্তরিত শাখা	বাস্তবায়ন
[২.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
[২.২] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[২.২.১] দাবী নির্ধারণকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
[২.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[২.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
	[২.৩.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
[২.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
[২.৫] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
[২.৬] স্বত্ব মামলার এস এফ প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত এস এফ মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
[২.৭] খাস জমির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.৭.১] উদ্ধারকৃত খাস জমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
[২.৮] ভিপি লিজ নবায়নকরণ	[২.৮.১] নবায়নকৃত লিজ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
[২.৯] এলএ ক্ষতিপূরণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[২.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত ক্ষতিপূরণ মামলা		
[২.১০] রেকর্ডরুম হতে খতিয়ান সরবরাহকরণ	[২.১০.১] সরবরাহকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
[২.১১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
[২.১২] ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ	[২.১২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যক্রম তদারকি
[৩.১] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
	[৩.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	হস্তান্তরিত শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		
[৩.৩] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[৩.৪] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] মানবপাচার রোধে সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[৩.৬] মোবাইল কোর্টের বেঞ্চ সহকারীগণের মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	হস্তান্তরিত শাখা	আয়োজিত প্রশিক্ষণ
[৩.৭] ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৭.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	হস্তান্তরিত শাখা	মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ
[৪.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
	[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[৪.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত	হস্তান্তরিত শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ
	[৪.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	হস্তান্তরিত শাখা	বাস্তবায়িত সুপারিশ
[৪.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
	[৪.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[৫.১] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত		
[৫.২] পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		
[৫.৩] সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদকৃষির আওতায় আনয়ন	[৫.৩.১] ছাদকৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা		
[৫.৪] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৪.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.৫] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৫.১] আয়োজিত সভা	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[৫.৬] খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	[৫.৬.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত পারিবারিক সবজি ও পুষ্টি বাগান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.৭] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[৫.৭.১] উন্নয়ন সহায়তা সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৬.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৬.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[৭.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৭.১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	লাখাই থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
মানবপাচার রোধে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	লাখাই থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	লাখাই থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	লাখাই থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	লাখাই থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদকৃষির আওতায় আনয়ন	ছাদকৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা	এলজিইডি, সকল দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	এলজিইডি, সকল দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	এলজিইডি, সকল দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	এলজিইডি, সকল দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	এলজিইডি, সকল দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এলজিইডি, সকল দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**