



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২২

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন, লাখাই অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। সার্বিক দায়িত্বের অংশ হিসেবে সাধারণ জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়াসহ উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ৮৫৭৫টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে এবং পুনর্বাসন কার্যক্রম চলমান আছে। জনসেবার পাশাপাশি উন্নয়নমূলক কাজ- রাস্তাঘাট নির্মাণ, তন্মধ্যে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে পাকা রাস্তা নির্মাণ, মুক্তিযোদ্ধা কলেজের হলরুম ও পাকা রাস্তা নির্মাণ, ১টি স্কুলে বিজ্ঞান যন্ত্র সরঞ্জাম দেওয়া হয়েছে। এলজিএসপি প্রকল্পের আওতায় নারী উন্নয়ন ফোরামের মাধ্যমে স্কুল কলেজে অধ্যয়নরত মেয়ে শিক্ষার্থীদের মাঝে স্যানিটারী ন্যাপকিনসহ স্বাস্থ্য সুরক্ষার উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। জনকল্যাণে বিগত এক বছরে সেবা দানকালে অন্ততঃ ৯৮৫টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এর মধ্যে জমি নিয়ে বিরোধ, সরকারী সম্পত্তি উদ্ধার নিরোধ, পাওনা টাকা আদায় নিয়ে বিরোধ, অবৈধ দখলদার হতে নিরীহ নিপীড়িতদের জমি উদ্ধার, পারিবারিক কলহ, দেনা পাওনা নিষ্পত্তি, নারী-শিশুদের প্রাপ্য অধিকার প্রদানসহ অসংখ্য জনকল্যাণমূলক কাজ করা হয়েছে। এছাড়া যুবকদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত আইসিটিকে কাজে লাগিয়ে একটি প্রশিক্ষিত দক্ষ তরুণ জনগোষ্ঠী/গ্রুপ তৈরি করে জাতীয় উন্নয়ন ও অগ্রগতিকে ত্বরান্বিত করার কাজ হাতে নেয়া হয়েছে। এ লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সার্ভিস ইনোবেশন 'লাখাই ইন্সটিটিউট অফ ফ্রিল্যান্সিং এন্ড আউটসোর্সিং' সেন্টার তৈরির কাজ চলমান আছে এবং খুব শিগগিরই তা বাস্তবায়ন করা হবে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা প্রশাসনে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। সার্বক্ষণিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা স্বল্পতা, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে অনিচ্ছা সত্ত্বেও ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে দীর্ঘ সূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে। আগামীতে এ সকল চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করে আরো সহজ ও দ্রুত সেবা দেয়াই হবে প্রধান চ্যালেঞ্জ

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনগণকে দ্রুততম সময়ে উন্নত সেবা প্রদানে আগামীতে যে সকল কর্মপরিকল্পনা নেয়া হচ্ছে তার মধ্যে অন্যতম হলো (ক) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) কম্পিউটার চালনায় সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষিত করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতাংশ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ) উপজেলায় বিনোদন কেন্দ্র পাবলিক বা শিশু পার্ক (নেই) স্থাপন করা; (চ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা হচ্ছে; (ছ) মিড-ডে মিল ১০০% করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে এবং (জ) বেকারত্ব নির্মূলে একটি ফ্রিল্যান্সিং ও আউটসোর্সিং প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা করা

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রধান টার্গেট হবে এ উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা। এছাড়া বেকারত্ব নির্মূলে একটি ফ্রিল্যান্সিং ও আউটসোর্সিং প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা হবে অন্যতম প্রধান টার্গেট। অধিকন্তু আইসিটিকে কাজে লাগিয়ে এ উপজেলার তরুণদের দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলাই হবে প্রধান সম্ভাব্য অর্জন। সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৩০০০ চারা বিতরণ করা হবে। ভূমিহীন লাগবে বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ৮.০০ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে। সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় সকল বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।মোবাইল কোর্টকে কার্যকর ও গতিশীল করে সমাজে আইন শৃংখলা প্রতিষ্ঠায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা আরো জোরদার করা। সর্বোপরি সামাজিক স্থিতিশীলতা প্রতিষ্ঠায় সপ্তাহের প্রতি বুধবার গণশুনানী অনুষ্ঠানের কর্মসূচি আরো জোরদার এবং সকল ইউনিয়নে গ্রাম আদালত আরো কার্যকর করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

একটি প্রযুক্তিভিত্তিক দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে উন্নত সেবা প্রদান বিশেষ করে প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি করে সহজলভ্য, জনবান্ধব এবং মানসম্মত সেবা দ্রুততম সময়ে নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইনশৃঙ্খলা
৪. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৫. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধান উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ সহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; মন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ সহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা, যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা

প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	একর	৫	৭.০০	৫.০	৭.০	৭.৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	৪	৪	৫	৫	৬	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	
আইনশৃঙ্খলা	বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	২০	৩০	৩৫	৩৬	৩৮	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	১	১	৫	৫	৬	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	উদ্যোগ গ্রহণকৃত
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৬	৭	১০	১১	১২	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পদক্ষেপ গ্রহণকৃত

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	সমষ্টি	একর	২	৭.০০	৭.০০	৫.৫০	৫.০০	৪.৫০	৩.০০	২.৫০	৭.০০	৭.৫০
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১২
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২	৭০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৪	১৪	১২	১০	৮	৬	১৪	১৬
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
		[১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	ক্রমপঞ্জিভূত	টাকা (লক্ষ)	১	৪৫.০০	৫০.৪০	৫০.৪০	৫০.৩০	৫০.২০	৫০.১০	৫০.০০	৬০.০০	৬০.৪০
		[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রেরণকৃত উচ্ছেদ প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১.৫	১	০.৫	০	২	২
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] লীজ নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১২	১০২	১০৮	১০৬	১০৪	১০২	১০০	১১০	১১২
		[১.৯] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.৯.১] নির্মাণকৃত গৃহ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৮৪	১০৯	১৪৪	১৩০	১২৫	১২০	১১৫	১৪৪	১৪৪
		[১.১০] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১০.১] অভিযান/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[১.১১] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১১.১] এন্ট্রিকৃত হোল্ডিং	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৪	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.২.২] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১	১২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১	১০	১২	১৪	১২	১১	১০	৯	১৫	১৫
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠান/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যায়	১	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] অভিযান/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সিটিজেন চার্টারের বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৭০	৮০	৯০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৯০	১০০
		[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন/সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যায়	১	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে প্রদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যায়	১	৫	৫	১০	৮	৭	৬	৫	১৫	২০
[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] জীবন-যাত্রার মান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহীত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১	৫	৫	৬	৪	৩	২	১	৬	৬		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[২.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১০.১] চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭০	৮০	১০০	৮৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
[৩] আইনশৃঙ্খলা	১৪	[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/প্রচারনামূলক প্রোগ্রাম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৪	৩	২	১	০	৪	৫
		[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঞ্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	২	১	০	৪	৫
			[৩.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১	০	০	০	২	২
			[৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮৫
		[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
			[৩.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮৫
[৩.৬] বাল্যবিবাহ, ইউটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	৩০	৩৫	৩০	২৮	২৫	২২	৩৬	৩৮		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৪] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৪	[৪.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.১.১] উদ্যোগ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২	১	১	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[৪.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৪.২.১] সমন্বয় মিটিং/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৩] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৪.৩.১] বৃক্ষ রোপন/চারা রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০০	৪০০	১০০০	৮৫০	৭৫০	৬৫০	৬০০	১০০০	১৫০০
		[৪.৪] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] প্রচার ও বিপণনের উদ্যোগ গ্রহণকৃত/সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যায়	১	৩	৪	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] প্রচার/সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যায়	২	১	৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[৪.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] সুবিধাপ্রাপ্তির নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	১	৫০	৬০	৭০	৬৫	৬০	৫৮	৫৫	৯০	১০০
		[৪.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[৪.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৬০	৬৫	৭০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৮০	১০০
		[৪.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৪.৮.১] সভা /সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	১১	১০	৯	৮	৬	১২	১২
		[৪.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৯.১] সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২	৩	৪	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৪.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.১০.১] দর্শন/পরিদর্শন/মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১২	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৭	১০	৮	৬	৪	২	১১	১২
		[৫.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৫
		[৫.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৮	২০
		[৫.৪] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[৫.৫] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[৫.৬] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৭	৮	৭	৬	৫	৮	৯
		[৫.৭] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৭.১] ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৪	৪	৩	২	১	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উডিসিসি	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৩	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	জিআর	গ্রেটিসাস গ্র্যান্ট
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি



**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রেরণকৃত উচ্ছেদ প্রস্তাব	উপজেলাপ্রশাসন, ভূমিঅফিস, ইউনিয়নভূমিঅফিসএবংসংশ্লিষ্টদপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনপ্রেরণ
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] লীজ নবায়নকৃত	উপজেলাপ্রশাসন, ভূমিঅফিস, ইউনিয়নভূমিঅফিসএবংসংশ্লিষ্টদপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদনপ্রেরণ
[১.৯] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.৯.১] নির্মাণকৃত গৃহ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসএবংসংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১০] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১০.১] অভিযান/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসএবংসংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১১] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১১.১] এন্ট্রিকৃত হোল্ডিং	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসএবংসংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
	[২.২.২] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শনকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠান/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] অভিযান/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সিটিজেন চার্টারের বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন/সভা আয়োজন	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে প্রদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিকরণ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] জীবন-যাত্রার মান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১০.১] চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/প্রচারনামূলক প্রোগ্রাম	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
	[৩.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
	[৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
	[৩.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.১.১] উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৪.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৪.২.১] সমন্বয় মিটিং/সেমিনার	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৪.৩] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৪.৩.১] বৃক্ষ রোপন/চারার রোপন	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৪.৪] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] প্রচার ও বিপণনের উদ্যোগ গ্রহণকৃত/সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৪.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] প্রচার/সভা/সেমিনার	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্টদপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] সুবিধাপ্রাপ্তির নিশ্চিতকরণ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্টদপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[৪.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্টদপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৪.৮.১] সভা /সেমিনার	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্টদপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৯.১] সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্টদপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.১০.১] দর্শন/পরিদর্শন/মনিটরিং	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্টদপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.৪] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.৫] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.৬] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.৭] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৭.১] ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেবা সহজীকরণে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ, সভা ও সেমিনার	প্রশিক্ষণ, সভা ও সেমিনার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
মোবাইল কোর্টের বেঞ্চ সহকারীগণের মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
মানবপাচার রোধে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
ডিপি লিজ নবায়নকরণ	নবায়নকৃত লিজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
মানবসম্পদ উন্নয়নে স্কিলবেজড প্রশিক্ষণ	স্কিলবেজড প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
স্কুল পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত স্কুল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাখাই	নিজ অফিস

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**