

# ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট

## সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৪ হতে ৩১-০৩-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন		
							ভ্রাসধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চপতি মান						চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ  [১] অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা পরিচালনা  [২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসকরণে প্রতিরোধমূলক ও অগ্নিনিরোধিত ব্যবস্থা জোরদারকরণে কার্যক্রম পরিচালনা	১৩	[১.১] অগ্নিনির্বাপন, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসায় [১.২] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস প্রক্রিয়াকরণ [১.৩] ভিআইপি/ভিআইপি-গণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.১.১] সাজা প্রদানকৃত দুর্ঘটনা	গড়	%	৭	১০০	৯০	৮৫	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[১.২] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস প্রক্রিয়াকরণ	[১.২.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	গড়	%	৩	৯০	৮০	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.৩] ভিআইপি/ভিআইপি-গণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৩.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	৩	১০০	৯৫	৯৫	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বেহতল ভবনসহ) আয়োজিত মহড়া [২.১.২] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বেহতল ভবনসহ) পরিচালিত মহড়া [২.১.৩] বস্তি/ আশ্রয়ন প্রকল্প/ গৃহস্থায়ী/ ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় পরিচালিত মহড়া [২.১.৪] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া [২.১.৫] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া [২.১.৬] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া [২.১.৭] স্কুল /মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত মহড়া [২.১.৮] শিশু প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে [২.১.৯] শপিংমল/বিল্ডিং বিতান /সার্কেট এ পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে [২.১.১০] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স [২.১.১১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬০	১৪০	১৪০	১৪০	১৪০	১৪০	১৪০	১৪০	১৪০	১৪০	১৪০
		[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫০	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০
		[২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নিনিরোধিত ব্যবস্থা জোরদারকরণ	[২.৩.১] শিশু প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে [২.৩.২] শপিংমল/বিল্ডিং বিতান /সার্কেট এ পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে [২.৩.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স [২.৩.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সংযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০
		[২.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সংযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪
		[২.৫] স্থানীয় প্রশাসনের সংযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪
		[২.৬] স্থানীয় প্রশাসনের সংযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪
		[২.৭] স্থানীয় প্রশাসনের সংযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৭.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪
		[২.৮] স্থানীয় প্রশাসনের সংযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৮.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪
		[২.৯] স্থানীয় প্রশাসনের সংযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৯.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪
		[২.১০] স্থানীয় প্রশাসনের সংযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১০.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪	২৬	২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	সাপ্তাহিক/নির্দিষ্টক ২০২৩-২৪				০১.০১-২৩ হতে ৩০.০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১.১০-২৩ হতে ৩১.১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১.০১-২৪ হতে ৩১.০৩-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১.০৪-২৪ হতে ৩০.০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১.০৭-২৩ হতে ৩০.০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান						চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[৩] জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	৪	৫	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭			
				[৩.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বেহতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
				[৩.১.২] স্কুল/ মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা (জন)	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
				[৩.১.৩] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বেহতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
				[৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
				[৩.৩] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
				[৪.১] ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	২	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
				[৪.২] অগ্নিশু কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	২	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
				[৪.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
				[৪.৩.১] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
[৪] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[৪.১] ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	৪	৫	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭			
				[৪.২] অগ্নিশু কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	২	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
				[৪.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
				[৪.৩.১] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
				[৪.৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
				[৪.৩.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
				[৪.৩.৪] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
				[৪.৩.৫] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
				[৪.৩.৬] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
				[৪.৩.৭] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা (জন)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	

১০

**সংযোজনী-৪**  
**শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	৪০	১৬	১৬	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪	১	১	২৮.০৩.২৪

**২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২**

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	উপপরিচালক	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-
				অর্জন	২৫/০৭/২০২৩	-

**৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২**

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০
রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-
				অর্জন	১০	১০

*(Signature)*

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৮-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৪ হতে ৩১-০৩-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন
					অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৮-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৪ হতে ৩১-০৩-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-				
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪				
০৪	[৪.১] ই-নিখির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	%০৭	%৫৮	%০৮	৬৫%	৬০%				
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	১	১	১	৪
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	-	১	১৬

১

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৮-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৯-২৩ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-১১-২৪ হতে ৩১-০৩-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-১২-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন		
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%																
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২															
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩															
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫															
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫															

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৪ হতে ৩১-০৩-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান						চলতিমাত্রার নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	১	১	১	১	১	১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ আওতাধীন নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	১	১	১	১	১	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	১	১	১	১	১	১
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	১	১	১	১

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকে র মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৯-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২৪ হতে ৩১-০৩-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২৪ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-২৩ হতে ৩০-০৬-২৪ পর্যন্ত অর্জন				
								অসাময়িক	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%						৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৬	১৮	১৯	২০					
	০৬	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	০৪	০৪	১৫-০১-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৪					
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	০৫	০৫	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩	২০২৩					
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	-	০৬	০৬	২	২	১	১	১	১	১	১	১					
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	-	০৪	০৪	২	২	১	১	১	১	১	১	১	১				

*(Signature)*

মোঃ মনিরুজ্জামান  
উপ পরিচালক  
ফোন-০২৯৯৬৬৪৩৩৯২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপ পরিচালকের কার্যালয়  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

স্মারক নং-৫৮.০৩.৬০০০.০০২.০৫.১২১.২৩- ১০৬০,

তারিখ: ১৫ আষাঢ়' ১৪৩১  
০২ জুলাই' ২০২৪

প্রতি : মহাপরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর  
ঢাকা।

বিষয় : বিভাগী কার্যালয় কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ  
ত্রৈমাসিক (এপ্রিল'২০২৪ হতে জুন'২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিনয়ের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট  
বিভাগ, সিলেটের ২০২৩ - ২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক  
অর্জন (এপ্রিল'২০২৪ হতে জুন'২০২৪ পর্যন্ত) প্রদত্ত “ছক” মোতাবেক প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয়  
ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ক) এপিএ প্রতিবেদন-০৪ (চার) পাতা।

খ) সহকারী পরিচালক, সিলেট দপ্তরের এপিএ প্রতিবেদন-০৪ (চার)পাতা।

  
মোঃ মনিরুজ্জামান  
উপ পরিচালক  
ফোন-০২৯৯৬৬৪৩৩৯২।

বিতরণঃ

১। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট। তার দপ্তর স্মারক নং-৫৮.০৩.৬০৯১.০০২.০৫.  
১৮৮.২০-১৪৬৮, তারিখঃ ৩০/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।