

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৫.০০৪.২০২০- ৬৯২১৬

তারিখ: ২৭/০৬/২০২১ বঃ
১৯/০৭/২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : করোনাভাইরাসজনিত রোগ কোভিড-১৯ এর বিস্তার রোধকল্পে সার্বিক কার্যাবলি/চলাচলে বিধি-নিষেধ আরোপকালীন সময়ে সরকারি অফিসের দাপ্তরিক কার্যাবলি ভার্সুয়ালি পরিচালনা সংক্রান্ত।

সূত্র : ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং : ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.২০৩, তারিখ : ৩০/০৬/২০২১

খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং : ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.২১৩, তারিখ : ০৫/০৭/২০২১

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, করোনাভাইরাসজনিত রোগ (কোভিড-১৯) সংক্রমণের বিস্তার রোধকল্পে ‘ক ও খ’ স্মারকমূলে আরোপিত বিধি-নিষেধে সকল সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত ও বেসরকারি অফিসসমূহ বন্ধ রাখার নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে। দেশের বর্তমান এই পরিস্থিতিতে ব্যতিক্রম হিসেবে সকল জরুরি অফিস ও সেবা কার্যক্রম চালু রয়েছে। এক্ষণে সকল সরকারি অফিসের দাপ্তরিক কাজসমূহ ভার্সুয়ালি (ই-নথি, ই-টেন্ডারিং, ই-মেইল, SMS, What's App সহ অন্যান্য মাধ্যম) সম্পন্ন করার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১১/০৭/২০২১ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.২২৩ সংখ্যক স্মারকমূলে প্রদত্ত নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ হাবিবুর রহমান

পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)

ফোন : ২২৩৩৮৭৩১১

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৫.০০৪.২০২০- ৬৯২১৬

তারিখ: ২৭/০৬/২০২১ বঃ
১৯/০৭/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অনুলিপি বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ১। পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/অপাঃ ও মেইনঃ/পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক (১৫৬/২৫/১১ মডার্ণ/সেফার প্রজেক্ট/ডুবুরি ইউনিট প্রকল্প), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/পরিকল্পনা কোষ/অ্যান্ডুলেঙ্গ/উন্নয়ন/অপারেশন), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ (তৌর আওতাধীন সকলকে বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/ক্রয় ও স্টোর/অপারেশন/ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,(সকল) (তৌর আওতাধীন সকলকে বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ৮। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী (বেতার), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। ফোরম্যান, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল/কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ/মিডিয়া সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। আদেশের কপিটি দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। সুপার/সেকশন ইনচার্জ....., ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। এ অধিদপ্তরের গার্ড ফাইল/হিসাব/বাসা বরাদ্দ/নিয়োগ/বদলি/বিভাগীয় কল্যাণ তহবিল/রেকর্ড/এইচআরএম/ ডাটা এন্ট্রি/এসআর/ ট্রেনিং/ ছুটি/তদন্ত/অপারেশন/রেশন/পেনশন/ফায়ার সার্ভিস ওয়েল ফেয়ার ট্রাস্ট/বৈদেশিক ক্রয়/ক্রয় ও স্টোর/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/ রিফর্ম/এমটিও/ ওয়্যারহাউজ/মিডিয়া সেল/পরিকল্পনা/অ্যান্ডুলেঙ্গ/উন্নয়ন/ফায়ার এন্ড সেফটি/লিগ্যাল এন্ড এস্টেট শাখা।

মোঃ ওহিদুল ইসলাম
উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)