



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

### উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট

এবং

### মহাপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রাবনা	৪
নকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
নকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
নকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
জীবনামা	১০
এইচোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
এইচোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
এইচোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
এইচোজনী ৪: জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৫
এইচোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৬
এইচোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৭
এইচোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৮
এইচোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বাধিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯



## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জীবাধিদিহি জোরদার করা, মুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপক্ষ ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের  
১৯ খ্রি: তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প:

“অগ্নিকাঙ্গসহ সকল দুর্যোগ মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন”

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

“দুর্যোগ-দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা”

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

##### ১.৩.১ দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১.১ অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ভার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা পরিচালনা;

১.৩.১.২ দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হস্করণে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা;

১.৩.১.৩ জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ;

১.৩.১.৪ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃক্ষ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ক্ষেত্র

১.৩.২.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

#### ১.৪ কার্যাবলি:

১.৪.১ অগ্নিনির্বাপণ ও অগ্নিপ্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদার করা এবং যে কোনো দুর্যোগে/দুর্ঘটনায় অনুসন্ধান ও উদ্ভারকার্য পরিচালনা করা;

১.৪.২ দুর্ঘটনা ও দুর্যোগে আহতদের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, গুরুতর আহতদের দ্রুত হাসপাতালে প্রেরণ এবং রোগীদের ত্যাম্বলেন্স সেবা প্রদান;

১.৪.৩ জনসচেতনতা বৃক্ষি এবং সকল স্থাপনায় অগ্নিদুর্ঘটনা রোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, মহড়া অনুষ্ঠান এবং দুর্যোগ-দুর্ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে মোকাবিলার জন্য দেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় টহল ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা করা;

১.৪.৪ ওয়্যারহাউজ, ওয়ার্কশপ ও বহুতল ভবনের অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ ব্যবস্থা বাস্তবায়নকল্পে ফায়ার লাইসেন্স ও ছাঢ়পত্র প্রদান করা;

১.৪.৫ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সরকারকে কৌশলগত পরামর্শ প্রদান এবং আন্তর্জাতিক অগ্নিনির্বাপণ ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা সংস্থাসমূহের সঙ্গে লিয়াজো রক্ষা ও এতদ্সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সভা সেমিনারে প্রতিনিধিত্ব করা;

১.৪.৬ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও এ বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;

১.৪.৭ জান-মালের নিরাপত্তা বৃক্ষিসহ দুর্যোগ মোকাবিলায় স্বেচ্ছাসেবক দল তৈরি করা;

১.৪.৮ সরকারি, আধা-সরকারি, ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, জনসাধারণ ও শিক্ষার্থীদের অগ্নিনির্বাপণ প্রতিরোধ এবং বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;

১.৪.৯ অধিদপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃক্ষির লক্ষ্যে অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ভার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে যুগোপযোগি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;

১.৪.১০ আইন অনুযায়ী সার্ভিস চার্জের বিনিয়োগে সেবা প্রদান ও সংঘটিত অগ্নিকাঙ্গের তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রণয়ন করা।



## বিভিন্ন কার্যক্রমের ছুটাস্ত ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	প্রকৃত অর্জন		প্রক্রিয়া		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে লৌপ্তিকাবে দায়িত্বাত সর্বাগামী/বিভাগ/	উপাত্তসমূহ	
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
অঙ্গ নির্বাপন, উকো-র কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসালয়ে আনাতের পরিচালনা	অঙ্গনির্বাপন, দুর্ঘটনা কর্বলিতাদের উকো-র ও চিকিৎসালয়ে আনাতের	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অঙ্গনির্বাপন ও নির্বাপন আইন-২০০৩
পরিচালিত দুর্ঘটনা বিবরণ মুক্তি দুর্ঘটনায় স্বত্ত্বাধিক স্বত্ত্বাধিক হাস্পাতাল প্রতিশ্রূত প্রতিশ্রূত অঙ্গনির্বাপন ও জোরদারক্ষেত্রে কার্যক্রম পরিচালনা	পরিচালিত দুর্ঘটনা বিবরণ মুক্তি দুর্ঘটনায় স্বত্ত্বাধিক স্বত্ত্বাধিক হাস্পাতাল প্রতিশ্রূত প্রতিশ্রূত অঙ্গনির্বাপন ও জোরদারক্ষেত্রে কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	৮৬২	৭৫৮	১০৪২	১১০০	১১০০	সংশ্লিষ্ট প্রতিশ্রূত কর্তৃপক্ষ, স্থানীয় সরকার প্রতিশ্রূত, জেলা প্রশাসন, দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপন অধিদপ্তর
জনসচেতনতা ও সম্মতা বৃদ্ধিকরণ	প্রদর্শনকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	২৫৯৯	৫৩৩	১০৯০	১২০০	১৩০০	সংশ্লিষ্ট প্রতিশ্রূত কর্তৃপক্ষ, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিশ্রূত, দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপন অধিদপ্তর





সুমাসন ও সংক্ষারযুক্ত কর্মসম্পদনের ফেডে (অঙ্গপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

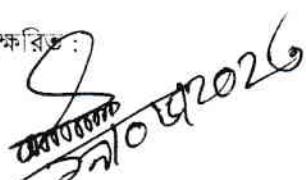
সুমাসন ৩ সংক্ষারযুক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারভূত	৩০	১) শুধাচার কর্মপরিবহন বাস্তবায়ন	শুধাচার কর্মপরিবহন বাস্তবায়িত	২০
২) ই-গভর্নান্স/ উভাবন কর্মপরিবহন বাস্তবায়ন	১০	ই-গভর্নান্স/ উভাবন কর্মপরিবহন বাস্তবায়িত	ই-গভর্নান্স/ উভাবন কর্মপরিবহন বাস্তবায়ন	১০
৩) তথ্য আধিকার কর্মপরিবহন বাস্তবায়ন	৫	তথ্য আধিকার কর্মপরিবহন বাস্তবায়িত	তথ্য আধিকার কর্মপরিবহন বাস্তবায়িত	৫
৪) অভিযোগ প্রতিকর কর্মপরিবহন বাস্তবায়ন	৮	অভিযোগ প্রতিকর কর্মপরিবহন বাস্তবায়িত	অভিযোগ প্রতিকর কর্মপরিবহন বাস্তবায়িত	৮
৫) সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্মপরিবহন বাস্তবায়ন	৫	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্মপরিবহন বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্মপরিবহন বাস্তবায়িত	৫

## অঙ্গীকারনামা

আমি মোঃ মনিরুজ্জামান, উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, পিলেট বিভাগ, পিলেট হিসেবে মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে  
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাইন উদ্দিন, বিএসপি (বার), এনডিসি, পিএসসি, জি, এম ফিল,  
মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
পিলেট বিভাগ, পিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা  
প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



১৯/০৬/২০২৩

মোঃ মনিরুজ্জামান

উপপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

পিলেট বিভাগ, পিলেট

তারিখ: ১৯/০৬/২০২৩

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল

মোঃ মাইন উদ্দিন বিএসপি (বার), এনডিসি, পিএসসি, জি, এম ফিল

মহাপরিচালক

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

ঢাকা।

তারিখ: ১৯/০৬/২০২৩



## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১	BNBC	Bangladesh National Building Code
২	CDMP	Comprehensive Disaster Management Programme
৩	ERCC	Emergency Response Command Centre
৪	FARSOW	Fire & Rescue Special Operation Wing
৫	JICA	Japanese International Co-operation Agency
৬	KOICA	Korean International Co-operation Agency
৭	SAFER	Strengthening Ability of Fire Emergency Response

କୁଣ୍ଡଳାରୀ ପାଇଁ ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ক্রম নং	নথি নং	নথির বিষয়	
১৭	[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম/ আইডি/ প্রতিক্রিয়া প্রদান করে এবং কর্মসূচী সম্পর্ক সাচেতনতা অন্তর্ভুক্ত করে।	সহবারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন সহবারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।	
১৮	[৩.২] পুরোগাঁথ সম্পর্কে সচতনত দ্বারা কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম/ আইডি/ প্রতিক্রিয়া প্রদান করে এবং কর্মসূচী সম্পর্ক সাচেতনতা অন্তর্ভুক্ত করে।	সহবারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।	
১৯	[৩.৩] মেসেনারারি প্রতিক্রিয়া/ আইডি/ ভবনে বিহুতল প্রদানক্রম প্রশিক্ষণ	সহবারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।	
২০	[৩.২.১] বায়র সার্টিস ফাইবার ইন্সেব প্রযোজন সম্পর্ক সহবারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালক সহবারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।	সহবারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।	
২১	[৩.২.২] আওতাধীন দণ্ডনার এলাজে কার্যক্রম পরিবিস্কৃত পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।	সহবারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।	
২২	[৩.৩] কর্মভূমির উচাচার সভজেক্টরের প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] কর্মভূমির উচাচার সভজেক্টরের প্রশিক্ষণ	সহবারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।
২৩	[৪.১] বায়র স্টেশন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] পরিচালক, সহবারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের প্রতিবেদন	উপপরিচালক, সহবারী পরিচালক
২৪	অধিকার কার্যক্রমসমূহের সভার অনুষ্ঠান	[৪.১.২] অনুষ্ঠান সভা	উপপরিচালক
২৫	[৪.৩] বায়র সার্টিস কর্মী বার্টিনের জন্য পরিচালক প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীরের স্বাক্ষর ধারণ রেসিপ্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপপরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।
২৬	[৪.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীরের শ্বাসকচারীর কাষার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীরের শ্বাসকচারীর কাষার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।
২৭	[৪.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীরের যাজ্ঞক্রটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীরের যাজ্ঞক্রটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।
২৮	[৪.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীরের বিষয়ে গ্যালারী ও রেডবুক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীরের বিষয়ে গ্যালারী ও রেডবুক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।
২৯	[৪.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীরের লাভ শাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীরের লাভ শাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সমষ্টির কার্যক্রম
[২.১] জনসমূহতন্তো বৃক্ষিকরণে আর্হি দুর্ঘটনা, উচ্চার ও ভূমিকম্প প্রতিরোধসম্পর্ক সংগ্রহ অভ্যর্জন	[২.১.৩] হাসপাতাল/ স্থায়ী কেন্দ্রে পরিচালিত মৃত্যু কর্তৃপক্ষ	(ব) স্থায়ী অধিদপ্তর/ মহানগর (খ) সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল/স্থায়ী কেন্দ্রে কর্তৃপক্ষ
[২.১.৫] সরবারি প্রতিষ্ঠানে আর্যাজিৎ মৃত্যু	[২.১.৫] সরবারি প্রতিষ্ঠানে আর্যাজিৎ মৃত্যু	(ব) সংশ্লিষ্ট সরবারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (ক) বিভিন্নেইএ (খ) এফবিসিআই (গ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (ঘ) শিক্ষা মন্ত্রণালয় (ঙ) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ
[৩.১] অধিনির্বাপন, উচ্চার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও অভিযন্ত্র সম্পর্কে সচেতনতা বৃক্ষির লক্ষ্যে পুদন্তুত বৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রদানন্তুত মৌলিক প্রশিক্ষণ পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	(ব) সংশ্লিষ্ট সরবারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (ক) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (ল) বিভিন্নেইএ (খ) এফবিসিআই (গ) এফবিসিআই (ঘ) এফবিসিআই
[৩.১.২] সরবারি বহুতল ভবন ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিচালিত প্রশিক্ষণ	(ব) বিভিন্নেইএ (খ) এফবিসিআই (গ) এফবিসিআই (ঘ) এফবিসিআই (ঙ) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ
[৩.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অফিস নিরপত্তা বৈবশ্বাদি জোরদরকরণ	[৩.২.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে সেবারকরণ	(ব) বিভিন্নেইএ (খ) এফবিসিআই (গ) এফবিসিআই (ঘ) এফবিসিআই (ঙ) অর্থ বিভাগ (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ
[৩.৩] প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলাচিয়ারদের সন্তোজবরণ কেন্দ্র	[৩.৩.১] কমিউনিটি ভলাচিয়ারদের সন্তোজবরণ কেন্দ্র সন্তোজবরণ কেন্দ্র	(ব) দুর্বোগ ব্যবস্থাপনা ও এগুলি মন্ত্রণালয় (খ) দাতা সংস্থাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্টুক	স্থান	একবর	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল ব্যক্তি/গোষ্ঠী	২০২৩-২০২৪ অধিবক্ষণের লক্ষ্যসমূহ	বাস্তবায়ন অঙ্গগত পরিব্রহণ, ২০২৩-২০২৪			মন্তব্য	
						লক্ষ্যসমূহ/অঙ্গন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	বেগার্ডার	
১. প্রতিশ্রুতি ব্যবস্থা.....			১	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১২
<b>১.১ দৈনিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন</b>										
১.২ স্থানীয় প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা আয়োজিত	১	৮	সংখ্যা	বেগার্ডার প্রয়োজন কর্মকর্তা	৪	অঙ্গন	অঙ্গন	অঙ্গন	অঙ্গন
১.৩ শুধুচার সংজ্ঞান প্রক্রিয়া/সততবিনিয়ো সভার আয়োজন	অন্তিম সভা	১	৮	সংখ্যা	বেগার্ডার প্রয়োজন কর্মকর্তা	৪	অঙ্গন	অঙ্গন	অঙ্গন	অঙ্গন
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওভেইভুড অফেজে মালামাল প্রক্রিয়া/পরিষেবা দ্বারা অবিলম্বের জন্য পৃথক ওয়ার্কস্টুডের ব্যবস্থা/ কর্মচারীদের দাঙ্কার প্রোয়াক সরবরাহ ও পরিধান নিষ্ঠিত করা ইত্যাদি)	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	৮	সংখ্যা	বেগার্ডার প্রয়োজন কর্মকর্তা	১২০ জন	অঙ্গন	অঙ্গন	অঙ্গন	অঙ্গন
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুধুচার .....</b>										
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ফ্রিঝ-পরিবহন ওয়েবসাইট	১	৮	তাৰিখ	উপপরিচালক	৩১.০৯.২০২৩	অঙ্গন	অঙ্গন	অঙ্গন	অঙ্গন
<b>৩. শুধুচার সংস্থার এবং দুনিয়িত প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....</b>										
৩.১ সেবা প্রদানের নেতৃত্বাত্মকতা প্রদেশের বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সংরক্ষণ	ক্ষেত্রে নেতৃত্বাত্মকতা হালনাগাদকতা	১	৮	%	বেগার্ডার কর্মকর্তা	৯০	অঙ্গন	অঙ্গন	অঙ্গন	অঙ্গন

১৫-

লক্ষ্যকার্য ২০২৩-২০২৪						
ক্রম	কার্যক্রম	কার্যক্রমাবলী	ক্ষেত্র	কার্যক্রমাবলীর সূচকের মান	অসামৰণ	ক্লিত মান
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের প্রয়োজনীয় ধরণ বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের প্রয়োজনীয় ধরণ বাস্তবায়ন	গৃহক	সূচকের মান	১০০%	১০০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকরণ এ ডিজিটাইজেশন প্রয়োজনীয় ধরণ বাস্তবায়ন	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উভাবিত/সহজিত/ ডিজিটাইজেশন সেবাসমূহের আটকেজ হালনাগাদকরণ ও আটকেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	আরিখ	১২	১২/০৩/১৪	১২/০৩/১৪
০৩	[৩.১] ইনোভেশন প্রযোজনীয় আওতায় বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ইনোভেশন প্রযোজনীয় আওতায় একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোরেফিং) আয়োজিত এবং প্রযোজনীয় উদ্যোগ নির্বাচিত	আরিখ	১০	১২/০৪/১৪	১২/০৪/১৪
০৪	[৪.১] ই-নথিয়ের ব্যবহার বৃক্ষ	[৪.১.১] ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৮০%	৭৫%
০৫	[৫.১] ভৱ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[৫.১.১] ভৱ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	৮	১
০৬	[৫.২] আওতায় বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.২.১] আওতায় বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১	৮	১
০৭	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মসূলোর কার্যক্রম বিনির্ণয় আয়োজিত	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্ণয় বিষয়ক কর্মসূলোর কার্যক্রম আয়োজন	সংখ্যা	১	১	১

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্ষেপ কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যকলাভের ধরণ	শান	কার্যক্রম	কর্মসূচিদাতা সংক্ষেপ	একক	কর্মসূচিদান সূচকের মান	প্রত্যুষ অর্জন ২০২৩-২২	প্রত্যুষ অর্জন ২০২২-২১	অস্থায়াগ ২০২২-২১	অতি- উত্তম	উত্তম	অতি- উত্তম	অনেক নিম্নো চলাতি
১	২	৫						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রতিশ্রুতিক	১২.১	নিম্নিটি সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিক্ষেত্র	৮	৬	৬	৬	-	-	৯০	৮০	৭০
প্রতিশ্রুতিক	১২.২	জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত অভিযোগ প্রাপ্ত যার দে দপ্তরসংস্থ কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] লেটকহোল্ডারের সময়ে সভা আয়োজিত	১০	১০	১০	১০	-	-	৯০	৮০	৭০
প্রতিশ্রুতিক	১২.২	জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত যার দে দপ্তরসংস্থ কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] লেটকহোল্ডারের সময়ে সভা আয়োজিত	১০	১০	১০	১০	-	-	৯০	৮০	৭০
সকলক্ষণ	১২.১	জিআরএস কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১	১	১	১	-	-	১০	১	১
সকলক্ষণ	১২.২	জিআরএস এ আওতাধীন অধিবেশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিবআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	৫	৫	৫	৫	-	-	১	১	১
সকলক্ষণ	১২.২	জিআরএস এ আওতাধীন অধিবেশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সময়ে অবহিকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকে একটি)	[১.২.১] সভা আয়োজিত	৫	৫	৫	৫	-	-	১	১	১

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মসূচিরিক্ষণ। ২০২৩-২৪

কর্মসূচির ক্ষেত্র	শাস্তি ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসূচিপদ সংক্ষেপ	একক	কর্মসূচিপদ সংক্ষেপ	লক্ষ্যাতা ২০২৩-২০২৪	
						অসাধারণ শাস্তি	অতি- উত্তম
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] টেমাসিকভিত্তিতে নিজ দণ্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদব্যবস্থা।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদব্যবস্থা।	৮	৫	৬	৫
	২	[১.২] টেমাসিকভিত্তিতে আওতাহীন দণ্ডের/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তথ্যবিক্রিক মাধ্যমে হালনাগাদ নিষিদ্ধকরণ। আওতাহীন দণ্ডের/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেকইচেল্সগুরের সমরয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	[১.২.১] আওতাহীন দণ্ডের/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদব্যবস্থা। আবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	১০	৮	৭	৮
বাষ্পবায়ন	২০	বাষ্পবায়ন প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দণ্ডের এবং আওতাহীন দণ্ডের/সংস্থার কর্মসূচির জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাহীন দণ্ডের/সংস্থা না থাকলে নিজ দণ্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার উদ্দেশ্যে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দণ্ডের জন্য কর্মশালা আয়োজন। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত কর্মশালা আয়োজন বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত কর্মশালা আয়োজন।	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাহীন দণ্ডের/সংস্থার সময়ে প্রেমাপিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাহীন দণ্ডের/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ে ক্রেতেক প্রাতিষ্ঠানিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১০	৮	৮	৮
সক্ষমতা উদ্দেশ্যে	২০	সক্ষমতা উদ্দেশ্যে নিজ দণ্ডের এবং আওতাহীন দণ্ডের/সংস্থার কর্মসূচির জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাহীন দণ্ডের/সংস্থা না থাকলে নিজ দণ্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার উদ্দেশ্যে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দণ্ডের জন্য কর্মশালা আয়োজন। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত কর্মশালা আয়োজন।	[২.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দণ্ডের এবং আওতাহীন দণ্ডের/সংস্থার কর্মসূচির জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাহীন দণ্ডের/সংস্থা না থাকলে নিজ দণ্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার উদ্দেশ্যে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দণ্ডের জন্য কর্মশালা আয়োজন। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত কর্মশালা আয়োজন।	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাধিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্প্রদান সূচক	একক	কর্মসম্প্রদান		প্রক্রিয়াজনন ২০২৩-২৪	অর্জন ২০২২- ২০২৩	অর্জন ২০২৩- ২০২৪	অর্জন ২০২৪- ২০২৫	লক্ষ্যসমূহ ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ				চলাতে শান্তের নিষে		
প্রতিষ্ঠানিক	০৬	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি অব্যবহৃত নিষ্পত্তি	[১.১.১]	অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি অব্যবহৃত নিষ্পত্তি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		
[১.২]	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
বাধিকরণ	১১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[২.১]	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
প্রতিষ্ঠানিক	০৬	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[২.২]	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
বাধিকরণ	১১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[২.৩]	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
সময়সূচী	১১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[২.৪]	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
তথ্য অধিকার আইন, ৭ এর নির্ধারিত, প্রতিষ্ঠানিক নির্দেশনার কর্মকর্তা/কর্মসূচীদের আয়োজন	[২.৪.১]	প্রতিষ্ঠান প্রক্রিয়া কর্মকর্তা/কর্মসূচীদের আয়োজন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	