গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০০২.০৮.০১৩.১৯-   তারিখ : /১৪৩০ বঙ্গাব্দ। /২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

"অফিস আদেশ"

ইদানিং পরিলক্ষিত হচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি/অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/চিকিৎসাজনিত ছুটি/বহি:বাংলাদেশ ছুটি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মঞ্জুরের জন্য সংশ্লিষ্ট উপ পরিচালক/অধ্যক্ষ কোন মতামত (চিকিৎসা জনিত ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসা সংক্রান্ত যাবতীয় মূল কাগজপত্র) এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটির প্রাপ্যতা হিসাব ছাড়াই অধিদপ্তরে প্রেরণ করে থাকেন। এছাড়া নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সাথে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মতামতে ভিন্নতা পরিলক্ষিত হয়। এতে অধিদপ্তর হতে ছুটি মঞ্জুরের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক জটিলতার সৃষ্টি হচ্ছে। ছুটি মঞ্জুরের আবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপ পরিচালক/অধ্যক্ষ এর সুস্পষ্ট মতামতসহ ছুটির আবেদন ছুটি ভোগের ন্যূনতম ১৫ (পনের) দিন পূর্বে অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। এটি একটি স্থায়ী আদেশ হিসেবে গণ্য হবে এবং এ আদেশ জারীর তারিখ হতে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-
মো: ওয়াহিদুল ইসলাম
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ও
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০০২.০৮.০১৩.১৯- ১০১৭৮   তারিখ : ০৭/৫ /১৪৩০ বঙ্গাব্দ। ২২/৮ /২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১। পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/অপা: ও মেইন:/প্রশি:, পরি: ও উন্ন:), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক (১১ মডার্ণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। উপ পরিচালক(প্রশা: ও অর্থ/পরি: কোষ/এ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/অপা: ও মেইন:), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
৫। উপ পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। সহকারী পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ/ক্রয় ও স্টোর/অপারেশন/ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ... (সকল)।
৮। সহকারী রক্ষনাবেক্ষণ প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯। সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (মাহপরিচালক মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য)।
১০। উপ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ... (সকল)।
১১। সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (উন্নয়ন শাখা/ছুটি শাখা), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
১৫। গার্ড ফাইল/প্রশাসন/হিসাব/বাসা বরাদ্দ/নিয়োগ/বদলি/বিভাগীয় কল্যান তহবিল/রেকর্ড/এইচআরএম/ডাটা এন্ট্রি /এসিআর / প্রশিক্ষণ/তদন্ত/অপারেশন/রেশন/পেনশন/ফায়ার সার্ভিস ওয়েলফেয়ার ট্রাস্ট/বৈদেশিক ক্রয়/ক্রয় ও স্টোর/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/রিফর্ম/ওয়্যার হাউজ / পরিকল্পনা/ এ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/ফায়ার এন্ড সেফটি সেল/নারী কল্যান/মিডিয়া/লিগ্যাল ও এস্টেট/আইডি কার্ড শাখা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

২২/৮/২৩

মো: হেলাল উদ্দিন খান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ভারপ্রাপ্ত