



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।



মুজিব প্রতিশুক্তি
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি

তারিখ: ২২/০৮/২০২২
২৬/০৯/২০২২

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০৩.১৯.০১৮.১৩- ৭৭৮৩/৯(৮২০)
“অফিস আদেশ”

বর্তমান বৈষ্ণিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধন এবং জালানী খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ২০% সাধয়ের সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল দপ্তর/ফায়ার স্টেশনে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

ক। সময় ও অন্যান্য সভা:

- (১) সড়ক পথে চলাচল হাসকলে উপপরিচালকগণ সকল Meeting Zoom-এ পরিচালনা করবেন। সহকারী পরিচালক ও উপ সহকারী পরিচালকগণ স্ব স্ব কর্মসূল হতে Zoom Meeting-এ অংশগ্রহণ করবেন।
- (২) Zoom Meeting-এর বিষয়ে ICT সেল অধিদপ্তর হতে সহায়তা করা হবে।

খ। টহল ডিউটি:

- (১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক পরিচালিত টহল ডিউটি সমূহের মধ্যে ৯২টি হতে কমিয়ে ২৪টি গুরুত্বপূর্ণ স্থানে টহল ডিউটি চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে মোতাবেক সংযুক্ত ক্রোডপত্র-'ক' অনুযায়ী স্ব স্ব বিভাগের আওতাধীন নির্ধারিত স্থানে টহল ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

গ। প্রশাসনিক চলাচল:

- (১) মালামাল সংগ্রহসহ অন্যান্য প্রশাসনিক চলাচল সময়ের মাধ্যমে সীমিত করতে হবে।
- (২) যে যানবাহনে মালামাল প্রেরণ করা হবে, একই যানবাহনে বিভাগীয় ও সরকারি মালামাল সংগ্রহ করতে হবে।

ঘ। জ্বালানী সাধয়:

- (১) জ্বালানী সাধয়ের লক্ষ্যে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরে পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের কতিপয় ব্যয়/হাসকরণ বিষয় পরিপত্র মেনে চলতে হবে (স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০১.২০০৯-১৬, তারিখ: ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি)।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত-০৩ (তিনি) পাতা।

লেং: কর্ণেল জিল্লুর রহমান, পিএসসি
পরিচালক (অপাঃ ও মেইনঃ)

৮/১৬/১/১/১

উপপরিচালক/অধ্যক্ষ

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/
সিলেট/ময়মনসিংহ/ড্রেনিং কমপ্লেক্স মিরপুর, ঢাকা।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নথে):

- ১। পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/(পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক (.....) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ওয়েলফেয়ার ট্রাস্ট, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা কোষ/আয়ুলেন্স/উন্নয়ন/অপাঃ ও মেইনঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, (প্রশাসন ও অর্থ/ক্রয় ও স্টোর/অপারেশন/ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স.....(সকল)।
- ৭। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮। সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স.....(সকল)।
- ৯। উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স.....(সকল)।
- ১০। ফোরম্যান, কেন্দ্রীয়/বিভাগীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয়/বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ (তাকে বার্তাটি সংশ্লিষ্ট সকলকে ফ্যাক্সয়োগে অবহিত করতে অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (তাকে পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৩। সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন.....(সকল)।
- ১৪। অধিদপ্তরের প্রশাসন/হিসাব/বাসা বরাদ্দ/রেকের্ড/ডাটা এন্ট্রি/ড্রেনিং/চুটি/তদন্ত/রেশন/পেনশন/বেদেশিক ক্রয় শাখা/ক্রয় ও স্টোর/ উন্নয়ন/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/রিফর্ম/এমটিও/ওয়্যারহাউজ/মিডিয়া সেল/পরিকল্পনা/এ্যায়ুলেন্স/ফায়ার এন্ড সেফটি/আইসিটি।