



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঠেজতাপুর, সিলেট।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট।

সূচীপত্র

| ক্রমিক | বিবরণ | পৃষ্ঠানং |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ০১ | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র; | ০৩ |
| ০২ | প্রস্তাবনা | ০৪ |
| ০৩ | সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট এর রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী; | ০৫ |
| ০৪ | সেকশন ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব;(Outcome/Impact) | ০৬ |
| ০৫ | সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৭ |
| ০৬ | সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| ০৭ | সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩ |
| ০৮ | সংযোজনী - ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| ০৯ | সংযোজনী ৪- ৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ | ১৬ |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট এর বিগত ০৩ বৎসরে অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিনত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তাসৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ১০টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৩০০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। ৩৯৩টি নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩০০ জন সমবায়ীকে প্রামাণ্য প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণপ্রদানের মাধ্যমে ২০০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ২৭জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সিলেট জেলার জৈন্তাপুর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১৪৪। নানাস্রোণি ও পেশার সন্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদাপূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থবরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছেনা।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যাস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থবছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতি সমূহকে পুনর্কার্যকর করার পদক্ষেপে গ্রহণ করা হবে পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজকরা ও ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্যহ্রাস এবং জীবন যাত্রারমান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্র কল্প/কর্মসূচী গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচীর প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- * ০১ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- * ১০০ জনকে চাহিদা ভিত্তিক প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- * বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

প্রস্তাবনা (preamble)

মন্ত্রনালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেটে
এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতি স্বাক্ষরিত হলো।

এই প্রতিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

শেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈত্রাপুর, সিলেট এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈত্রাপুর সিলেট এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
২. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Function)

১. দেশের সকল জনগোষ্ঠীকে সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতি গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায়নে টওয়ার্কিং জোরদারকরণ লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজিগঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্যত্রাষ্টিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

বিভিন্ন কার্যক্রমের হুড়াহুড় ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| হুড়াহুড় ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্ব গ্রাণ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থান সূত্রের নাম | উৎসসূত্র (Source of Data) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন। | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান | জন | ৬০ | ৭০ | ৫০ | ১০০ | ১২০ | সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশুমন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় | উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |
| সমবায় সন্থিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কর্মিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | সন্থিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সংখ্যা | ১১৯ | ১৩১ | ১৩৬ | ১৪০ | ১৫০ | সমবায় বিভাগ, সংসদ ও ষ্টাফি সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কারা। | উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |
| সমবায় সুন্যাসন প্রতিষ্ঠা করা | ব্যবস্থাপনা কর্মিটির নির্বাচন/অভ্যর্থনা ব্যবস্থাপনা কর্মিটি গঠিত | % | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯২% | ৯৫% | সমবায় বিভাগ। | উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |

প্ৰেক্ষণ : ৩

কৰ্মসম্পাদন পৰিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২২-২৩ | | | | | | প্রক্ষেপ ন ২০২৩- ২৪ | প্রক্ষেপ ন ২০২৪ -২৫ |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|--------------|--------|-------------|-------------------------|-------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | ২০২০ -২১ | ২০২১- ২২ | অসাধার ণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানেরনি ম্নে | | | |
| এপিএসআরকার্যক্রমেরকর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ | মান: ২৫ | [১.২] তদারকি ও মনোন্নয়ন | [১.২.১] জকার্যক্রম সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ৩ | ১৫ | ১৫ | ২৬ | ৩৯ | ২৬ | ৩০ | ০৬ | ২২ | ৩১ | |
| | | | | তারিখ | তারিখ | ২ | ৩১ | ৩১ | ২৬ | ৩৯ | ২৬ | ৩০ | ০৬ | ২২ | ৩১ | |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | ৩ |
| | | | | তারিখ | তারিখ | ১ | ১৫ | ১৫ | ২৬ | ৩৯ | ২৬ | ৩০ | ০৬ | ২২ | ৩১ | |
| | | | | ক্রমপুঞ্জি ভূত | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৪৩ | ৫৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৬৫ | ৭০ | |
| | | | | সমষ্টি | % | ১ | ১০ | ৯ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৯০ | ৯০ | |
| | | | | সমষ্টি | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৫৫ | ৬০ | |
| | | | | সমষ্টি | % | ১ | ৯০ | ৯৩ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৯২ | ৯৩ | |
| | | | | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | --- | --- | ১৩৬ | ১৩০ | ১২০ | ১১০ | ১০০ | ১৪০ | ১৫০ | |
| [১.৩] রাজস্বআদায় | [১.৩.১] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | --- | --- | ১৩৬ | ১৩০ | ১২০ | ১১০ | ১০০ | ১৪০ | ১৫০ | | | |
| | | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৬০ | ৬০ | ১৩৬ | ১৩০ | ১২০ | ১১০ | ১০০ | ১৪০ | | | | |
| | | সমষ্টি | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | | | | |
| [১.৩.২] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | | | | |
| | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | | | | |
| [১.৩.২] কর্মসমবায় উন্নয়ন তথ্যবিধে আদায়কৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | | | | |
| | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | | | | |
| [২] উৎপাদন, আর্থিক ও | মান: ২৩ | [২.১] নিবন্ধন | [২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীরসংখ্যা | সমষ্টি | জন লক্ষ | ৮ | ০.০০০৫ | ০.০০১ | ০.০০২ | ০.০০ | ০.০০২১ | ০.০০২ | ০.০০২১ | ০.০০৩ | ০.০০ | |
| | | | | সমষ্টি | জন লক্ষ | ৮ | ০.০০০৫ | ০.০০১ | ০.০০২ | ০.০০ | ০.০০২১ | ০.০০২ | ০.০০২১ | ০.০০৩ | ০.০০ | |

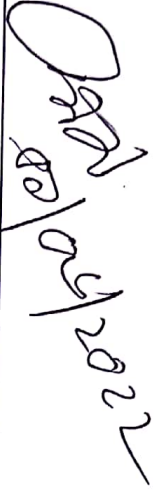
| সেবা খাতে সমবায়ণটন | | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | | ক্রমপুঞ্জি ভুক্ত | % | ৮ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------|---------|--------|-------|-------|------|------|---------|---------|------|-------|---------|---------|-------|-------|------|------|------|------|------|-----|
| | | [১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি(পুরুষ) | সমাষ্টি (লক্ষ) | জন (লক্ষ) | ৪ | ০.০০০০৪ | ৫ | ০.০০০০ | ৬ | ০.০০০ | ৭ | ০.০০ | ৮ | ০.০০০০৫ | ৯ | ০.০০০ | ১০ | ০.০০০০৪ | ১১ | ০.০০০ | ১২ | ০.০০ | ১৩ | ০.০০ | | |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন | মান: ২২ | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] আর্থমূল প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | সমাষ্টি | জন (লক্ষ) | ৩ | ০.০০০০১ | ৫ | ০.০০০ | ৬ | ০.০০ | ৭ | ০.০০০০১ | ৮ | ০.০০ | ৯ | ০.০০০০০ | ১০ | ০.০০০ | ১১ | ০.০০ | ১২ | ০.০০ | ১৩ | ০.০০ | |
| | | [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | গড় | % | ৬ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৩] গবেষণা/ আইন/বিধি | [৩.৩.১] মাস্টার রেজিষ্টারের সকল তথ্য স্থাননাগাদ কৃত | সমাষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ৩ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | [৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সমাষ্টি | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট এর ২০২২-২০২৩ সনের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র
মোট নম্বর ৩০

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনে রফেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনাপদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫ |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|------------------|------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----|----|--|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | ২০২০- ২১ | ২০২১- ২২ | অসাধা রণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | | | |

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই হুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট হিসেবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই হুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বাংলা

০১ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বাংলা

০১ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপণ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপণ(Acronyms) | বিবরণ |
|--------------|------------------------|------------------------------------|
| ১ | আসই | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট |
| ২ | এজিএম | বার্ষিক সাধারণ সভা |
| ৩ | এনআইডি | জাতীয় পরিচয়পত্র |
| ৪ | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা |
| ৫ | টিসিডি | টাইম, কস্ট, ভিজিট |
| ৬ | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স |
| ৭ | বিসিএ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি |
| ৮ | সিআইজি | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ |
| ৯ | সিডিএফ | সমবায় উন্নয়ন তহবিল |

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ শাখা, অধিশাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [১.১] তদারিক ও মানোন্নয়ন | [১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | উপজেলা তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন করবেন।। (সমিতির নাম, রেজি: নং ও তারিখ, অকার্যকর হওয়ার তারিখ)। |
| | [১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | উপজেলা তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে বাৎসরিক ক্যালেন্ডার প্রনয়ন করবেন।। (সমিতির নাম, রেজি: নং ও তারিখ, বিগত কমিটির নির্বাচন/নিয়োগের তারিখ, সম্ভাব্য নির্বাচনের তারিখ)। |
| | [১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | যে সকল সমবায় সমিতিকে আদর্শ হিসাবে বিবেচিত করা হবে তার তালিকা প্রেরণ করতে হবে। (সমিতির নাম, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ, কিসের ভিত্তিতে মডেল হিসেবে বিবেচিত তার প্রমাণক) মডেল সমিতি রেজিস্টার। একি সমিতিকে একাধিকবার মডেল হিসেবে বিবেচনা করা যাবে না। |
| [১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [১.২.১] নির্ধারিত ছকে আর্থিক পরিপাঠ্য প্রতিলেখন সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | উপজেলা তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে বাৎসরিক পরিপাঠ্য প্রতিলেখন প্রনয়ন ও সংরক্ষণ করবেন। |
| | [১.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | অডিট অফিসার তিত্তিক নিরীক্ষা সম্পাদন তালিকা ও অডিট প্রতিলেখন। |
| | [১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | উপজেলা তিত্তিক সমবায়ের তালিকা(সমবায় এর নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী, পরিদর্শনের তারিখ ও পরিদর্শন প্রতিলেখন)। |
| | [১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | সাধারণ সভার নোটিশ, ঘোষিত তফসীল, সাধারণ সভার রেজুলেশন/অনুষ্ঠান কমিটি গঠনের কপি, বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার। |
| [১.৩] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | [১.৩.১] কার্যকর সমিতির আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | সংগৃহীত আর্থিক বিবরণী (জমা খরচ হিসাব, লাভ ক্ষতি হিসাব, লাভ ক্ষতি বকটন হিসাব, স্থিতিগণনা)। |
| | [১.৩.২] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির আর্থিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত/ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | উপজেলা তিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ) এজিএম অনুষ্ঠান বিষয়ে উপজেলা কর্তৃক গৃহিত ব্যবস্থা। |
| | [১.৩.৩] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | উপজেলা তিত্তিক তালিকা (পর্যালোচনাকৃত সমবায়ের নাম, রেজি: নং ও তারিখ, অডিট সম্পাদনের তারিখ, পর্যালোচনার তারিখ ও প্রতিলেখন)। |
| | [১.৩.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | উপজেলা তিত্তিক তালিকা (সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত সমবায়ের নাম, রেজি: নং ও তারিখ, অডিট সম্পাদনের তারিখ, সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলের তারিখ)। |
| [১.৩] রাজস্ব আদায় | [১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | উপজেলা তিত্তিক নিরীক্ষা ফি ধার্যকৃত সমিতির তালিকা(সমবায়ের নাম, নির্গীত নীট লাভ, ধার্যকৃত অডিট সেন্স, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) চালান কপি। |
| | [১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | উপজেলা তিত্তিক সিডিএফ আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) ব্যাংক রশিদ এর ফটোকপি। |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [২.১] নিবন্ধন | [২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজনের কর্মসূচি, সভার হাজিরা সীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেওয়া ৪ কপি ছবি। |
| | [২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচীকরণ ও নিষ্পত্তি রেজিস্টার(আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাপন, নিষ্পত্তির তারিখ)। |
| [২.২] সমবায়ীদেরপঞ্জি বিনয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান | [২.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, কর্মের ধরন ও মোবাইল নম্বরসহ) |
| | [২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, কর্মের ধরন ও মোবাইল নম্বরসহ) |
| [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] আনুমানিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | প্রশিক্ষণের আনুমানিক পত্র/মনোনয়নপত্র, ঠিকানা সহ অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা, প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতির হাজিরা ও ছবি এক কপি। |
| [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | প্রশিক্ষণের আনুমানিক পত্র/মনোনয়নপত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা। |
| [৩.৩] গবেষণা/আইন/বিধি | [৩.৩.১] মাস্টার রেজিস্টারে সকল তথ্য স্থাননাগাদকৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | উপজেলা তার কার্যালয়ের সকল সর্মিতির তথ্যাদি স্থাননাগাদ করে মাস্টার রেজিস্টারে সংরক্ষণ করবেন। |
| [৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় জৈন্তাপুর, সিলেট | উপজেলা হতে ক্যাটাগরী ভিত্তিক প্রেরিত সর্মিতির নাম ও যাবতীয় তথ্যাদি। |

সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| রাজস্ব আদায় | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | বিভারডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্যক্রমনির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| রাজস্ব আদায় | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | বিভারডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | বিভারডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অত্তর্ভী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | বিভারডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | বিভারডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত/ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | বিভারডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | বিভারডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | কালব | কালভুক্ত সমবায় সমুহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | কৃষি সম্প্রসারণ/প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর | সিআইজিভুক্ত সমবায় সমুহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | এলজিইডি | পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমুহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |

সংযোজনী-৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্সের কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈত্রাপুর, সিলেট।


সমবায় বিভাগ

বর্ষ: ২০২২-২০২৩খ্রি:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অবধি অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩ | | | | | মোট অর্জন মান | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কর্মিটি | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | নৈতিকতা কর্মিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কর্মিটি | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কর্মিটি | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অফিসের মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | নৈতিকতা কর্মিটি | ০৪, ০১.৯.২২, ০১.১২.২২, ০১.৩.২৩, ০১.৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২২ | ৩১.১২.২২ | ৩১.৩.২৩ | ৩০.৬.২৩ | ৩০.৬.২৩ | |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার..... | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|-------|----------------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|------|------|
| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | নৈতিকতা কামিটি | ৩১/০৮/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২২ | ৩১/০৭/২২ | ৩১/০৭/২২ | ৩১/০৭/২২ | ৩১/০৭/২২ | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অমান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | অর্জন | | | | | | ২ | |
| ৩.১ সকল ছুটির বিষয়ে তৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ | ছুটি সংক্রান্ত | ৮ | % | নৈতিকতা কামিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৩.২ পত্র প্রাপ্তির সাথে সাথে কর্মকর্তন অনুযায়ী সমন্বয় অধিদপ্তরে দ্রুত প্রেরণ | কর্মকর্তন অনুযায়ী ব্যবস্থা | ৮ | % | নৈতিকতা কামিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৩.৩ ই-নথিতে প্রাপ্ত সকল পত্রের উপর কর্মনিবন্ধের ৭২ ঘটনার মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ | ই-নথি ব্যবস্থাপনা | ৮ | % | নৈতিকতা কামিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৩.৪ সমন্বয় সমিতি আহ্বান ও বিধিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিবন্ধন কার্যসম্পাদন | নিবন্ধন সংক্রান্ত | ৮ | % | নৈতিকতা কামিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
উপজেলা সমন্বয় কর্মকর্তা
জৈত্রাপুর, সিলেটা।


২০২২


১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ স্ব স্ব কার্যালয়ে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম যেমন: টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি গ্রহণ করবে। কার্যক্রমের সংখ্যা ও সম্পন্ন করার তারিখ নির্ধারণ করে লক্ষ্যমাত্রা ১.৫ ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং ৮-১১ কলামসমূহে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বিভাজন করে প্রদর্শন করতে হবে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রত্যেক কার্যালয় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মপক্ষে ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। উল্লেখ্য, কর্ম-পরিচ্ছন্নতা প্রেরণের সময় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক সংযুক্তিতে দিতে হবে।

সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা | কর্মকর্তা/কর্মচারী সমন্বয়ে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক। | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটির সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী বিবরণী, সদস্যের হাজিরা ও ছবি |
| ২ | টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ | কর্মকর্তা/কর্মচারী সমন্বয়ে রেকর্ড পত্র যাচাই ও বিনষ্ট করণ কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক। | বিনষ্টকরণ কমিটির সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, সদস্যের হাজিরা ও ছবি। |

মুদ্রায়ন পদ্ধতি: ২০২২-২৩ অর্থবছরে গৃহীত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের সংখ্যা ও কার্যক্রম সম্পন্ন করার তারিখের লক্ষ্যমাত্রা আর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। প্রমাণক: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।


(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
জৈতাপুর, সিলেট।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| ০১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৩ | ৩০/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ |
| ০২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৩ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | -- |
| ০৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কর্মক্রমের ক্ষেত্র | মান | কর্মক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----|----|
| | | | | | | | | অসাধার ণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | | | | | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.২.১] অনির্দিষ্ট ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | | | ৪ | ৩০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | ৯০ | ৮০ | ৬০ |
| | | | | | | | | | | | | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | ৯০ | ৮০ | ৬০ |
| পরিবীক্ষণ ও সংস্কমনতা অর্জন | ১১ | [১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সোমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.২.১] প্রশিক্ষণ/সোমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ৪ | ২ | ১ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | [১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সোমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.২.১] প্রশিক্ষণ/সোমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | |
| | | | | | | | | | | | | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন | [১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৮ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৯ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [১.৫.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | | | ২ | ১ | - | - | |
| | | [১.৬] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্থাভিত্তিক সভা আয়োজন | [১.৬.১] অর্থাভিত্তিক সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | | | |
| সম্পন্নতা অর্জন | ৭ | | | | | | | | | | | |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--|--|-------------------------------|------------|------------|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | চলতি মানের নিম্নে | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | | | | | | | | | | | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ১০ | ৮০% | ১১ | ১২ | ১৩ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | [১.২] স্বতঃপ্রস্তুতিভাৱে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২ | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২২ | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স গ্রন্থকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রস্তুতিভাৱে তথ্য প্রকাশ নিদেয়/সংশোধিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | ৪ | ৩ | ২ | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | সংস্কৃতি বৃদ্ধি | ১৯ | | | | | | | | | | | |