



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(APA)

01 জুলাই, ২০২২ – 30 জুন, ২০২3

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

4

সমাজসেবা অধিদফতরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

5

সেকশন ১ : সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision),
অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ও প্রধান কার্যাবলি

6

সেকশন ২ : সমাজসেবা অধিদফতরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত
ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

7

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রভিত্তিক কার্যক্রম,
কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

8

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

১৭

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

১৮

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের
অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

৩২

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Divisional Social Service Office, Sylhet)

সমাজসেবা অধিদফতরের সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং
ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সমাজসেবা অধিদফতর এর মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্য বিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। গত তিন বছরে 3.18 লক্ষ বয়স্কভাতাভোগী, 1.17 লক্ষ বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী এবং 1.13 লক্ষ প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, 6676 জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি সর্বমোট 5.56 লক্ষ ভাতাভোগীর টাকা ভাতাভোগীকে G2P (Government to Person) পদ্ধতিতে মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস নগদ ও বিকাশ এবং এজেন্ট ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে। ১.২০ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ, মাত্রা নিরূপন ও পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে। জেলা পর্যায়ে জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স নির্মাণ কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্য ভাণ্ডারের আওতায় আনয়ণ এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও অধিদফতরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ, সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাভোগীদের স্বাবলম্বীকরণ, শিশুপরিবার ও বেসরকারি এতিমখানাসহ বিভিন্ন

প্রতিষ্ঠানে প্রতিপালিত শিশুদের কর্মমুখি শিক্ষা ও কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসন অধিদফতরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২২ এর মধ্যে সম্পূর্ণ ডিজিটলাইজ করা হবে। বিগত অর্থবছরে G2P পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের অভিজ্ঞতার আলোকে চ্যালেঞ্জসমূহের বিশ্লেষণ করা হবে এবং চলতি অর্থবছরে সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ও নির্ভুল ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি ও G2P পদ্ধতিতে ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান করা হবে। আত্মকর্মী গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে। শিশু সুরক্ষা কার্যক্রমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গতিশীল করার মাধ্যমে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৩ লক্ষ ৪৯ হাজার ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা, ১ লক্ষ ২৮ হাজার জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা এবং ১ লক্ষ ২৪ হাজার অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা ও ৭ হাজার প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান;
- ২০ হাজার দরিদ্র ব্যক্তিকে উদ্বুদ্ধকরণ ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ও বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগের মাধ্যমে ৩ কোটি টাকা সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হবে। যাতে নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আত্মকর্মসংস্থান, নিজস্ব পুঁজি সৃষ্টি, দারিদ্র্য হ্রাস এবং ক্ষমতায়ন হবে;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ৫০০ ব্যক্তিকে প্রশিক্ষণ, ৩১১৮ ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ১৮০ শিশুকে শিক্ষা বৃত্তি চালুর মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;
- ০৫টি সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে ৫২৫ সুবিধাবঞ্চিত শিশুর আবাসন, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত ১ লক্ষ ২০ হাজার ১৮২ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- সমাজসেবা অধিদপ্তরের ৪টি উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে অবকাঠামো নির্মাণ করা হবে,
- বাংলাদেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবন-মান উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ১০০৫ জন কামার, কুমার, নাপিত, মুচি, বাঁশ-বেত ও কাশা-পিতল প্রস্তুতকারকের দক্ষতা উন্নয়ন করে উদ্যোক্তা ও চাকুরীর উপযুক্ত হিসেবে রূপান্তর করা হবে।
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সমাজসেবা অধিদফতর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)

১.৩.১ সমাজসেবা অধিদফতরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;
২. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচি;
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি;
৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
২. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;

৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Sources of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১,১০,৯৬,৪০০ জন) ^১	%	39.66	৪১.৫	৪৫	৪৯	৫৪	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৫১,৩২,০৯৩ জন) ^২	%	২২.৮	৩৩.১৭	৩৬.৪৮	৪০	৪৪	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধী জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার হার)	%	৬১.৫	৮৮.৯	১০০	১০০	১০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

^১ নীতিমালা অনুযায়ী দেশের ৬২ বছর বয়স উর্ধ্ব নারী ও ৬৫ বছর বয়স উর্ধ্ব পুরুষের মোট সংখ্যা।

^২ নীতিমালা অনুযায়ী দেশের সকল বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা নারীর মোট সংখ্যা।

^৩ সমাজসেবা অধিদফতরের Disability Information System-অনুযায়ী ২৭ জুলাই ২০২০ পর্যন্ত সনাক্তকৃত মোট প্রতিবন্ধী ব্যক্তির সংখ্যা, সনাক্তকরণ চলমান প্রক্রিয়া এবং প্রতিবছর প্রায় লক্ষাধিক প্রতিবন্ধী সনাক্তকরণের আওতাভুক্ত হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা আগামী অর্থবছরে ৯৭.৬৫% হয়েছে (ভাতা ১৮ লক্ষ ও বৃত্তি ১ লক্ষ, মোট ১৯ লক্ষ জন আওতাভুক্ত হবেন)।

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ	২৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপু ঞ্জিত	লক্ষ	১২	৩.১৪	৩.২৮	৩.৫০	৩.৪০	৩.২৫	৩.১৫	৩.১০	৩.৭৫	৩.৯০
		[১.২] বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপু ঞ্জিত	লক্ষ	৮	১.১০	১.২১	১.৩৩	১.২৫	১.২০	১.১৫	১.০১	১.৪০	১.৫০
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপু ঞ্জিত	হাজার	০.৫	৩.১৫	৩.৫৬	৩.৯২	৩.৮০	৩.৭৬	৩.৬৯	৩.৬৬	৪.০০	৪.২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান কর্মসূচি	[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	০.৫	.৫৫০	.৬২০	.৭১২	.৬৯০	.৫৮০	.৫৩০	.৫২০	.৮২০	.৮৯০
			[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	০.৫	১.১৫	১.৪০	১.৩৪	১২৯	১২৪	১.২০	১.০৩	১.৫০	১.৬০
		[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	১	.৫৩	.৭০	.৯৫	.৯২	.৮৯	.৮৫	.৮০	.৯৮	.১০১
			[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	গড়	%	০.২৫	১০০	১০০	৯০	৮৮	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমষ্টি	হাজার	১.৫	৫.১৩	৬.২৫	৮.৭০	৫.৫০	৫.৪৫	৫.৩৫	৫.৩০	৬.০৩	৬.১০
		[১.৬] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমষ্টি	হাজার	১	৪০.০০	৫০.০০	৫০.০০	৪৯.০০	৪৮.০০	৪৭.০০	৪৬.০০	৫২.০০	৫৫.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৯] যৌথ উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	[১.৯.১] প্রদত্ত সেবা	সমষ্টি	লক্ষ	০.২৫	১৯.০০	১৯.৫০	১৯.৭৫	১৯.০০	১৮.৫০	১৮.০০	১৭.৫০	২১.০০	২২.০০
[২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচি	12	[২.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান	[২.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ	৮	1.08	1.২৪	1.3৫	1.৩২	1.৩০	1.২৮	1.২৬	1.৪৫	1.50
		[২.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ	৩	.35	.৫০	.৬৫	.৬২	.৫৮	.৫৬	.৫২	.৭০	.৬৮
		[২.৭] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	2	40	৬৫	৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭০	৯০	৯৫
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি	10	[৩.১] সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	18.০০	2৮.৯৬	৩২.৫০	৩২.০০	৩১.১০	৩০.৫০	৩০.০০	২৪.০০	২৬.০০
			[৩.১.২] বিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	০.৫	55.৭৫	6৫.০০	90.০০	৮০.০০	৭০.০০	৬০.০০	৫৯.০০	৯১.০০	৯২.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculati on method)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদ ন সূচ কের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষে পণ ২০২ ৩-২৪	প্রক্ষে পণ ২০২৪- ২৫
							প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধা রণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্ত ম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.১.৩] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	09.০০	10.০০	১২.০০	1১.৮০	1১.০০	১০.৮০	1০.৮০	১৪.০০	১৫.০০
			[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	০.৫	69.০০	76.0০	৯০.০০	৮১.০০	৭৮.০০	৭৫.০০	৭৪.০০	৯৩.০০	৯৫.০০
			[৩.১.৫] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	01.০০	1.10	1.২0	1.১৮	1.১৬	1.১৪	1.১২	1.45	1.50
		[৩.২] আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পুরুষ	সমষ্টি	হাজার	০.৫	2250	3091	7200	7100	6500	6400	6200	8000	8500
			[৩.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী	সমষ্টি	হাজার	০.৫	1700	2500	3500	3400	3350	3240	3220	6500	7000
		[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপু ঞ্জিত	হাজার	2	৯৭৫	১০০০	১০৯০	১০৮০	১০৭০	১০৬০	১০৪০	১২০০	১৩০০
			[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	গড়	%	১	৬০	৬৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	৮০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	১০১	৯৫	২৬০	২৫০	২৪০	২৩০	২১০	২৭০	২৮০
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	সমষ্টি	হাজার	1	১২২৬	১২৯০	১৩৮০	১৩৪৮	১৩২৮	১৩০৮	১২৯০	১৫০০	১৬৫০
			[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	সমষ্টি	হাজার	০.৫০	২০৭	২৩৫	৪১৫	৩৮৬	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৪২৪	৫৩৫
			[৩.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৮০	৮৫
[৪] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি	১০	[৪.১] আইনের আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৪.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	৬০০	১০০০	১২৫০	১১৭৫	১১৫০	১১৪০	১১৩০	১২৮০	১৩০০
			[৪.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩০০	৩০০	৪০০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩১০	৪৫০	৫০০
		[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন ও ডাইভারশন সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৮০	৭২	১০৫	৯৫	৯৩	৯০	৮৮	১১০	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculati on method)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদ ন সূচ কের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষে পণ ২০২ ৩-২৪	প্রক্ষে পণ ২০২৪- ২৫
							প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধা রণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্ত ম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	ক্রমপু ঞ্জিত	সংখ্যা	১	১৪০	১৫৫	১৭০	১৬৭	১৬৩	১৫৯	১৫৭	১৮৫	১৭৮
		[৪.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	ক্রমপু ঞ্জিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৪.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ব্যক্তি	ক্রমপু ঞ্জিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.৪] সামাজিক- প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	ক্রমপু ঞ্জিত	সংখ্যা	০.২৫	৪৮	৬০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
			[৪.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	ক্রমপু ঞ্জিত	সংখ্যা	০.২৫	১০	১৪	৩০	২৬	২৪	২২	২০	৩২	৩৫
		[৪.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	ক্রমপু ঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	১৩৪	১১৪	১৫০	১৪৭	১৪৪	১৪২	১৩৯	১৫৫	১৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculati on method)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদ ন সূচ কের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষে পণ ২০২ ৩-২৪	প্রক্ষে পণ ২০২৪- ২৫
							প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধা রণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্ত ম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৪.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	১৩৫	১৩০	১৫৮	১৫৫	১৫৩	১৪৯	১৪৭	১৬০	১৬৫
		[৪.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৪.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৪.৬.২]সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	গড়	%	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ কর্মসূচি	১৩	[৫.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[৫.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন	ক্রমপুঞ্জিত	বর্গমিটার	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[৫.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculati on method)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদ ন সূচ কের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষে পণ ২০২ ৩-২৪	প্রক্ষে পণ ২০২৪- ২৫	
							প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধা রণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্ত ম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)			
									১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		[৫.৩] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[৫.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[৫.৩.২] বিলবোর্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৫.৩.৩] ভিডিও প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.৪] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১- এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী- পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[৫.৪.১] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ভিজুয়াল) 'র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সমষ্টি	হাজার	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[৫.৪.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	2	০৪	-	৫	৪	৩	২	-	৫	৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculati on method)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদ ন সূচ কের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষে পণ ২০২ ৩-২৪	প্রক্ষে পণ ২০২৪- ২৫
							প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধা রণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্ত ম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৫.৬] সমাজসেবা অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের মাধ্যমে আংশিক অবকাঠামো নির্মাণ	[৫.৬.১] সাইট প্রিপারেশন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন	গড়	%	১	১২	৫০	৮০	৭৮	৭৭	৭৫	৭২	১০০	১০০
		[৫.৭] স্বচ্ছসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৭.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	গড়	%	০.৫০	-	৫	২	১	-	-	১	৫	১০
		[৫.৮] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ১০৩২ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কনারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[৫.৮.১] প্রতিটি কার্যালয়ে জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
		[১.৯] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[১.৯.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	২	-	৫০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculati on method)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদ ন সূচ কের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষে পণ ২০২ ৩-২৪	প্রক্ষে পণ ২০২৪- ২৫
							প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধা রণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্ত ম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[১.৯.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতপ্রাপ্ত ভাতভোগীর শতকরা হার	গড়	%	১	-	৪৫	১০০	৯০	৮৫	৭৫	৭৫	১০০	১০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

কর্মসম্পাদনের	কর্মসম্পাদ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩	প্রক্ষে
---------------	------------	-----------	-------------	-------------	-----	------	--------------	----------------------------------	---------

ক্ষেত্র (Areas of Performance)	নের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	(Activities)	সূচক (Performance Indicators)	(Calculation method)	(Unit)	স ম্পা দন সূচ কের মান	প্রকৃত অর্জন 2020- 21	প্রকৃত অর্জন* 2021- 22	অসাধা রণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্ত ম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	পণ ২০২ ২-২৩	প্রক্ষে পণ ২০২৩ -২৪
									১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের
ক্ষেত্র**

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	90	--	--	--	--	95	100
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	90	--	--	--	--	90	95
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	100	--	--	--	--	100	100
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	100	--	--	--	--	100	110
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	100	--	--	--	--	100	110

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

.....
পরিচালক
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক,
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা

.....
তারিখ

সংযোজনী-1

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1.	DIS	Disability Information System
2.	G2P	Government to Person
3.	SDGs	Sustainable Development Goals
4.	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
5.	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
6.	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়মেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
7.	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
8.	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
9.	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
10.	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
11.	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীত মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষার্থী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র, মাঠকার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস ও ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	মাঠ কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৬] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দপত্র ও মাঠ কার্যালয়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৭] যৌথ উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	[১.৭.১] প্রদত্ত সেবা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	বিভাগীয়/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	গবেষণা প্রতিবেদন
[২.৩] সমাজসেবা অধিদপ্তর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সকল ইউনিট অফিস	প্রকাশিত সংবাদের স্ক্রিনশট
	[২.৩.২] বিলবোর্ড স্থাপন	সকল ইউনিট অফিস	ছবি
	[২.৩.৩] ভিডিও প্রচারণা	সকল ইউনিট অফিস	ইউটিউব/ফেজবুক লিংক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৪.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	বিভাগীয়/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ প্রতিবেদন
	[২.৪.২] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ভিজ্যুয়াল) 'র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সকল ইউনিট অফিস	ভিউসংখ্যার স্ক্রিন শট
[২.৫] সমাজসেবা অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের মাধ্যমে আংশিক অবকাঠামো নির্মাণ	[২.৫.১] সাইট প্রিপারেশন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৬] স্বচ্ছসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	বিভাগীয়/জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৭] মুজিববর্ষ উপলক্ষে ১০৩২ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[২.৭.১] প্রতিটি কার্যালয়ের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহীত	সকল ইউনিট অফিস	সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৮] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৮.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	এমআইএস প্রতিবেদন
	[২.৮.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	এমআইএস প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৩.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৩.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৪.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.১.২] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিসচার্জ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.১.৪] বিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.১.৫] পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৪.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৪] বেসরকারি প্রতিমথানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, প্রবেশন কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, প্রবেশন কার্যালয়	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৫.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ভবঘুরে ব্যক্তি	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৫.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৫.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[৫.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	সিএসপিবি প্রকল্প	সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৫.৬.২] সুরাহকৃত টেলিফোন কল	সিএসপিবি প্রকল্প	সমন্বিত প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি
বয়স্কভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বরাদ্দ প্রাপ্তি

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, (২০২২-২০২৩ অর্থবছর)

দপ্তর/সংস্থার নাম : বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	100	100	100	100			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	.৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২টি ২২.১১.২১ ২২.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	.৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আয়োজন				কর্মকর্তা									
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নীত	১	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি ১৪.১০.২১ ১৩.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	১	০			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.২১ ১৭.১০.২১ ২৭.০১.২২ ২৭.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	.৫	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৬.২১ ২৮.১০.২১ ২৭.০১.২২ ২৭.০৪.২২ ১৪.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮.১০.২১	২৭.০১.২২	২৭.০৪.২২	১৪.০৭.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান													
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদত্ত ও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	.৫	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.০৩.২০২২	-			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	.২৫	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২১	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	.২৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	6	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	1	1	2	2			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	.২৫	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	80	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	5	১৫	২০	4০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	.২৫	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বয়স্কভাতা	জিটুপিতে বয়স্কভাতা	১	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট সকল	3.44	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	3.44	3.44	3.44	3.44			প্রতি প্রতিষ্ঠাকে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জিটুপিতে প্রদান	প্রদত্ত			কর্মকর্তা									৩.৪৪ লক্ষ বয়স্ক ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে
৩.২ বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা জিটুপিতে প্রদান	জিটুপিতে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা প্রদত্ত	.৫	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	1.28	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	1.28	1.28	1.28	1.28			প্রতি প্রতিবেদনে 1.28 লক্ষ বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতাকে ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে
৩.৩ প্রতিবন্ধী ভাতা ও উপবৃত্তি জিটুপিতে প্রদান	জিটুপিতে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদত্ত	.৫	লক্ষ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	1.23	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	1.23	1.23	1.23	1.23			প্রতি প্রতিবেদনে 1.23 লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান করা হয়ে থাকে
৩.৪ নাগরিকদের জন্য অভিযোগ বাক্স স্থাপন	নাগরিক অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	.৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	50	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	20	10	10	10			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ গণশুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	.৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	২	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩ অর্থবছর)

দপ্তর/সংস্থার নাম : বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩			
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
[১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১৬/০৩/২২	১৪/০৪/২২	০৫/০৫/২২	০৫/০৬/২২
		[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	১	25/02/22	15/03/22	15/04/22	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩			
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
		[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	তারিখ	১	30/12/22	15/01/22	30/01/22	
		[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪] পর্যালোচনা সভা আয়োজিত	তারিখ	.৫	30/08/21	30/09/21	30/10/21	
		[১.৫] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১	90%	80%	70%	50%
		[১.৬] ঊর্ধ্ব শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন।	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	.৫				
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন সকল সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ		২	4	3	2	1
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত		১	4	3	2	1

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩			
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান		.৫	4	3	2	1
			২.২.২] ই গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত		.৫	80%	70%	60%	40%
			২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত		.৫	4	3	2	1
			২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়নে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্ররিত		.২৫	13/01/22	20/01/22	29/01/22	
			২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত		.২৫	30/05/22	30/06/2022	-	-

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, (২০২২-২০২৩ অর্থবছর)

দপ্তর/সংস্থার নাম : বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	প্রমাণক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৩	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন	%	১	-	-	৮	৩	-	-	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতম কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	প্রমাণক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর.এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১	-	-	৮	৩	২	১	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	.৫	-	-	৮	৩	২	১	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।	সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী		.৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, (২০২২-২০২৩ অর্থবছর)

দপ্তর/সংস্থার নাম : বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	প্রমাণক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতুষ্ফ্রতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিষ্ফ্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাতকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদ কৃত সেবা প্রদান প্রতিষ্ফ্রতি	সংখ্যা	১	-	-	৮	৩			
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিষ্ফ্রতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	.৫	-	-	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	.৫	-	-	২	১			

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, (২০২২-২০২৩ অর্থবছর)

দপ্তর/সংস্থার নাম : বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
						প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১] প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান।	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতম কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
সক্ষমতা বৃদ্ধি		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[১.২] হালনাগাতকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	১	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	২১-০১-২০২২	-	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদ ন সূচ কের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
						প্রকৃত অর্জ ন 2020- ২১	প্রকৃ ত অর্জ ন* ২০২ ১-২২	অসাধারণ ৭ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চল তি মানে র নিম্নে (Poor)	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০.২৫	-	-	১৫-১০- ২০২১	১৫-১১- ২০২১	১৫-১২- ২০২১	-		বার্ষিক প্রতিবেদন কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদক রণ	[১.৪] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনা গাদকৃত	তারিখ	০.২৫	-	-	৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[১.৫] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০.২৫	-	-	৩	২	১			
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.৬] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	তারিখ	০.২৫			৩	২	১			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্র মান (Weighted score)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মস ম্পাদ ন সূচ কের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
						প্রকৃত অর্জ ন 2020- ২১	প্রকৃ ত অর্জ ন* ২০২ 1-22	অসাধার ণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চল তি মানে র নিম্নে (Poor)	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০ %	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪