

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা২০													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	২	০			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			১০০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪ ও ৩১/০৭/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩১/০৭/২১	১ ও ৩১/১০/২১	১ ও ৩১/০১/২২	১ ও ৩১/০৩/২২			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২১; ০৪/১০/২১; ০৪/১১/২১; ০৪/০৪/২১; ০৪/০৭/২১;	লক্ষ্যমাত্রা	পরিকল্পনা- ৩০/০৬/২১ প্রতিবেদন- ০৪/১০/২১	প্রতিবেদন ০৩/০১/২২	প্রতিবেদন ০৪/০৪/২২	প্রতিবেদন ০৪/০৭/২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত বাছাই কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			

৬০/০৬/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার														
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	দপ্তর প্রধান / ডিডিও	৩১/০৮/২১ ও ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৮/২১				৩১/০৫/২২		৩১/০৫/২২ তারিখে সংশোধিত ক্রয় পারিকল্পনা	
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের প্রবেশ সেনার বিবরণ ও সেবাহাীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদপূর্ত	৬	তারিখ	হেল্প ডেস্ক / সংশ্লিষ্ট শাখা	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২				
৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং সুশীল প্রতিরোধে সংরক্ষণ অন্যান্য কার্যক্রম														
৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান / ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী বিল প্রদান এবং শাস্তি/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শাস্তি/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান / ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৩ পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়ন	ক্রয়-পারিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়িত	৪	%	দপ্তর প্রধান / ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৪ ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে SOP নিশ্চিত করা	ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে SOP নিশ্চিতকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান / ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৫ পি আর এল আদেশ জারি এবং ছুটি নগদায়ন	পি আর এল আদেশ জারিকৃত ও ছুটি নগদায়নকৃত	৪	%	দপ্তর প্রধান / ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে


২০/০৬/২১

মোঃ শহিদুল্লাহ মাহান
উপ পরিচালক (চ: দা:)
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, সিলেট।