



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বমন্ডরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৫
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৬: সংজ্ঞার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, বিশ্বছত্রপুর, সুনামগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের যুগকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্জিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, পরিষ্কার জনস্বাস্থ্যের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করেছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরিস্রবসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ৩৩ বছরে ২২০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে। এ উপজেলায় বিগত ৩৩ বছরে সাংস্কারমূলক ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ২২৪৪২২৪৩ টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ২৪০০ টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ১৪০০ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। অটমসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সপ্তাহিক ও দুঃগতির ই-টার্গেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিয়াক সেবা প্রদানে কাল্পিত মনে অর্জন ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক)সকল মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অটোবেইজ তৈরী করা; (খ) ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মানসিকভিত্তিক ট্রাস্টি শক্তিশালী চালু করার নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শক্তিশালী ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে (চ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা হবে (ছ) মিত-ট্রে মিল ১০০% চালু করবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- [ ] প্রায় ৫০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- [ ] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ১০,০০০ টার বিতরণ করা হবে।
- [ ] শক্তিশালী ভূমি উন্নয়ন করা আদায় করা।
- [ ] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
- [ ] সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় ১০ টি বিদ্যালয়ে মানসিকভিত্তিক ট্রাস্টি স্থাপন করা হবে।
- [ ] ডিজিটাল জামালগঞ্জ নির্মাণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন নিশ্চিতকরণে উপজেলা তথা বাস্তবায়নের মাধ্যমে অধিক অর্জন প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বমন্ডরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...ইন... মাসের  
.....২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়োপযোগী মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংরক্ষণ;
৪. মানসম্মত শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সুবিধা বিকাশে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও পদশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সূষ্ঠা বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম প্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিঘা, কাবিটা, ভিজিডি, ডিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূচন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত দাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরালালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংগঠন/কিডা/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
				২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
	১০০%	১০০%	১০০%				

\*সাময়িক (provisional) exit

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাংক্রিম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রকল্প ২০২০-২০২১	প্রকল্প ২০২১-২০২২			
									অনুযায়িত	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									%০০%	%০০%	%০০%	%০০%	%০০%					
(১) রাজস্ব প্রকল্প ও ব্যবসায়িক কার্য পরিচালনা অন্তর্গত	২০	এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[১.১] সরকারী কার্যক্রম (স্থিতি) অতিম পরিচালনা	সমাধি	সংখ্যা	০	২২	২২	২২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০		
			[১.২] সাধারণ মতাল বসেবসে পদন	পত্র	%	১	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	
			[১.৩] ই-সিইন-সুবিধা অফিস পরিচালনা	সমাধি	টাকা (কোটি)	০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	
			[১.৪] স্থিতি উন্নয়ন কর ব্যবস্থা ডিজিটাইজেশন	পত্র	%	১	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			[১.৫] টাকাকোষ প্রকল্প বিবরণ সফল	সমাধি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			[১.৬] পুষ্টি উন্নয়নের জন্য সুবিধা নিশ্চিত করা	পত্র	%	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			[১.৭] স্থিতি উন্নয়নের জন্য সুবিধা নিশ্চিত করা	সমাধি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			[১.৮] স্থিতি উন্নয়নের জন্য সুবিধা নিশ্চিত করা	পত্র	%	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			[১.৯] স্থিতি উন্নয়নের জন্য সুবিধা নিশ্চিত করা	সমাধি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			[১.১০] স্থিতি উন্নয়নের জন্য সুবিধা নিশ্চিত করা	পত্র	%	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			[১.১১] স্থিতি উন্নয়নের জন্য সুবিধা নিশ্চিত করা	সমাধি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			[১.১২] স্থিতি উন্নয়নের জন্য সুবিধা নিশ্চিত করা	পত্র	%	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রকল্প ২০২০-২০২৪	প্রকল্প ২০২৪-২০২৪		
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	মাম	চলতি মানের নিম্ন	২০০%			১০০%	১০০%
(১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও সেসকারণি সতক সেসকারণি সতক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সম্পন্ন:	১৪	(১.১) উপজেলার সরকারি সড়কের কার্যকর সমন্বয় সাধনে জেলা সন্যাস কর্মসূচির সমন্বয়	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
		(১.২) দূর বা নিরাপত্তা নিশ্চিতের উন্নয়ন জাতীয় সড়ক বাসসেত	[১.২.১] বীক বিতরণকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		(১.৩) বাসের মূল বিতরণিত রাস্তার পনতেন গ্রহণ	[১.৩.১] মোবাইল কেটে পরিচালনা	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		(১.৪) কমিউনিটি ট্রেনিং, উপজেলা আস্থা ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে নিশ্চিত পরিচালনা	[১.৪.১] পরিচালকৃত কমিউনিটি নিকি রনিমিত্ত/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		(১.৫) বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	[১.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	গড়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(১.৬) প্রতিষ্ঠা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	[১.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	গড়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(১.৭) বিদ্যে ভাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	[১.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	গড়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি	চলতি			
									১০০%	৯০%	৮০%	৬০%			
এক্সিকিউটিভ অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[৩.১] বাস্তবিকায়ন, ইভেন্টিক্যাল, পাবলিক ডেভেলপ, মডেল গণ্য ইত্যাদি রোডে নির্মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১০	১০	১০	০	০	০	১০	১০	
		[৩.২] মানকসূত্র সমাজ পঠীনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১০	১০	১০	০	০	০	১০	১০	
		[৩.৩] খরীদ উন্নয়ন এবং জরুরিবেশ সৌকর্যসেবার জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	০	০	০	২	২	
		[৩.৪] উপজেনা আইন, শুল্কের সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক ঘটনায় বৃদ্ধি জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.২] সভার বাস্তবায়িত	ভগ্ন	%	২	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৩.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের উপব্যবহার রোধকল্পে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৩.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের উপব্যবহার রোধকল্পে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৩.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের উপব্যবহার রোধকল্পে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৩.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের উপব্যবহার রোধকল্পে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৩.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের উপব্যবহার রোধকল্পে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাণ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রকল্পের প্রকার					
									অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা						
									%০০%	%০৫%	%১০%	%১৫%	%২০%						
[৪] মানসম্মত, সময়, সফলতা ও উৎসাহিতা	১০	[৪.১] সিন্ডিকেট প্রতিষ্ঠানে সিন্ডিকেটের কার্যক্রম নিশ্চিত করা হবে।	[৪.১.১] অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৪.২] সিন্ডিকেটের কার্যক্রম নিশ্চিত করা হবে।	[৪.২.১] অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.৩] জনসংগঠনের মাধ্যমে নিয়মিত সভার আয়োজন করা হবে।	[৪.৩.১] অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.৪] জনসংগঠনের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।	[৪.৪.১] অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.৫] উচ্চ প্রযুক্তি আনয়ন করা হবে।	[৪.৫.১] অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.৬] মানসিকতার সুস্থ বিনোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	[৪.৬.১] অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.৭] স্থানীয় সরকার ও জনসংগঠনের কার্যক্রম নিশ্চিত করা হবে।	[৪.৭.১] অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.৮] স্থানীয় সরকার ও জনসংগঠনের কার্যক্রম নিশ্চিত করা হবে।	[৪.৮.১] অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাংক্রিম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত জর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষরতার/নির্দেশিত ২০২১-২২					প্রাপ্তকাল ২০২০-২১	প্রাপ্তকাল ২০২১-২২
									অসম্পূর্ণতা	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ সাক্ষরকারী জর্জনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[০.১.১] সাক্ষর সীতার বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[০.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সাক্ষরতা বৃদ্ধিতে প্রকল্পের প্রণয়ন	[০.২.১] আয়োজিত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১
		[০.৩] পরিচালিত বিকাশ, পরিচালিত সাক্ষর কেন্দ্র ও নতুন প্রতিষ্ঠান গড়ে তুলতে সহযোগিতা প্রদান	[০.৩.১] পরিচালিত সাক্ষর কেন্দ্র	সংখ্যা	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১
		[০.৪] পরিচালিত সাক্ষর কেন্দ্র চারা বিস্তার	[০.৪.১] বিস্তারিত চারা	সংখ্যা (চক্রে)	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১
		[০.৫] জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন কাংক্রিম তদারকি	[০.৫.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সংখ্যা	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১
		[০.৬] উপজেলার ইতিহাস, ঐতিহ্য সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিস্তারিত পরিসংখ্যানের প্রচার ও বিকশিত করা কাংক্রিম	[০.৬.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সংখ্যা	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১
			[০.৬.২] আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১
				সংখ্যা	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১
				সংখ্যা	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১
				সংখ্যা	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১



কর্মসম্পাদন/প্রকল্প	লাভ পরিসর	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	২০১৯-২০২০ অর্থবছর/ত্রিমাসিক				
										%০৩	%০৬	%০৭	%০৯	%০০৯
										১৯-০১-২০	১৯-০২-২০	১৯-০৩-২০	১৯-০৪-২০	১৯-০৫-২০
কর্মসম্পাদন/প্রকল্প	লাভ পরিসর	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	১৯-০১-২০	১৯-০২-২০	১৯-০৩-২০	১৯-০৪-২০	১৯-০৫-২০
										১৯-০১-২০	১৯-০২-২০	১৯-০৩-২০	১৯-০৪-২০	১৯-০৫-২০
										১৯-০১-২০	১৯-০২-২০	১৯-০৩-২০	১৯-০৪-২০	১৯-০৫-২০
										১৯-০১-২০	১৯-০২-২০	১৯-০৩-২০	১৯-০৪-২০	১৯-০৫-২০
										১৯-০১-২০	১৯-০২-২০	১৯-০৩-২০	১৯-০৪-২০	১৯-০৫-২০

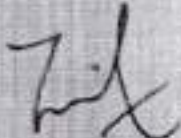
১৯-০১-২০



উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বমন্ডরপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অবস্থিত করছি যে এই চুক্তিকে বণিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকিব।

কর্ম জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বমন্ডরপুর-এর নিকট অবস্থিত করছি যে এই চুক্তিকে বণিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিব।

স্বাক্ষরিত:



22.06.2022

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  
বিশ্বমন্ডরপুর

তারিখ



22/6/2022

জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উনিয়	ওপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	কাবিছা	কাজের গিনিসমে শাখা
৩	টওয়ার	টেক রিলিফ
৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৫	ভিক্সিএফ	জালদারের বল খুল ফিডিং
৬	সামগ্রিক মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাখলমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাত্তব্যহীনকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা জর্জনের প্রমাণক
(১.১) সরকারী কর্মসম্পাদন (কৃষি) অফিস পরিদর্শন	(১.১.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(১.২) সামাজিক সহায়তা প্রকল্পের কার্যক্রম	(১.২.১) আলায়কৃত ইজারাচলুনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	প্রকল্পের কার্যক্রম
(১.৩) ইউনিয়ন কৃষি অফিস পরিদর্শন	(১.৩.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(১.৪) কৃষি উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৪.১) অনলাইন ফোন্ডিং এপ্রিলকৃত অনুদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	সফলিকৃত এপ্রিলকৃত ফোন্ডিং
(১.৫) উপজেলা হাজত বিহীনতা	(১.৫.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	সভার নোটিশ
(১.৬) গৃহনির্মাণের জন্য প্রকল্পের কার্যক্রম	(১.৬.১) সরকারি প্রকল্পের কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	সভার কার্যক্রম
(১.৭) কৃষি উন্নয়নের জন্য কৃষি খসড়া/নিষ্কাশন প্রকল্পের কার্যক্রম	(১.৭.১) প্রকল্পের কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	ফোন্ডিং, প্রকল্পের কার্যক্রম
(১.৮) অফিস সম্পত্তি ইজারা নবায়ন	(১.৮.১) নবায়ন সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	সফলিকৃত নথি, প্রকল্পের কার্যক্রম
(২.১) উপজেলা সরকারি কার্যক্রমের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনে জেলা সমন্বয় কমিটির সভা	(২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	সভার নোটিশ
(২.২) খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে জেলা সরকারের কার্যক্রম	(২.২.১) খাদ্য নিরাপত্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	সভার কার্যক্রম
(২.৩) বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পল্লীকেন্দ্রিক কার্যক্রম	(২.৩.১) বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পল্লীকেন্দ্রিক কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	নথি, প্রকল্পের কার্যক্রম
(২.৪) কর্মসম্পাদন (কৃষি) অফিস পরিদর্শন	(২.৪.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(২.৫) খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে জেলা সরকারের কার্যক্রম	(২.৫.১) খাদ্য নিরাপত্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসসমূহের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা কৃষি অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	নথি, প্রকল্পের কার্যক্রম



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রশাসনিক
(২.৬) প্রতিবর্তী ভাষা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	(২.৬.১) ভাষা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার, রিপোর্ট
(২.৭) বিহবা ভাষা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	(২.৭.১) ভাষা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, বিষ্ণুভদ্রপুর	সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার, রিপোর্ট
(৩.১) জনস্বাস্থ্য, ইন্টেলিজেন্স, খাদ্যে কোলাস, মজল পল্যা ইত্যাদি কোষে নিয়ন্ত্রিত মেমবাইল কোর্ট পরিচালনা	(৩.১.১) পরিচালিত মেমবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, বিষ্ণুভদ্রপুর থানা	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(৩.২) মাদকদ্রব্য সমাজ গঠনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৩.২.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, বিষ্ণুভদ্রপুর থানা	সভার নোটশ
(৩.৩) ধর্মীয় উপগ্রহ এবং জাটিকাশ সেক্সেলোগার জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৩.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, বিষ্ণুভদ্রপুর থানা	সভার নোটশ
(৩.৪) উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৩.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, বিষ্ণুভদ্রপুর থানা	সভার নোটশ
(৩.৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিষ্ণুতা, নিরাপত্তা ও বৈষম্যমূলক অভিযোগ কমে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৩.৫.১) সিরাজ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, বিষ্ণুভদ্রপুর থানা	সভার কার্যক্রম
(৩.৬) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের জলবায়ুর রোধকরণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৩.৬.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, বিষ্ণুভদ্রপুর থানা	সভার নোটশ
(৪.১) শিশু প্রতিরোধ, উচ্চ পঠীসন নিশ্চিত প্রসিকল প্রদান	(৪.১.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	হাজিরা শীট, নোটশ
(৪.২) সজলশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা বৃদ্ধিতে প্রতিযোগিতা আয়োজন	(৪.২.১) আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী, বিষ্ণুভদ্রপুর	রিপোর্ট, ছবি, প্রতিবেদন
(৪.৩) জনসাধারণের মাঝে নিরাপন ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৪.৩.১) আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, উপজেলা কার্যালয়	সভার নোটশ
(৪.৪) জনসাধারণের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৪.৪.১) আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ অফিস	সভার নোটশ
(৪.৫) উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণ প্রদান	(৪.৫.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, উপজেলা কার্যালয়	হাজিরা শীট
(৪.৬) নারীবিকলের সুস্থ বিনোদনের জন্য প্রয়োজনীয় পন্থাশেপ গ্রহণ	(৪.৬.১) পূর্ণ বিনোদন কেন্দ্র স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর,	রিপোর্ট, প্রতিবেদন, ছবি
(৪.৭) এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়ের সভা	(৪.৭.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা পর্যায়ের এনজিওসমূহ	সভার নোটশ
(৪.৮) এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়ের সভা	(৪.৮.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর, উপজেলা পর্যায়ের এনজিওসমূহ	সভার কার্যক্রম
(৪.৯) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	(৪.৯.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, বিষ্ণুভদ্রপুর	হাজিরা শীট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৩] প্রতিবর্তিত বিকাশ, পটভূমি স্মৃতির গভীরতাক্রমে ও নতন পটভূমি স্মৃতি গড়ে তুলতে কার্যকর হওয়া	[৫.৩.১] পটভূমি স্মৃতি ১০টি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিষ্ণুভাঙ্গুর	ডাবি, প্রতিবেদন
[৫.৪] পরিকল্পিত বসায়নের জন্য চাকরা বিকল্প	[৫.৪.১] বিকাশকৃত চাকরা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিষ্ণুভাঙ্গুর, নন বিভাগ	ডাবি, রিপোর্ট
[৫.৫] জগদ্বন্দ্বিতা নিরাকার কার্যক্রম তদারকি	[৫.৫.১] উপজেলায় জুজুর ১ বছরের মধ্যে জগদ্বন্দ্বিতার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিষ্ণুভাঙ্গুর	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৫.৬] উপজেলার উচ্চতম, দ্বিতীয় সাক্ষরিত হওয়া এবং উপজেলার বিখ্যাত পদাঙ্গুসমূহের প্রচার ও বিকল্পে মেলা কায়েতন	[৫.৬.১] উপজেলায় জুজুর ১ বছরের মধ্যে সাক্ষরিত হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিষ্ণুভাঙ্গুর	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৫.৬] উপজেলার উচ্চতম, দ্বিতীয় সাক্ষরিত হওয়া এবং উপজেলার বিখ্যাত পদাঙ্গুসমূহের প্রচার ও বিকল্পে মেলা কায়েতন	[৫.৬.২] তদারকিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিষ্ণুভাঙ্গুর	রিপোর্ট, প্রতিবেদন



সংযোজনী ৩: জন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যোগকাল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পরিচালিত কার্যক্রমের জন্য চারা বিতরণ	বিতরণের চারা	এন বিক্রয়	চারা বিতরণে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন
এন অফিসের কার্যক্রম সমন্বয়ের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ের এনজিও অফিস	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপকরণ নিয়ে সংযোগিতা
সহকারী কমিশনার (জমি) অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শিত ও অফিস	ইউনিয়ন জমি অফিস পরিদর্শন	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপকরণ নিয়ে সংযোগিতা
এলাকা পরিদর্শন, ইউজিডি, মালিক রেজিস্ট্রার ইত্যাদি রেজিস্ট্রার নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিধায়কপুর থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স নিয়ে সংযোগিতা

সংযোজনী ৫-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর**

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	মূল্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উনিজ, বিশ্বম্ভরপুর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উনিজ, বিশ্বম্ভরপুর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উনিজ, বিশ্বম্ভরপুর	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৪ শূকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উনিজ, বিশ্বম্ভরপুর	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএইডউক্ত অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উনিজ, বিশ্বম্ভরপুর	০৬/০৭/২২ ০৬/১০/২২ ০৩/০১/২৩ ০৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৭/২২	০৬/১০/২২	০৩/০১/২৩	০৪/০৪/২৩			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
ক্রয়-ক্রম-পরিবহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	উনিঅ, বিশ্বজরপুর	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৭/২২				
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ			উনিঅ, বিশ্বজরপুর	০৬/০৭/২২					
৩. শুল্কচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রকেষ্ট সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীতার মতামত সংরক্ষণ	৮	তারিখ	উনিঅ, বিশ্বজরপুর	০৬/০৭/২২ ০৬/১০/২২ ০৩/০২/২৩ ০৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা প্রর্জন	০৬/০৭/২২	০৬/০৭/২২	০৩/০২/২৩	০৪/০৪/২৩
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	৮	তারিখ	উনিঅ, বিশ্বজরপুর	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রর্জন	১	১	১	১
৩.৩ ভূমি সেবা সংক্রান্ত গনশুনানীর আয়োজন	৮	তারিখ	উনিঅ, বিশ্বজরপুর	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রর্জন	১		১	
৩.৪ ইউজিনিটি বিল পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৮	%	উনিঅ, বিশ্বজরপুর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রর্জন প্রর্জন	১০০%		১০০%	১০০%

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	২০	২০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নথিই নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত  [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
			তারিখ	৪	১৪/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩





সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কর্মক্রমের শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসম্পূর্ণ %	উত্তম %	চলতি মান	চলতি মাসের নির্ভে	
												অসম্পূর্ণ %
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	০	২	১	
		[১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৮০	৮০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					০	২	১
		[১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসানাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হাসানাগাদকৃত	সংখ্যা	২					০	২	১
সকমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				১	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				১	১	১	

তথ্য অধিকার বিধি ২০১২-১৩ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্তৃপক্ষিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২০				চলতি মাস	চলতি মাসের বিস্তার
								অঙ্গীকৃত	উত্তম	অতিরিক্ত উত্তম	উত্তম		
১	২	৫	৪	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৫			১০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%
		(১.২) অতঃপূর্বের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	(১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৪				০১-০১-২০২১	০১-০১-২০২১	০১-০১-২০২১	০১-০১-২০২১	০১-০১-২০২১
সকলতা বৃদ্ধি	২০	(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩								
		(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ওপর ভিত্তিতে বার্ষিক তথ্যের কাঠামো ও ইন্ডেক্স তৈরি হালনাগাদকরণ	(১.৪.১) তথ্যের কাঠামো ও ইন্ডেক্স প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩								
২০	২০	(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	(১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪								
		(১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, পরিচালনামালা, স্বতন্ত্র প্রণয়িত তথ্য প্রকাশ নিয়মিতকরণ সংক্রান্ত বিধিতে তর্নক-ক্যাংকর/ক্যাংকরীনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩								
২০	২০	(১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি নির্ধারিত অঙ্গীকৃত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবায় প্রকাশ	(১.৭.১) বৈশিষ্ট্য অঙ্গীকৃত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবায় প্রকাশিত	সংখ্যা	০২								