



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষা (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বৃহৎ ২০৪১ ও স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন, বিশ্বভরপুর কাজ করে যাচ্ছে। জনসাধারণের সেবাশ্রমের লক্ষ্যে সরকারি সেবাসমূহ নির্বিঘ্নে ও স্বাধীনভাবে পৌঁছে দেয়া, উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, ভূমি ব্যবস্থাপনা, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়নমূলক কর্মসূচি এবং পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনাসহ নানাবিধ কার্যক্রম বাস্তবায়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়া রুটিন কাজের পাশাপাশি মানবিক, ইনোভেটিভ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে উপজেলা প্রশাসন। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন মানুষদের তিকানা করে দিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের অধীন আশ্রয় প্রকল্প-২ এর মাধ্যমে এ উপজেলায় ৭৩১টি পরিবারকে একক সেমিশাকা ঘর নির্মাণ করে দেয়ার মাধ্যমে গত ২২ মার্চ, ২০২৩খ্রি: তারিখে এ উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। অঞ্চল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য এ উপজেলায় ঘর নির্মাণ করে দেয়া হচ্ছে এবং এ পর্যন্ত ৭৪টি ঘর উপকারভোগী পরিবারদের মধ্যে বুঝিয়ে দেয়া হয়েছে এবং পরিবারসমূহ বসবাস করছে। অঞ্চল পরিবারগুলোকে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে ডিডিরিউবি, বিজিএফ, কর্মসূচির মাধ্যমে খাদ্য প্রণোদনা দেয়ার পাশাপাশি টিসিবির মাধ্যমে নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্য ভর্তুকিসূচী প্রদান করা হচ্ছে। জনসেবার পাশাপাশি উন্নয়নমূলক কাজ যেমন রাস্তাঘাট নির্মাণ, কুল নির্মাণ, মাটী ছাউনি নির্মাণ করা হয়েছে। অধিকন্তু এলজিএসপি প্রকল্পের আওতায় নারী উন্নয়ন ফোরামের মাধ্যমে বার্তা ও বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় কুল-কলেজে গার্লস কন্সার্ন নির্মাণ, স্যানিটারী ন্যাপকিনসহ নারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষার উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা প্রশাসনের উদ্যোগে হাওর বিলাস, পাহাড় বিলাসসহ বিভিন্ন পর্যটন উদ্যোগ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন মানচিত্রারপাস সেতুর নির্মাণ করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এ উপজেলায় শিকার অনগ্রসরতা, বালাবিহীন, জল ও মৃত্তা নিবন্ধনে পিছিয়ে থাকা বড় চ্যালেঞ্জগুলোর অন্যতম, তাছাড়া প্রাকৃতিক সন্তোষতার অভাব, কৃষি জমি অস্বাভাবিক ধাককা একটি অন্যতম সমস্যা। তাছাড়া আকস্মিক বন্যায় বোরো ধান প্রায়ই কৃষির মধ্যে থাকে। মুক্তিযুদ্ধের মুক্তিবিজয়িত স্থানগুলো বিশেষ করে গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিত করে তা সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা একটি বিশাল চ্যালেঞ্জ। জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে এ অঞ্চলে বহুপক্ষে মৃত্তা বৃদ্ধি অন্যতম সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৬ সালের মধ্যে উপজেলার সকল গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিত করে তা শতভাগ সংরক্ষণের ব্যবস্থা। আগামী তিন বছরের মধ্যে ধারাবাহিক কার্যক্রমের মাধ্যমে উপজেলাকে মাদকমুক্ত করার উদ্যোগ। এছাড়া আগামী ২০২৬ সালের মধ্যে এ উপজেলায় জয়ের ১ বছরের মধ্যে জল নিবন্ধন ও মৃত্তার ১ বছরের মধ্যে দৃঢ় নিবন্ধনের হার শতভাগে বৃদ্ধির। অধিকন্তু বহুপক্ষে মৃত্তা রোধে আগামী ৩ বছরে এ উপজেলায় ৫ হাজার তালের চারা রোপন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ। ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পদক্ষেপ গ্রহণ। ২০২৬ সালের মধ্যে উপজেলার সকল গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিত করে তা শতভাগ সংরক্ষণের লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে তালিকা প্রস্তুতকরণ। উপজেলাকে মাদকমুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ। জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে সম্ভাব্য ক্ষতি ঠেকাতে পরিবেশ সুরক্ষায় তালের চারা রোপনসহ পদক্ষেপ গ্রহণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী-অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বমন্ডরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

একটি প্রযুক্তিভিত্তিক দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, মানসম্মত সেবা ও সুশাসন নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন।
২. সরকার কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শূদ্ভাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন যথা কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচি সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্ঘোষণ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয়সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনির আওতায় দারিদ্র বিমোচনসহ বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন।
৬. বিশ্বস্তরপুর উপজেলাকে মাদকমুক্ত ঘোষণা করা।
৭. ডি-নথি ব্যবস্থাপনা এবং মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা, জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবাগ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাপালায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
৩ সালের মধ্যে উপজেলায় সকল গণকবর ও কবর ত্রিভুজ ত্রিকৃত করে শতভাগ সংরক্ষণের আওতাধীন।	মতন মুক্তিযুদ্ধের শতকবর ও যুদ্ধক্ষেত্রগুলোর সুরক্ষা	%			৪০%	৮০%	১০০%	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মহাপালায়	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মহাপালায়ের ত্রিশন
১১ তিন বছরের মধ্যে উপজেলায় নির্বাহী সারের কার্যালয়ের ২১ বছরের উর্ধ্বের জেদারেল ফিক্সেট মামলার শতভাগ নিষ্পত্তি	২ বছরের উর্ধ্বের সকল মামলার নিষ্পত্তি	%			৫০%	৮০%	১০০%	জানশাসন মহাপালায়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এসডিজি রুপকল্প ২০৪১ জনসেবার প্রশাসন।
১১ ৩ বছরের মধ্যে উপজেলাকে শতভাগ মুক্তকরণ	মাদকসূত্র উপজেলা	%			৫০%	৮০%	১০০%	মাঝকরা নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	এসডিজি রুপকল্প ২০৪১
৩ সালের মধ্যে শিবা প্রতিষ্ঠানে সিম্রা পাঠসন তত্ত্বাবধ	শিবা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠসন	%			৫০%	৮০%	১০০%	শিবা মহাপালায় ও প্রাথমিক শিবা অধিদপ্তর	এসডিজি রুপকল্প ২০৪১

স্মিক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রাক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রাক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১) ভূমি ব্যবস্থাপনা	৯২	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের তদারকি	[১.১.১] পরিদর্শন সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৮০	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	২০	২০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	
		[১.৩] সাধারণ মহাল ইজারা প্রদান	[১.৩.১] সাধারণ মহাল ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	৩	২০	২০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	
		[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৪.১] দুই বছরের টর্কের মামলার নিষ্পত্তি	গড়	%	৪	৫০	৫০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	
		[১.৫] খাস জমি উদ্ধারকরে উচ্ছেদ প্রক্রায় প্রেরণ	[১.৫.১] উচ্ছেদ প্রক্রায় প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		[১.৬] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি ও প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পলকোপ গ্রহণ	[১.৬.১] অন্বেষণ পরিচালনা/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[১.৭] উপজেলার রাজস্ব সত্কার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সুপারিশ/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৭০	৭০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.৮] উপজেলার সকল দস্তাবেজ/সিদ্ধান্তের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	[১.৮.১] দস্তাবেজ/সিদ্ধান্তের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সত্কার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

১) উপজেলার সকল দস্তাবেজ/সিদ্ধান্তের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২১				প্রাক্কলন ২০২৪-২০২৫	প্রাক্কলন ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
পাঠ্য স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		(২.২) বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের/কর্মক্রমের নিয়ন্ত্রিত পরিচালনা	(২.২.১) সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৩) এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	(২.৩.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৪) বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ।	(২.৪.১) প্রবাসী সহায়ক পর্যায়ে রাখা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৫) কমিউনিটি ক্রমিক কার্যক্রম রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	(২.৫.১) দর্শন/পরিচালনা পরিষদ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৬) সমাজের অনুপ্রাণিত লোকদের বাসস্থান, জীবিকাসহ উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	(২.৬.১) নানাবিধ সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৭) গণকবর ও মুক্তকবর চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণ	(২.৭.১) মুক্তিযুদ্ধ শতাব্দির গণকবর ও মুক্তকবর চিহ্নিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৮) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	(২.৮.১) জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্মনিবন্ধনের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৮.২) মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	(২.৮.২) মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আইন- করণ	১৬	[২.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ [২.২০] বহুশাখা প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণে উৎসাহ প্রদান [৩.১] মাসিক আইন-শুল্ক সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন শুল্ক কমিটির কার্যক্রম মন্বিচিঃ [৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের জপবাহার থেকে রক্ষণাবেক্ষণ [৩.৩] ধর্মীয় উত্থান এবং জর্জীবাণ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ [৩.৪] মালকমুক্ত সমাজ গঠনে পরিকল্পনা গ্রহণ	[২.২.১] মর্শন/পরিদর্শন/মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২				
			[২.২.২] বহুশাখা প্রতিবেদন তালিকা চার/অটি রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২			
			[৩.১.১] উপজেলার সকল ইউনিয়নে আইন শুল্ক কমিটির সভা শতভাগ অনুষ্ঠান	শত	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
			[৩.১.২] উপজেলার আইনশুল্ক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শত	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
			[৩.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/প্রচার প্রচারণামূলক কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
			[৩.৩.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
			[৩.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শত	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
			[৩.৪.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		

পিএ অফিসার কার্যক্রমের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	গতনা পরিস্থিতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	স্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মাসের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
পিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		(৩.৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গত %	%	১	৮৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(৩.৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] জারোজিত সভা/সেমিনার/ উঠোন বৈঠক	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	২	১	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		(৩.৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গত %	%	১	৮৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(৩.৬) বাল্যবিবাহ ইভটিজিং, মাদক সেবন, নকল পত্র ও অপ্রাপ্ত বয়স্ক পাত্রে উত্তোলন বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] অভিযান/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	২	৯	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমতি মান	চমতি মানের নিম্নে					
																১০০%	৯০%	৮০%
[৪] বিদ্যা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও জনানা	১৪	[৪.১] বিদ্যা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠসময় নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] মাধ্যমিক/উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের প্রোগ্রামিং বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
		[৪.২] দুর্গম ও পিছিয়ে পড়া এলাকার মানসম্মত শিক্ষা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
		[৪.৩] সুজননীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] রচনা/চিত্রাংকন/বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরপেক্ষ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] জনসচেতনতা সভা/সমাবেশ সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৫.১] আয়োজিত সমাবেশ/সেমিনার/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.৬] জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] সভা/ সমাবেশ/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
[৪.৭] এসটিভি স্বাধীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৭.১] এসটিভি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্যনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	গণ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
শাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	০০	(১.১) শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	(১.১.১) শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০০	১০০		
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্সি উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই-গভর্ন্যান্সি উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০০	১০০	
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										১০০	১০০
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										১০০	১০০
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										১০০	১০০

মত্বিক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

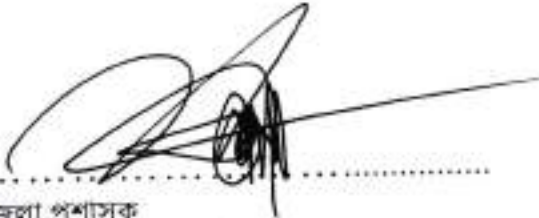
স্বাক্ষরিত:



.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
বিশ্বম্ভরপুর

20/06/2026

.....  
তারিখ



.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

20/06/2026

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	সেন্ট্রাল অফ ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	জিএসটিস রিলিফ
৭	টিআর	ট্রেড রিলিফ
৮	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৯	জিআইপি	জেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১০	জিডিএফ	জালনারেবল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের তদারকি	(১.১.১) পরিদর্শন সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদনসমূহ
(১.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	(১.২.১) পরিদর্শন সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	প্রতিবেদনসমূহ
(১.৩) সায়রাও মহাল ইজারা প্রদান	(১.৩.১) সায়রাত মহাল ইজারা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
(১.৪) জেন্ডেলে সার্ভিসকেট হামলা নিষ্পত্তি	(১.৪.১) দুই বছরের উর্ধ্বের মামলার নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
(১.৫) খস জমি উদ্ধারকরে উচ্ছেদ প্রত্যাব প্রেরণ	(১.৫.১) উচ্ছেদ প্রত্যাব প্রেরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
(১.৬) সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি ও প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	(১.৬.১) অভিযান পরিচালনা/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
(১.৭) উপজেলার রাজস্ব সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.৭.১) সুপারিশ/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস	সত্তার কার্যবিবরণী
(১.৮) উপজেলার সকল নগরপ্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	(১.৮.১) নগরপ্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ	সত্তার কার্যবিবরণী
(১.৯) বিভিন্ন উদ্যান প্রকল্পের/কার্যক্রমের নিয়মিত পরিদর্শন	(১.৯.১) সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
(১.১০) এনজিও'র কার্যক্রম সমন্বয়	(১.১০.১) সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সত্তার কার্যবিবরণী
(১.১১) বাজারমুলা স্থিতীশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	(১.১১.১) প্রকল্পে সহায়ক পর্যায়ে ক্রমা সংক্রান্ত সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সত্তার কার্যবিবরণী
(১.১২) করিউনিটি ক্রমিক কার্যক্রম রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	(১.১২.১) দর্শন/পরিদর্শন পরিবীক্ষণ	উপজেলা স্বাস্থ্য অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(১.১৩) সমাজের অন্যতর শ্রেণির লোকদের বাসস্থান, জীবিকাসহ উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	(১.১৩.১) মানবিক সহায়তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি ও প্রতিবেদন
(১.১৪) জনকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণ	(১.১৪.১) মুক্তিযুদ্ধে শহীদদের পলকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি ও প্রতিবেদন
(১.১৫) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	(১.১৫.১) জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্মনিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
(১.১৬) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	(১.১৬.১) মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
(১.১৭) বঙ্গলাত প্রতিরোধে উদ্যোগ গ্রহণ	(১.১৭.১) দর্শন/পরিদর্শন/মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি ও প্রতিবেদন
(১.১৮) বঙ্গলাত প্রতিরোধে উদ্যোগ গ্রহণ	(১.১৮.১) বঙ্গলাত প্রতিরোধে তাপের চারা/আঁটি রোপন	উপজেলা কন-বিভাগ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি ও প্রতিবেদন
(১.১৯) মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	(১.১৯.১) উপজেলার সকল ইউনিয়নে আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা শতভাগ অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সত্তার কার্যবিবরণী
(১.২০) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকরে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১.২০.১) উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সত্তার কার্যবিবরণী
(১.২১) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকরে ব্যবস্থাগ্রহণ	(১.২১.১) অত্যন্ত সতর্কতা/সেমিনার/ওয়েবকন্ফারেন্স প্রচারণামূলক কর্মসূচি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি ও বাস্তব

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধী, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩.৩) ধর্মীয় উৎসব এবং জন্মদিবস সোকারবেলগা ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] অয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী ও ছবি
	[৩.৩.২] সিজার ব্যবস্থায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী ও ছবি
৩.৪) মানকসূত্র সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] অয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী ও ছবি
৩.৪) মানকসূত্র সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.২] সিজার ব্যবস্থায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী ও ছবি
৩.৫) নদী ও শিশুর প্রতি সচেতনতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমুক্তক জ্ঞান অর্জন পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] অয়োজিত সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী ও ছবি
	[৩.৫.২] সিজার ব্যবস্থায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী ও ছবি
৩.৬) বাসাবিহীন ইকোজিও, খাবার ডেজার্স, নকল পল্লী ও জৈবিক বাস্তু স্থাপনের উদ্দেশ্যে বহু পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] অভিযান/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
৩.৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] মাধ্যমিক/উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের প্রোগ্রামিং বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গ্রামাঞ্চলিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন ও ছবি
৩.৭) দুর্গম ও বিচ্ছিন্ন পড়া এলাকায় মানসম্মত শিক্ষা প্রদানে উপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন ও ছবি
৩.৭) সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] রচনা/চিত্রাঙ্কন/বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন ও ছবি
৩.৮) জনসাধারণের মাঝে নিরুপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] জনসচেতনতা সভা/সমাবেশ সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি
৩.৯) ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা বন্ধার কার্যক্রম	[৪.৫.১] অয়োজিত সমাবেশ/সেমিনার/উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ছবি
৩.৯) জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] সভা/ সমাবেশ/উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী ও ছবি
৩.৭) এসডিজি স্থায়ীকরণের উপযোগ গ্রহণ	[৪.৭.১] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ফেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কমি উদ্বারকরে উচ্ছেদ প্রত্যাব প্রেরণ	উচ্ছেদ প্রত্যাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিধানভবনপুর	খাসকমি উদ্বারকরে উচ্ছেদ প্রত্যাব প্রেরণ
উজলার সকল দস্তা/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের সমন্বয়	দস্তা/প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিধানভবনপুর	উপজেলার সকল দস্তা/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন
কমিউনিটি ক্রিনিক কর্বারর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	কর্মসম্পাদন পরিবর্তন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিধানভবনপুর	কমিউনিটি ক্রিনিক উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ
কমিউনিটি ক্রিনিক কর্বারর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিধানভবনপুর	মানকমুক্ত সমাজ গঠনে পরিকল্পনা গ্রহণ
নগরীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা	সভা/চিত্রাংকন/বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিধানভবনপুর	সুজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পরিকল্পনা গ্রহণ
কমিউনিটি ক্রিনিক কর্বারর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	মাধ্যমিক/উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের প্রোগ্রামিং বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিধানভবনপুর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠসম নিশ্চিত করে পরিকল্পনা গ্রহণ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বমতীপুর  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যসময়ের শুরুর তারিখ: ২০২৩-২০২৪  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যসময়ের শেষ তারিখ: ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যূনতম ব্যক্তি/পন	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মুঠ অর্জন	মুঠ অর্জিত মান	মুঠ অর্জন
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১			
১.৩ শুরুর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সত্ববিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্কৃতিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০৫/০৯/২০২৩	১	০২/০২/২০২৪		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার		তারিখ		উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়		০৫.০৭.২০২৩	০৫.০৭.২০২৩
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম							
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সত্যায়িত সংগ্রহ	রেজিস্টার চালনাগত	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	১০০%	১০০%

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নগির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৮	৮	৮	৮
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৮	৮	৮	৮
			সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২



সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলমাত্রা ২০২৩-২৪				
						জসায়ের ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রপতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৩	২	১	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

