



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বমন্ডরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষা (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২২

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, বিশ্বম্ভরপুর সুনামগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের বৃহৎ ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে ১৫০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটসির দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে। এ উপজেলায় বিগত ০৩ বছরে সামরাতমহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ২৬৬৬৭০৯৩ টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ২২৬৬ টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। অতিসরিপ্তের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ২৯৭৯ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সাইটিকনিক ও মুতগতির ইন্টারনেট সেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য গৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাল্পিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক)দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ)ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে (চ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা হবে (ছ) মিড-ডে মিল ১০০% চালু করব।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ২২০০ জন অতিসরিপ্তের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক কনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৩০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- শতভাগ ভূমি উন্নয়ন করা আদায় করা।
- সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় ১১ টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- ডিজিটাল আমালগঞ্জ নির্মাণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন নিশ্চিতকরণে উপজেলা তথা বাস্তবায়নের মাধ্যমে অর্ধের অধাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বমন্ডরপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উন্নয়ন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৪. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং গ্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিয়ার, টিয়ার, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, জতি পরিদ্রদের জন্য কর্মসূচন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিজিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, বৌতুক, বালাবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌক্তিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত যন্ত্রাঙ্গ/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৭-২০২০	২০২০-২০২৪		
উপজেলা পর্যায়ের নতুনসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধনের মাধ্যমে সরকারি সেবা প্রদানে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানোন্নয়ন	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠিত (বাড়ি/ ভিডিও কনফারেন্স)	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর, জনপ্রতিনিধি	সভার কার্যবিবরণী
	উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সহ উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর, জনপ্রতিনিধি	সভার কার্যক্রম, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	জেলায় জনের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনকৃতের হার	%			৪০	৭০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	%			৪০	৭০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৬	৬	৬	উপজেলা ভূমি অফিস	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনসেবার মান উন্নয়ন	পত্রিকায়িত হোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৩৬	৩৬	৩৬	৪০	৪০	বিষ্ণুপুর থানা	থাজেরকৃত মামলা, আদায়কৃত অর্থ
সুসংহত জননিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত, যথাযথ বাস্তবায়িত সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম এবং দক্ষ মানবসম্পদের মাধ্যমে উন্নত সেবা প্রদান	মানবসম্পদের জলবায়ুর নিয়ন্ত্রণে অয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বিষ্ণুপুর থানা	সভার কার্যবিবরণী
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জীবনমিহিতা ও সুস্থতা নিশ্চিতকৃত	স্বাস্থ্য ও জলবায়ু ধর্মে জনসচেতনতামূলক সভা অয়োজিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বিষ্ণুপুর থানা	সভার কার্যবিবরণী
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, কল্যাণ, জনস্বাস্থ্য পরিরক্ষণ ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অয়োজিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্তৃকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	শব্দনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমান/প্রাপ্তি/তারিখ/কাল					প্রাক্কলন ২০২০-২১	প্রাক্কলন ২০২১-২২		
									অসাধারণ	২০%	৪০%	৬০%	৮০%			১০০%	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		(১.১) উপজেলা ইমামে সহায় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	(১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১১	১১	৫	৫	১১	১১	১১	১১			
			(১.১.২) শিক্ষার বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			(১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালনা	(১.২.১) পরিচালিত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
				(১.২.২) পরিচালিত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
				(১.৩) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
				(১.৩.১) শিক্ষার বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			২০		(১.৪) সুস্বাস্থ্য কার্যক্রম পরিচালনা/পরিচালনা	(১.৪.১) পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						(১.৪.২) পরিচালিত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						(১.৪.৩) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						(১.৪.৪) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২৫		(১.৫) উপজেলা ভূমি অফিস পরিচালনা	(১.৫.১) পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০				
			(১.৫.২) পরিচালিত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১০-১১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশিকা					প্রকল্প ০১০১০১০১০১০	প্রকল্প ০১০১০১০১০১০
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সামান্য	সমস্যা		
									%১০০	%১০৫	%১১০	%১১৫	%১২০		
			[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ব্যবহৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০৫	১১০	১১৫	১২০	১০০	১০০
			[২.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ব্যবহৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১০০	১০০	১০০	১০৫	১১০	১১৫	১২০	১০০	১০০
		[২.২] ইতিমধ্যে জমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ব্যবহৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০৫	১১০	১১৫	১২০	১০০	১০০
		[২.৩] কৃষি খস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০৫	১১০	১১৫	১২০	১০০	১০০
		[২.৪] অগ্রাধি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] অধিবাস্ত কলানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	২	১০০	১০০	১০০	১০৫	১১০	১১৫	১২০	১০০	১০০
		[২.৫] সাধারণ মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	১০০	১০০	১০০	১০৫	১১০	১১৫	১২০	১০০	১০০
		[২.৬] সার্ভিসকেটে মানসম্মতি	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মানসম্মতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০৫	১১০	১১৫	১২০	১০০	১০০
		[২.৭] ১নং প্রতিমানবৃত্ত সারকারি সম্পত্তির অবৈধ মূল্য উদ্ধার	[২.৭.১] উদ্ধারকৃত জমি	সমষ্টি	একর	১	১০০	১০০	১০০	১০৫	১১০	১১৫	১২০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মূল্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২১	সকসমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২১					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২১
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] জনশিক্ষা ও জনসংগঠন সংক্রান্ত সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সকসমাত্রা বৃদ্ধিকরণ;	২৫	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	
		[৩.২] উপজেলা আইন শুধুলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[৩.২.২] শিখার ব্যবস্থাপিত	[৩.২.২] শিখার ব্যবস্থাপিত	শতাংশ	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পাঠ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২১					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৪
									অতিরিক্ত উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	%		
[৪] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউত্থকতল কোয়ালিটিসহ;	১০	[৪.১] মাঝবয়সের অক্ষয়বয়সের নিম্নতলে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পত্র	%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[৪.২] নারী ও শিশু নিরাপত্তা বোর্ডে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৪.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পত্র	%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[৪.৩] স্থান ও জর্জীবাদ বনামে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৪.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পত্র	%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[৪.৪] নারী ও শিশু পাজার বোর্ডে জনসচেতনতা-মূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৪.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পত্র	%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[৪.৫] তেজগাভান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৪.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পত্র	%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিচে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
(৫) দুর্বোপ ব্যবস্থাপনা, কমান, জনস্বাস্থ্য পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা/উন্নয়ন করা,	১০	(৫.১) গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং দুর্বোপ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	(৫.১.১) আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
			(৫.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	
		(৫.২) দুর্বোপ জরিপ্ত গ্রাম/সা আঞ্চলিক পরিচালনা/মর্চন	(৫.২.১) পরিচালনা/মর্চন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			(৫.২.২) পরিচালনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
		(৫.৩) জিবার প্রদান	(৫.৩.১) প্রধানকৃত জিবার	গড়	বরাবর %	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			(৫.৩.২) প্রধানকৃত ডিজিটাল	গড়	বরাবর %	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
		(৫.৪) ডিজিটাল প্রদান	(৫.৪.১) প্রধানকৃত ডিজিটাল	গড়	বরাবর %	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			(৫.৪.২) নির্ধারিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	সমষ্টি	কি.মি.	২	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০	২.০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী জহিরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১০-১১	সাক্ষরতা/সিগনিং ২০১১-১২					প্রকল্প ২০১১-১২	প্রকল্প ২০১০-১১	প্রকল্প ২০১০-১১		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
(১) সূচন ও সংক্রমণিক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন (সেতাবকস)	৩০	(১.১) সূচনার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	(১.১.১) সূচনার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	(১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪												
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	০												
		(১.৫) তথ্য প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	(১.৫.১) তথ্য প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	০												

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বমন্ডরপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বমন্ডরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(মোঃ সাঈদ উর রাহমান)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
বিশ্বমন্ডরপুর, সুনামগঞ্জ।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  
বিশ্বমন্ডরপুর

২০/৬/২০

তারিখ



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন  
জেলা প্রশাসক  
সুনামগঞ্জ

২০/৬/২০২০

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উনিয়	ওপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৩	ট্রাফ	ট্রাফ রিডিং
৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৫	ডিক্লিএফ	জালনায়েবল গ্রুপ ফিডিং
৬	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাখলমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অফিসাধী, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা ও র্জনের প্রমাণক
(১.১) উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	(১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের উপজেলার সকল মন্ত্র	সভার কার্যবিবরণী
(১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিমর্শন	(১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের উপজেলার সকল মন্ত্র	সভার কার্যবিবরণী
(১.৩) এমজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	(১.৩.১) পরিমর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের উপজেলার সকল মন্ত্র	ব্রডশীট জবাব, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(১.৪) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিমর্শন/বর্ধন	(১.৪.১) পরিমর্শিত সভা	উপজেলা পর্যায়ের সকল এনজিওসমূহ	সভার কার্যবিবরণী
(১.৫) জর মিক্সন সম্প্রসারণ	(১.৫.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি বেসরকারি দপ্তর	সভার কার্যপত্র
(১.৬) মৃত্যু নিবন্ধন সম্প্রসারণ	(১.৬.১) পরিমর্শন/বর্ধন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সহ	রিপোর্ট, ছবি, প্রতিবেদন
(১.৭) মৃত্যু নিবন্ধন সম্প্রসারণ	(১.৭.১) পরিমর্শিত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সহ, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	ব্রডশীট জবাব, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(১.৮) জর মিক্সন সম্প্রসারণ	(১.৮.১) উপজেলায় জরের ১ বছরের মধ্যে জর নিষেধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সহ, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(১.৯) মৃত্যু নিবন্ধন সম্প্রসারণ	(১.৯.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিষেধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সহ, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(২.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিমর্শন	(২.১.১) পরিমর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	রিপোর্ট, প্রতিবেদন, ছবি
(২.২) উপজেলা ভূমি অফিস পরিমর্শন	(২.২.১) পরিমর্শিত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	ব্রডশীট জবাব, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(২.৩) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিমর্শন	(২.৩.১) পরিমর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	রিপোর্ট, ছবি, প্রতিবেদন
(২.৪) কৃষি শাস জমি বন্দোবস্ত প্রকল্প	(২.৪.১) পরিমর্শিত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ছবি, রিপোর্ট, ব্রডশীট জবাব
(২.৫) অকৃষি শাস জমি বন্দোবস্ত প্রকল্প	(২.৫.১) পুনর্বাণিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(২.৬) সার্বভৌমত্ব মামলা নিষ্পত্তি	(২.৬.১) বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(২.৭) সার্বভৌমত্ব মামলা নিষ্পত্তি	(২.৭.১) আদায়কৃত ইকারামুলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(৩.১) সার্বভৌমত্ব মামলা নিষ্পত্তি	(৩.১.১) নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(৩.২) সার্বভৌমত্ব মামলা নিষ্পত্তি	(৩.২.১) উদ্বৃত্তকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(৩.৩) সার্বভৌমত্ব মামলা নিষ্পত্তি	(৩.৩.১) পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিজ্ঞানপুত্র থানা	দায়েরকৃত মামলা, আদায়কৃত জরি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যসমূহ অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] উপজেলা আইন শুল্ক কমানিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] চাক্ষুসিক ও স্নেহসংকল্প ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৩.১] শিক্ষার বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৩.৩] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি/নিয়ন্ত্রণের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.২] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গেজটের জারীকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা,	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৩.৩] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি/নিয়ন্ত্রণের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৩.৩] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.২] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৩.৬] শিক্ষা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৩.৬] শিক্ষা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৬.২] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৩.৭] উপজেলা প্রকল্পে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রিপোর্ট, ছবি, প্রতিবেদন
[৪.২] ব্যবসায়ীদের অপব্যবহার নিরামে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.২] শিক্ষার বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা,	সভার কার্যপত্র
[৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.২] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা,	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] স্মারক ও জরীপের দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা,	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন, রতশীট জবাব
[৪.৩] স্মারক ও জরীপের দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.২] শিক্ষার বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] নারী ও শিশু প্কার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন, রতশীট জবাব
[৪.৪] নারী ও শিশু প্কার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.২] শিক্ষার বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] সোশালম্যান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা,	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন, রতশীট জবাব
[৪.৫] সোশালম্যান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.২] শিক্ষার বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর থানা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৬] গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং সুবৌদ্ধ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন, রতশীট জবাব
[৪.৬] গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং সুবৌদ্ধ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.৬.২] সভার শিক্ষার বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন, রতশীট জবাব

কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাখা, শাখা	সাক্ষরাত্মক জরুরের প্রমাণক
(৫.২) মূখ্যোপস্থিত ওলাকা তাসফিক পরিদর্শন	(৫.২.১) পরিদর্শন/নির্দেশকৃত (৫.২.২) পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	রিপোর্ট, ছবি, প্রতিবেদন প্রস্তুত জবান, রিপোর্ট, প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(৫.৩) জিকার প্রদান	(৫.৩.১) প্রদানকৃত জিকার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(৫.৪) সিদ্ধি-এক প্রদান	(৫.৪.১) প্রদানকৃত সিদ্ধি-এক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(৫.৫) গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিতা প্রকল্প বাস্তবায়ন	(৫.৫.১) নির্মাণকৃত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসেল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
১নং খতিয়ানসূক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী সিদ্ধায় অনুযায়ী বিভিন্ন ধরনের বন্ডবন্ড প্রদান ও সরকারী বিভিন্ন আদায় নিশ্চিত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
সার্টিফিকেট হারলে নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত হারলে	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী সিদ্ধায় অনুযায়ী বিভিন্ন ধরনের বন্ডবন্ড প্রদান ও সরকারী বিভিন্ন আদায় নিশ্চিত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
সায়রাত মহলে বন্দোবস্ত প্রদান	আধারকৃত ইজারামূল্য	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী সিদ্ধায় অনুযায়ী বিভিন্ন ধরনের বন্ডবন্ড প্রদান ও সরকারী বিভিন্ন আদায় নিশ্চিত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
জকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী সিদ্ধায় অনুযায়ী বিভিন্ন ধরনের বন্ডবন্ড প্রদান ও সরকারী বিভিন্ন আদায় নিশ্চিত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
কৃষি খাস জমি হস্তান্তর প্রদান	পুনর্বাণিত পরিবার	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী সিদ্ধায় অনুযায়ী বিভিন্ন ধরনের বন্ডবন্ড প্রদান ও সরকারী বিভিন্ন আদায় নিশ্চিত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিষম্বরপুর থানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ কোর্স প্রেরণ
চৌরাসালন প্রতিরোধ জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
চৌরাসালন প্রতিরোধ জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধায় বাস্তবায়িত	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
নারী ও শিশু পাচার রোধ জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
নারী ও শিশু পাচার রোধ জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধায় বাস্তবায়িত	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
স্বাস্থ্য ও জরুরীকাল সমানে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
স্বাস্থ্য ও জরুরীকাল সমানে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধায় বাস্তবায়িত	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধায় বাস্তবায়িত	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
মানবক্রবোর অপরাধের নিয়ন্ত্রণ জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
মানবক্রবোর অপরাধের নিয়ন্ত্রণ জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধায় বাস্তবায়িত	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
চাক্ষুণ্যকর ও সোমহরক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘটনার মাঝে গোচরে জমিত	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
চাক্ষুণ্যকর ও সোমহরক ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘটনার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	বিষম্বরপুর থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা অফিস শুল্কস্বা কনিষ্ঠ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	বিশদগণের থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
উপজেলা অফিস শুল্কস্বা কনিষ্ঠ সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধায় বাস্তবায়িত	নিম্নলিখিত থানা	সিদ্ধায় মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	ভাতা বিতরণ কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	ভাতা বিতরণ কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি/মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	ভাতা বিতরণ কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা ত্রাণ/অন্যক পরিদর্শন/পার্শ্ব	পরিদর্শন/পার্শ্বকৃত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সিদ্ধায় অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা ত্রাণ/অন্যক পরিদর্শন/পার্শ্ব	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সিদ্ধায় অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ কবচস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অয়োজিত সভা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সিদ্ধায় অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ কবচস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সভার সিদ্ধায় বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সিদ্ধায় অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কার্টিং প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সরকারী ত্রাণ বিতরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
ডিজিটেল প্রদান	প্রদানকৃত ডিজিটেল	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সরকারী ত্রাণ বিতরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
ডিজিটেল প্রদান	প্রদানকৃত ডিজিটেল	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সরকারী ত্রাণ বিতরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান

সংযোজনী ৪-৮: সংজ্ঞা ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিশ্বজগৎপুর, সুনামগঞ্জ।  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূভাচার কের্ম-পরিষদগণ, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বর্তমানের মাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অর্জিত পরিষদগণ, ২০২১-২০২২				মতুবা	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার
১	০	৪	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ধরন										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা অয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	০১	০১	০১	০১	০১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত কতখান	প্রত্যাহিত সিদ্ধান্ত	০	%	ইউএনও	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ স্থাপন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএনও	০১	০১	০১	০১	০১	
১.৪ শূভাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অয়োজন	অয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	ইউএনও	২০	-	২০	-	-	
১.৫ কর্ম-পরিষদে উন্নয়ন	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১	সংখ্যা	ইউএনও	১৮/০৮/২১	১৮/০৮/২১	১৮/০৮/২১	১৮/০৮/২১	১৮/০৮/২১	
১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদারককৃত	১	সংখ্যা ও তারিখ	১৮/০৮/২১ ও ১৮/০৮/২১						
১.৫.২ অফিসের মাসিক/ত্রৈমাসিক পরিষদ	উন্নত কর্ম-পরিষদ	১	সংখ্যা ও তারিখ	০৮/১২/২১		০৮/১২/২১				
১.৫.৩ পরিষদ/পরিষদে নিশ্চিতকরণ	পরিষদ-পরিষদে তদারককৃত	১	সংখ্যা ও তারিখ	১৮/০৮/২১	১৮/০৮/২১	১৮/০৮/২১	১৮/০৮/২১	১৮/০৮/২১	১৮/০৮/২১	
১.৬ জাতীয় শূভাচার কের্ম-পরিষদগণ, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিষদে প্রশিক্ষণ	কর্ম-পরিষদে ও ত্রৈমাসিক পরিষদে প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএনও	০৮/১০/২১	০৮/১০/২১	০৮/১০/২১	০৮/১০/২১	০৮/১০/২১	
১.৭ শূভাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের আসিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শুভাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের আসিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএনও	২৪/০৮/২১					২৪/০৮/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	কার্যক্রমের মাধ্যমে ক্রিয়াকর্ম	১০১১-১০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমের আর্থিক পরিবর্তন, ১০১১-১০১২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. ক্রমের ক্ষেত্রে পুনরাবৃত্তি.....৪												
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইউএনও	২৬/০৭/১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/০৭/১১	-	-	-	-	
৩. শুল্কের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অতিরিক্ত কিছিকে মূল্যায়ন পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ জনসাইনে হোলিং এপ্রিকরণ	অনলাইনে হোলিং এপ্রিকরণ তদারককৃত পরিদর্শনকৃত বিষ	৪	সংখ্যা	এমি লাভ	৩৩১০৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০
৩.২ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ শিক্ষিতকরণ	অনলাইন অফলাইন অনুষ্ঠিত সভা	৪	%	ইউএনও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়কতাশুল্ক সভা	অনলাইন অফলাইন অনুষ্ঠিত সভা	৪	তারিখ	ইউএনও	০৪/০৭/১১ ০৪/০৭/১১ ০৪/০৭/১১ ০৪/০৭/১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩.৪ সাহায্য সভার উদ্দেশ্যে এপ্রিকরণ	সাহায্য সভার উদ্দেশ্যে এপ্রিকরণ তদারককৃত	৪	সংখ্যা	ইউএনও এবং এমি লাভ	০৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
৩.৫ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপন তদারককৃত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	০৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১
সর্বমোট		৫০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চপতি মান
০১	[১.১] ই-শিথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-আইসে নোটি নিশ্চিতকৃত	%	৯০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[১.২] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[১.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তত্ত্ব বাস্তবায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	০	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	০	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন আশ্রয়িতা পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	০	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট তৈরিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	০	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/নতুন উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/নতুন উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২০/১২/২০২২	২৪/০১/২০২২	১৪/০১/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রতি বছর ২০২১-২০২২	২০২১-২০২২	সংযোজনী ২০২১-২০২২					
								অনুষ্ঠান	অর্থ	প্রতি মান	সম্পূর্ণ মানের হিসাব		
১	২	০	৪	৪	৬	১	১	২০%	২০	২০%	২০	২০%	
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (বেসিক) ও অসিল ওকালতের অত্র এজেন্সিতে বৈমাসিক ভিত্তিতে যোগাযোগ করা	[১.১.১] অসিল ও অসিল কর্মকর্তার অত্র এজেন্সিতে বৈমাসিক এবং ওয়েবসাইটে কম্পোজিট	সংখ্যা	০	-	-	০	০	-	-	-	
পরিকল্পন ও সমন্বয়	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে জনসচেতনতা জাগানো এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিত করণের ব্যবস্থা নেওয়া	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	-	-	১০%	০	১০%	১০%	-	
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএম সফটওয়্যার বিকল্প প্রদানের ব্যবস্থা	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	০	-	-	-	০	০	০	০	-
[১.৩] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং বৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উৎকর্ষিত করণের নিষ্পত্তি নেওয়া	[১.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরণ সংখ্যা	০	-	-	-	০	০	০	০	-		
[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অন্তর্ভুক্ত করা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	-	২	২	-	-	-		

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

কর্তৃকর্তার শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
								অগ্রগতি	উৎস	উপার্জন	সম্পূর্ণতা
১	২	০	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%
প্রতিষ্ঠানিক	২০	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিচালনা কর্মসূচির নিম্নে বাস্তবায়ন	(১.১.১) শিক্ষার বাস্তবায়ন	%	৪	-	-	১০০%	১০০%	১০%	-
		(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন	(১.২.১) তথ্যকোষে প্রতি ত্রৈমাসিকে হাসিলকরণ	হাসিলকরণের সংখ্যা	৪	-	-	০	০	০	-
সকলতা অর্জন ও পরিচালনা	১৪	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষকের সংখ্যা	১০	-	-	০	০	২	-
		(১.২) সেবা প্রদান বিষয়ে সেবাপ্রাপ্তদের মাধ্যমে স্বতন্ত্রকরণ করা হয়েছিল	(১.২.১) স্বতন্ত্রকরণ করা অর্জিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	১	১	১	-

