



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিশ্বম্ভরপুর সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৯ - ৩০ জুন ২০২০

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২.	উপক্রমনিকা	০৪
৩.	সেকশন ১: কার্যাবলী	০৫
৪.	সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-১৯
৫.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
৬.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২১-২২
৭.	সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২৩

বিশ্বম্ভরপুর উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Bishwambharpur Upazila Administration)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব উপজেলা প্রশাসন, বিশ্বম্ভরপুর সুনামগঞ্জ সুস্থভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, হাওর রক্ষা বীধ নির্মাণ, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ৩ বছরে ১৪৭ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুস্থভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটসির দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে। এ উপজেলায় বিগত ৩ বছরে সায়রাত মহাল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ৯৯.৫৩ লক্ষ টাকা সরকারি কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ৯০ টি পৃথক পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। হাওর রক্ষায় ৫৩.৭৬৩ কি: মি: ডুবধ বীধ নির্মাণ করা হয়েছে। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় ৩১১০ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জৌগলিক অবস্থার দরুন যোগাযোগের প্রতিকূল পরিবেশ ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ এ অঞ্চলের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। প্রতিটি সরকারি দপ্তরে পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সার্বক্ষণিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট সেবা অপ্রতুল হওয়ায় দৈনন্দিন অফিসিয়াল কার্যক্রম বাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে, যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাঙ্ক্ষিত মান অর্জন বাহত হচ্ছে। কৃষি প্রধান এ অঞ্চলে বিকল্প কর্মসংস্থান নির্ধারণ বিষয়টি একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কম সময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কার্যকর বেস কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক) দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেজ তৈরি করা; (খ) সরকারি ও বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ জনশক্তি তৈরি (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করা ও শিক্ষার মানোন্নয়ন কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতির মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা (ঙ) ই-সাইজিং কার্যক্রমের দ্বারা প্রশাসনিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধি (চ) সমন্বিত সুস্থ পরিকল্পনা প্রণয়ন করে বিভিন্ন বিভাগের উন্নয়ন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ১০০ জন অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ২০০০ টি চারা বিতরণ করা হবে।
- শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা।
- সিটিজেন চার্জের অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় ১৫ টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- ডিজিটাল বিশ্বম্ভরপুর নির্মাণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন নিশ্চিতকরণে উপজেলা তথা বাস্তবায়নের মাধ্যমে তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।
- সামাজিক নিরাপত্তা বেটনিসর মাধ্যমে বিভিন্ন ভাতাভোগী ব্যক্তিদের পূর্ণাঙ্গ ডাটাবেজ তৈরির উদ্যোগ।
- হাওরাঞ্চলের কৃষি সুরক্ষায় ১৫ কি:মি: হাওর রক্ষা বীধ নির্মাণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিশ্বম্ভরপুর সুনামগঞ্জ

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমন্বয়বদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অগ্রাধিকারকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, মুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক পৃষ্ঠিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ডিজিটি, ডিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে শান্তি আনয়ন এবং ডিভিআইপিসের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শূন্যচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের উল্লেখ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপ (Projection) ২০২১-২০২২		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসম্পূর্ণতা	অতিরিক্ত	উত্তম	চগতিমান			চগতিমান	চলতিমানের নিচে
উপজেলা প্রকল্পের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
উপজেলা পর্যায়ের মুহুর উন্নয়নমূলক কর্মসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়সাধন	১৫	১.১। উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১১	১১	১১	-	-	-	১১	১১		
			১.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
		১.২। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	১.২.১। পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	৩০	-	-	-	৩০	৩০	
			১.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	-	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
		১.৩। এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৩.১। সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১১	১১	১১	১১	১১	-	-	১১	১১	
			১.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
			১.৩.৩। এনজিওদের অনুকূলে হাটফুড অর্ধের পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	১০	-	-	-	১০	১০	
		১.৪। যুবক কার্যক্রম	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	বৌদ্ধগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কাজক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিচ
স্বাস্থ্যসেবা, জলবায়ু ও পরিবেশ সহ টেকসই অর্থনৈতিক বর্ধন	১০	পরিদর্শন/অর্জন; ২.১। হাট ও পুনর্বাসন এবং সুযোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান ২.২। সুযোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা আঞ্চলিক পরিদর্শন/অর্জন ২.৩। জিয়ার প্রদান ২.৪। ভিত্তিক প্রদান ২.৫। টেক্স রিজিফ প্রদান ২.৬। গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচিমা প্রকল্প বাস্তবায়ন ২.৭। গ্রামীণ অবকাঠামো	১.৫.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			২.১.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			২.২.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			২.২.১। পরিদর্শন/অর্জন	সংখ্যা	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			২.২.২। প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			২.৩.১। প্রদানকৃত জিয়ার	করাতের %	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			২.৪.১। প্রদানকৃত ভিত্তিক	হরাতের %	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			২.৫.১। প্রদানকৃত রিজিফ	হরাতের %	০.৫০	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			২.৬। নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫০	১	১	১	১১১০	১১১০	১১১০	১১১০	১১১০	১১১০
			২.৭। নির্মাণকৃত	কি.মি.	০.৫০	১	১	১	১১১০	১১১০	১১১০	১১১০	১১১০	১১১০

শিল্পগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০ (Target Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২				
						২০১৯-২০	২০২০-২১	অস্বাভাবিক	উত্তম	চমৎ মান	চলতি মানের নিম্ন	১০০%			৮০%	৬০%		
কর্মসম্পাদন	২	নির্বাহনের জন্য কাগজের প্রকল্প বাস্তবায়ন	রাষ্ট্র	৪	০	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২			
		২.১.১। জীবনসংস্কারের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	২.১.১। নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (হাজার)	০.৪০	২০১৯	২০২০	২০০০	২০৪০	২০০০	২০০০	-	-	২০০০	২০০০			
		২.২। বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উত্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	২.২.১। আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৪০	২	২	২	-	-	-	-	-	২	২			
		২.১০। সামাজিক কল্যাণের জন্য বিভিন্ন প্রকার কুড়ের চাষ বিতরণ	২.১০.১। বিতরণকৃত চাষ	সংখ্যা (হাজার)	০.৪০	০০৪২	২০০০	২০০০	২০০০	২০০০	২০০০	-	-	২২৪০	২৩০০			
		২.১১। উপজেলা পরিবেশ কর্মিটির সভা আয়োজন	২.১১.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৪০	২	৪	৪	-	-	-	-	-	৪	৪			
		কর্মসম্পাদন	১০	৩.১। মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.১.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	০.৪০	৪৭	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	
				৩.২। প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.২। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	০	০০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
				৩.৩। বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২
					৩.৩.২। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২	০০২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য/মিলিত ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্ন	
জমি প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় শীলতা আনয়ন	১০	৩.৪। সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিচালনা	৩.৪.১। পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			৩.৪.২। প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কলাপনমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	টাকা (লক্ষ)	২	২	২	২	১	১	১	১	১	১	১
		৪.২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.২.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			৪.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		৪.২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.২.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			৪.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		৪.৩। কৃষি বাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৩.১। পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			৪.৩.২। বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৪.৫। সাধারণ মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৫.১। আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (লক্ষ)	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			৪.৫.২। আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (লক্ষ)	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	ক্রিয়াকর্ম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপ (Projection) ২০২১-২০২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
মানসূচনা ও সক্রিয়তা সংহতকরণ	১০	৪.৬। সার্ভিসকেট নামলা নিষ্পত্তি	৪.৬.১। নিষ্পত্তিকৃত নামলা	সংখ্যা	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	
		৪.৭। ১নং ছতিয়ানুসূক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৪.৭.১। উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	
		৪.১। মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৪.১.১। পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
		৪.২। সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	৪.২.১। পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		৪.৩.১। উপজেলা আইন শুল্ক কমিটির সভা অনুষ্ঠান	৪.৩.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
		৪.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
		৪.৪। ডাকসাকর ও লেসহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪.৪.১। ৪ মাসের মধ্যে গোচরে অনীত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		৪.৪.২। ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	৪.৪.২। ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		৪.৬। এসিডের অপব্যবহার	৪.৬.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	সক্রিয়তা (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	উৎকর্ষ	উৎকর্ষ			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
সামাজিক উদ্দেশ্য	১	১.১। গ্রাম সংক্ৰান্ত সভা আয়োজন	১.১.১। সাক্ষর বাস্তবায়িত	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			১.১.২। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		১.২। মাদকবস্তুর অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	১.২.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			১.২.২। সাক্ষর বাস্তবায়িত	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		১.৩। নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	১.৩.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			১.৩.২। সাক্ষর বাস্তবায়িত	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		১.৪। বৌদ্ধিক নির্যাতনের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	১.৪.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			১.৪.২। সাক্ষর বাস্তবায়িত	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৫। বাসাবিহীন রোগে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.৫.১। কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১		
	১.৫.২। বাসাবিহীন নিরোধের	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কর্মক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অর্জিত উৎস	উৎস	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
১	১	লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৪.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	৪	৫	২৫	২০	১১	১০%	১০%	১০%	১০%
			৬.৫। সন্ধ্যা ও জর্জীবাণ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২	৬.৬। নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৬.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			৬.৬.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩	৩	৬.৭। চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৭.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			৬.৭.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪	৪	৬.৮। বৌন হারানি, জল নোট ও হুডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণ এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৮.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			৬.৮.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৫	৫		৬.৯.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			৬.৯.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		শর্তসাপেক্ষ/মিটারিক ২০১৮-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অঙ্গপ্রত্যঙ্গ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে				
বসবস উন্নয়ন গাণিতিক বা বৃদ্ধিকরণ	৫	৭.২। উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	১	১০০%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
							২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
		৭.২। ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	২	সংখ্যা	২	১০০%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
							২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
৭.৩। উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	২	%	২	%	১০০%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
						২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০

মাঠ পর্যায়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : ২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ কাল-৬				
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		অসাধারণ (Excellently)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
(১) মাস্তুরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	জনসংখ্যা	০.৫	৬০	--	--	--	--
				%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
				তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৬ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
				তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
				%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	--
				তারিখ	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	--
				সংখ্যা	০.৫	১১	১১	১০	৯	--
				তারিখ	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	--
				সংখ্যা	০.৫	১১	১১	১০	৯	--
				সংখ্যা	০.৫	১১	১১	১০	৯	--


কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ কাল-৬							
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)			
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন			১	%	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৯০	৮০	৭০	৬০	--	--
				০.৫		সংখ্যা	[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	৮	৩	২	--	--	--
				০.৫		তারিখ	[১.৪.৩] সেবাহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০২০	২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২০	২০২০
		[২.১] ই-কাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন		১		%	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
				১		%	[২.১.২] ই-কাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪০
				১		%	[২.১.৩] ই-কাইলে পত্র জারিকৃত	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩০
		[২.২] উচ্চাবনী উদ্বোধন/কুত্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন		১		তারিখ	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উচ্চাবনী উদ্বোধন/কুত্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০	২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা		১		%	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারী করা	১০০	৯০	৮০	--	--	--
				১		%	[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	১০০	৯০	৮০	--	--	--

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weights of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন				
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	উপযুক্ত (Fair)	উন্নতি হ্রাস (Poor)
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] সকল অফিসের তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	৩	৩	৩
		[৩.২.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.২] স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অতিউৎপাদিত নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৪] ইন্টারনেটে বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৩.১] রতশীট জবাব প্রেরিত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	[৩.৩.৩] ইন্টারনেট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি আসিফ ইমতিয়াজ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ, জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(আসিফ ইমতিয়াজ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ।

১৬/০৬/১৯

তারিখ



(মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ

১৬/০৬/১৯

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি
৪	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
৯	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপোর্ট্যান্ট পার্সন
১২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	উপজেলা উন্নয়ন/মাসিক সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
২	পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	গোপনীয় শাখা, হস্তান্তরিত শাখা	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
৪	মাসিক রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতি মাসে উপজেলা প্রশাসকসহ ভূমি ব্যবস্থাপনার অভিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৫	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি জর্নবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।	হস্তান্তরিত শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
৬	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসে জেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৭	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিশ্বম্ভরপুর।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
৮	রাজস্ব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা রিভিশন/	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি অফিস বোর্ডে মাসিক প্রতিবেদন করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিশ্বম্ভরপুর।	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
৯	আইসিটি প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত আইসিটি প্রশিক্ষণ	আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও প্রযুক্তি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন এবং নিয়মিত তদারকিকরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১০	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	হবে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	অধিদপ্তর, বিশ্বম্ভরপুর। হজারতবিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১১	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরপূর্বকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১২	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাণ্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাণ্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাণ্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভায় উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	আয়োজিত সভা	

সংযোজনী ৩ : জনা দপ্তর/সংস্থারন নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার বৈশিষ্ট্যকত	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অফিসার ইন-চার্জ, বিশ্বস্তরপুর থানা।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং উপজেলা আইনশুল্কো কমিটির সভার সিকার বাস্তবায়ন	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট এবং বাস্তবায়িত সিকার	প্রয়োজনীয় পুলিশ কোর্স প্রেরণ এবং সিকার বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং আইনশুল্কো রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবেশক	সার্বিক আইনশুল্কো পরিস্থিতির অবনতি
এলাজিইতি, সকল দপ্তরের অফিসারবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সিকার বাস্তবায়ন	সিকার বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত
বন বিভাগ	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিস্তরণ	বিস্তরণকৃত চারা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা	পরিবেশের ভারসাম্য নাট
মাদকগ্রহণ নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সময়মত প্রয়োজনীয় প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রসিকিউটর/ বিশেষজ্ঞ সহায়তা দরকার	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বিশ্বস্তরপুর, সুনামগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপস্কীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাণ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
মাদকগ্রহণ নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপস্কীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাণ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।