



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৭  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৮  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৮ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ২০ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজনগর উপজেলার বিগত তিন বছরের উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ :

- পর্যটন আকর্ষণ স্পট জলের গ্রাম অন্তেহরী (সোয়াম্প ফরেস্ট) যা বছরে ৬ থেকে ৮ মাস জলমগ্ন থাকে। জলমগ্ন এই গ্রামে পানির উপর ভাসমান শাপলা, সোয়াম্প ফরেস্টের হিজল, তমাল, করচসহ নানা জাতি প্রজাতির জলজ উদ্ভিদ রয়েছে যা এক অন্যরকম মোহনীয় দৃশ্য। পর্যটন আকর্ষণ করে গড়ে তুলার জন্য জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া পর্যটন আকর্ষণ স্থান কমলারাগীর দীঘি, মাথিউড়া চা বাগান লেক, কাশিমপুর ফিস পাস পর্যটকদের নিরাপত্তা এবং অন্যান্য বিষয়ে সুষ্ঠুভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়।
- ৭,২৩,৪৫,২৯৫ টাকা ব্যয়ে রাজনগর উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স প্রশাসনিক ভবন ও অডিটরিয়াম নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া উপজেলা পরিষদের ডরমেটরী ভবন সংস্কার, আবাসিক এলাকার পুকুরঘাটসহ বিভিন্ন বাসাবাড়ির সংস্কার ও মেরামত করা হয়েছে।
- রাজনগর উপজেলার আইন শৃংখলা স্বাভাবিক রাখতে, খাদ্যদ্রব্য ভেজাল মুক্ত রাখতে এবং করোনা ভাইরাস কোভিড 19 মোকাবেলায় স্বাস্থ্য বিধি যথাযথ প্রতিপালনের জন্য মোবাইলকোর্ট পরিচালনা করা হয়।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- রাজনগর উপজেলাটি পূর্ব, পশ্চিম দিকে মনু নদী, পূর্ব দিকে চা বাগানে ঘেরা পাহাড়ী এলাকা ও পশ্চিমে কাওয়াদিঘী হাওড় বেষ্টিত হওয়ায় প্রাকৃতিক দুর্যোগ প্রবণতা বেশি। ফলে মনু নদীর বাঁধ ভেঙে বন্যার ঝুঁকি কমানো এবং কাওয়াদিঘী হাওড়ে পানি নিষ্কাশনের জন্য কাশিমপুর পাম্প হাউজের জেনারেটরগুলো সার্বক্ষণিক সচল রাখার জন্য নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ একটি চ্যালেঞ্জ।
- করোনা ভাইরাস কোভিড-১৯ এর প্রভাব এবং নদীর বাঁধ ভাঙনের ফলে এ অঞ্চলের অর্থনীতির ব্যাপক ক্ষতি হয়েছে। এ সমস্যা থেকে উত্তোরণ একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন, সিটিজেন চার্টার স্থাপন, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী জনপ্রশাসন তৈরী, পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে, এসডিজির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য টেকসই উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ যথাযথ তদারকি ও সমন্বয়ের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়ন; উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষাসহ নাগরিকদের জীবনমান উন্নয়নের কার্যকর ভূমিকা পালন।
- □ রাজনগর উপজেলায় ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম বৃদ্ধি করে খাদ্যে ভেজাল রোধ ও অপরাধ নিয়ন্ত্রণ
- □ জাতীয় ই-গর্ভপ্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ।
- □ ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৫. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গৌষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন, ব্রীজ, কালভার্ট, বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ। এছাড়া বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগে জিআর চাল/গম/টাকা ও শুকনো খাবার বিতরণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. ভিক্ষুকমুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে চলমান এনজিও কার্যক্রমের সাথে সরকারী কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৯. সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশূনাগী, হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।
১০. সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচির আওতায় মুজিবর্ষ উপলক্ষ্যে রাজনগর উপজেলায় ভূমিহীনদের মध्ये জমিসহ ১ম পর্যায়ে ৯৮ টি, ২য় পর্যায়ে ৫০টি ঘর, ৩য় পর্যায়ে ৫৯টি ঘর ও ০৮ টি দুর্যোগ সহনশীল গৃহ নির্মাণের কার্যক্রম কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন।
১১. সমতলে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-জনগোষ্ঠীর জীবন-মান উন্নয়নে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় সাধন।
১২. ই নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণ।

১৩. ই মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে বিভিন্ন অপরাধমূলক কার্যক্রম বন্ধ করণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাঙ্গসূত্র                 |
|---|---|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|-----------------------------|
|   |   |        |                         |                          |                         | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ |  |                             |
| দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ | সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন  | %      | ১০০%                    | ১০০%                     | ১০০%                    | ১০০%      | ১০০%      | উপজেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ  | সভার সিদ্ধান্ত, অর্থ বরাদ্দ |
| সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।   | তদারকি  | %      | ১০০%                    | ১০০%                     | ১০০%                    | ১০০%      | ১০০%      | সমাজসেবা অধিদপ্তর  | অর্থ বরাদ্দ                 |
| রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।  | পরিদর্শন, মামলা নিষ্পত্তি, তদারকি   | %      | ১০০%                    | ১০০%                     | ১০০%                    | ১০০%      | ১০০%      | সহকারী কমিশনার(ভূমি)   | প্রতিবেদন                   |
| জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ   | নিবন্ধন সম্পন্ন   | %      | ৬০%                     | ১০০%                     | ১০০%                    | ১০০%      | ১০০%      | ইউনিয়ন পরিষদ  | প্রতিবেদন                   |
| উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।                          | সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম দর্শন / পরিদর্শন | সংখ্যা | ১২                      | ১২                       | ১২                      | ১২        | ১২        | উপজেলা প্রশাসন, এনজিওসমূহ  | সভার সিদ্ধান্ত, প্রতিবেদন   |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                              | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র     |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন। | ২৪                          | [১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।                   | [১.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন                      | গড়         | %      | ৪                      | ৯০                   | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮০       | ৭৬                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             |  | [১.১.২] পরিদর্শনকৃত অফিস                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ৪                    | ৪                     | ৬                              | ৫         | ৪     | ৩        | ২                 | ২                   | ২                   |
|  |                             | [১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।                  | [১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৪৮                   | ৪৮                    | ৪৮                             | ৪৪        | ৪০    | ৩৬       | ৩২                | ৪৮                  | ৪৮                  |
|  |                             |  | [১.২.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন                      | গড়         | %      | ১                      | ৯২                   | ১০০                   | ১০০                            | ৯০        | ৮৫    | ৮০       | ৭৫                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [১.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।                     | [১.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ৮৫০                  | ৭৫০                   | ৬০০                            | ৪৮০       | ৪০০   | ৩৫০      | ৩০০               | ৬০০                 | ৭০০                 |
|  |                             | [১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।               | [১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার                       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ৪২                   | ১৪৮                   | ২২                             | ১৮        | ১৬    | ১৪       | ১২                | ৪৮                  | ৪৮                  |
|  |                             | [১.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।              | [১.৫.১] ৪.৫.১) বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি          | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১০০                  |                       | ০.০৮                           | ০.০৭      | ০.০৬  | ০.০৫     |                   | ০.০৫                | ০.০৫                |
|  |                             | [১.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।        | [১.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার | গড়         | %      | ১                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮০       | ৭৫                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা             | [১.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর                | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ০.৩৫                 | ০.৩৫                  | ০.৩৭                           | ০.৩৫      | ০.৩০  | ০.২৫     | ০.২০              | ০.২৯                | ০.২৯                |
|  |                             | [১.৮] অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা | [১.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ০.০২                 | ০.৪৮                  | ০.১০                           | ০.০৮      | ০.০৬  | ০.০৫     | ০.০৩              | ০.২৬                | ০.২৬                |
| [১.৯] সাইরাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।                | [১.৯.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য | সমষ্টি   | সংখ্যা  | ১           | ০.৬৩   | ১.৫০                   | ১.৭৫                 | ১.৫০                  | ১.৩০                           | ১.২০      | ১.১০  | ১.৮৫     | ২.০০              |                     |                     |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                          | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |   |   |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |   |   |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                                      |                             |   |   |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|  |                             | [১.১০] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি                             | [১.১০.১] মামলা নিষ্পত্তির হার             | গড়         | %      | ১                      | ১০০                  | ১০০                   | ৯৮                             | ৯১        | ৮৭    | ৮১       | ৭৬                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [১.১১] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ। | [১.১১.১] প্রেরণের সংখ্যা                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ৫৩                   | ৫৫                    | ৫৪                             | ৪৮        | ৪৬    | ৪৫       | ৪২                | ২৪                  | ২৪                  |
|  |                             | [১.১২] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।                          | [১.১২.১] সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায় | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      |                      |                       | ৭                              | ৬         | ৫     | ৪        | ৩                 | ৫                   | ৫                   |
|  |                             | [১.১৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।                 | [১.১৩.১] সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায় | গড়         | %      | ১                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০                             | ০৮        | ০৭    | ০৬       | ৪                 | ৪                   | ৪                   |
|  |                             | [১.১৪] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার। | [১.১৪.১] উদ্ধারকৃত ভূমি                   | সমষ্টি      | একর    | ১                      |                      | ০.১৮                  | ১০                             | ০৪        | ০৩    | ০২       | ০২                | ০.১২                | ০.১২                |
|  |                             | [১.১৫] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।         | [১.১৫.১] উদ্ধারকৃত ভূমি                   | সমষ্টি      | একর    | ১                      | ০.২৩                 |                       | ০.৫                            | ০.৪       | ০.৩৫  | ০.৩      | ০.২               | ০.১২                | ০.১২                |
| [২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন। | ১৭                          | [২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান                   | [২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ৯        | ৮                 | ১২                  | ১২                  |
|  |                             |   | [২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত        | গড়         | %      | ২                      | ৯৫                   | ৯৮                    | ১০০                            | ৯২        | ৮৮    | ৮৬       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।             | [২.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত প্রকল্প।        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৩৫                   | ৪৫                    | ৪০                             | ৩৫        | ৩০    | ২৫       | ২০                | ৪৫                  | ৪৫                  |
|  |                             |   | [২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ               | গড়         | %      | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৩        | ৯০    | ৮৮       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
| [২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।  | [২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত        | সমষ্টি  | সংখ্যা                                    | ২           | ৮      | ৯                      | ১২                   | ১১                    | ১০                             | ৯         | ৮     | ১২       | ১২                |                     |                     |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                               | গণনা পদ্ধতি             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |   |  |                         |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |   |  |                         |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   |                             |   |  |                         |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|  |                             |   | [২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত             | গড়                     | %      | ২                      | ৯২                   | ১০০                   | ১০০                            | ৯২        | ৮৯    | ৮৭       | ৭৯                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [২.৪] এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।                       | [২.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও                     | সমষ্টি                  | সংখ্যা | ২                      | ৮                    | ১০                    | ১২                             | ১০        | ৮     | ৭        | ৬                 | ১৫                  | ১৫                  |
|  |                             |   | [২.৪.২] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন।    | সমষ্টি                  | সংখ্যা | ২                      | ৫                    | ৬                     | ৭                              | ৮         | ৬     | ৪        | ৩                 | ১৮                  | ১৮                  |
|  |                             |   | [২.৪.৩] বাস্তবায়িত সুপারিশ                    | গড়                     | %      | ১                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯২        | ৮৮    | ৮২       | ৭৮                | ১০০                 | ১০০                 |
| [৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ। | ১৬                          | [৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান। | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                           | সমষ্টি                  | সংখ্যা | ২                      | ৮                    | ৯                     | ১২                             | ১১        | ১০    | ৯        | ৮                 | ১২                  | ১২                  |
|  |                             |   | [৩.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত             | গড়                     | %      | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৮০        | ৭০    | ৬০       | ৫০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [৩.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।               | [৩.২.১] পরিদর্শন / দর্শনকৃত                    | সমষ্টি                  | সংখ্যা | ২                      | ২৫                   | ৪০                    | ৭০                             | ৬৫        | ৬০    | ৫৫       | ৪০                | ৭৫                  | ৭৫                  |
|  |                             |   | [৩.২.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত                    | গড়                     | %      | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯২        | ৮৮    | ৮২       | ৭৮                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [৩.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।        | [৩.৩.১] নির্মিত রাস্তা                         | সমষ্টি                  | কি।মি  | ২                      | ১৭                   | ২৫                    | ১০                             | ১২        | ১৫    | ১৭       | ১৮                | ২০                  | ৩০                  |
|  |                             |   | [৩.৪.১] নির্মাণকৃত রাস্তা                      | সমষ্টি                  | কি।মি  | ২                      | ১২                   | ১৮                    | ৮                              | ৭         | ৬     | ৫        | ৪                 | ৮                   | ৮                   |
|  |                             |   | [৩.৫] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি। | [৩.৫.১] নিয়োজিত শ্রমিক | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ)          | ২                    | ০.০২                  | ০.০২                           | ০.০৫      | ০.০৪  | ০.০৩     | ০.০২              | ০.০১                | ০.০৫                |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|---|---|-------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |   |   |             |             |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |   |   |             |             |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র            |                             |   |   |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [৩.৬] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন                  | [৩.৬.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প                                 | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                      |                      |                       | ১                              |           |       |          | ১                 | ১                   |                     |
| [৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ। | ১০                          | [৪.১] মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।           | [৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত                       | গড়         | %           | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৮৭    | ৮২       | ৭৬                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             | [৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি                         | [৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত                       | গড়         | %           | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৪        | ৮৭    | ৮৪       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             | [৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি                               | [৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত                       | গড়         | %           | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৪        | ৯০    | ৮৭       | ৮৩                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             | [৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।           | [৪.৪.১] রিবিক্ষণকৃত প্রকল্প                                 | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১০                             | ১০        | ৯     | ৮        | ৭                 | ১২                  | ১২                  |
|   |                             | [৪.৫] প্রতিবন্ধী দের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান | [৪.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত                                     | সমষ্টি      | টাকা (লক্ষ) | ২                      | ০.৪৬                 | ৫৬.৫৩                 | ০.৫০                           | ০.৪৫      | ০.৪০  | ০.৩৫     | ০.৩০              | ০.৬                 | ০.৬                 |
| [৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ             | ৩                           | [৫.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ   | [৫.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার    | গড়         | %           | ১.৫                    |                      |                       | ৫০                             | ৪৫        | ৪০    | ৩৮       | ৩৫                | ৮০                  | ১০০                 |
|   |                             | [৫.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ                                       | [৫.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | গড়         | %           | ১.৫                    |                      |                       | ২৫                             | ২৩        | ২০    | ১৮       | ১৫                | ৪৫                  | ৫০                  |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                     |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ  |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১               | আইসিটি                    | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি                        |
| ২               | উনিঅ                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                   |
| ৩               | কাবিখা                    | কাজের বিনিময়ে খাদ্য                                     |
| ৪               | জিআর                      | গ্রেটিসাস রিলিফ  |
| ৫               | টিআর                      | টেস্ট রিলিফ  |
| ৬               | ডিডিসিসি                  | জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি                               |
| ৭               | পিআর এল                   | পোস্ট রিটার্নমেন্ট লীভ                                   |
| ৮               | বিসিএস                    | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস                                   |
| ৯               | ভিজিএফ                    | ভালনারেবল গুপ ফিডিং                                      |
| ১০              | সায়রাত মহাল              | জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি |

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                            | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক    |
|---|---|--|---------------------------------|
| [১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।                          | [১.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর         | প্রতিবেদন                       |
|   | [১.১.২] পরিদর্শনকৃত অফিস                        | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর         | পরিদর্শন প্রতিবেদন              |
| [১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।                         | [১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস                        | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর         | পরিদর্শন প্রতিবেদন              |
|   | [১.২.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর         | প্রতিবেদন                       |
| [১.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।                            | [১.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান                     | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।                      | [১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার                       | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।                     | [১.৫.১] ৪.৫.১) বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি          | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।               | [১.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা                    | [১.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর                | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.৮] অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা        | [১.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য                     | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.৯] সায়রাহত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।                     | [১.৯.১] ) আদায়কৃত ইজারামূল্য                   | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.১০] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি                             | [১.১০.১] মামলা নিষ্পত্তির হার                   | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.১১] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ। | [১.১১.১] প্রেরণের সংখ্যা                        | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.১২] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।                          | [১.১২.১] সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়       | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.১৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।                 | [১.১৩.১] সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়       | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.১৪] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার। | [১.১৪.১] উদ্ধারকৃত ভূমি                         | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [১.১৫] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।         | [১.১৫.১] উদ্ধারকৃত ভূমি                         | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর          | প্রতিবেদন                       |
| [২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান                   | [২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                            | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর         | সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা |
|   | [২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত              | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর         | সভার অগ্রগতি প্রতিবেদন          |
| [২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।             | [২.২.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রকল্প।             | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর         | প্রতিবেদন                       |
|   | [২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ                     | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর         | প্রতিবেদন প্রেরণ                |
| [২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।                 | [২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত                            | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর         | প্রতিবেদন                       |
| [২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।                 | [২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত              | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর         | সভার অগ্রগতি প্রতিবেদন          |



| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক         |
|---|---|--|--------------------------------------|
| [২.৪] এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।                       | [২.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও                                  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | প্রতিবেদন                            |
|   | [২.৪.২] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন।                | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | পরিদর্শন প্রতিবেদন                   |
|   | [২.৪.৩] বাস্তবায়িত সুপারিশ                                 | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | সভার অগ্রগতি প্রতিবেদন               |
| [৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান। | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী, হাজিরা |
|   | [৩.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন  |
| [৩.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।               | [৩.২.১] পরিদর্শন / দর্শনকৃত                                 | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | পরিদর্শন প্রতিবেদন                   |
|   | [৩.২.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত                                 | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | ব্রডশীট জবাব                         |
| [৩.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।        | [৩.৩.১] নির্মিত রাস্তা                                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | প্রতিবেদন                            |
| [৩.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প                    | [৩.৪.১] নির্মাণকৃত রাস্তা                                   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | প্রতিবেদন                            |
| [৩.৫] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।                          | [৩.৫.১] নিয়োজিত শ্রমিক                                     | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | প্রতিবেদন                            |
| [৩.৬] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন                    | [৩.৬.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প                                 | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | প্রতিবেদন                            |
| [৪.১] মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।             | [৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত                       | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, রাজনগর              | প্রতিবেদন                            |
| [৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি                           | [৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত                       | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, রাজনগর          | প্রতিবেদন                            |
| [৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি                                 | [৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত                       | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | প্রতিবেদন                            |
| [৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।             | [৪.৪.১] রিবিক্ষণকৃত প্রকল্প                                 | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজনগর                 | প্রতিবেদন                            |
| [৪.৫] প্রতিবন্ধী দের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান   | [৪.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত                                     | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, রাজনগর              | প্রতিবেদন                            |
| [৫.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ   | [৫.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার    | ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), রাজনগর উপজেলা | প্রতিবেদন                            |
| [৫.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ   | [৫.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), রাজনগর উপজেলা | প্রতিবেদন                            |

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                        | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|--|--|
| অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।                        | উদ্ধারকৃত ভূমি                          | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।                | উদ্ধারকৃত ভূমি                          | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।                                | সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়        | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।   | সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়        | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ।                | প্রেরণের সংখ্যা                         | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি  | মামলা নিষ্পত্তির হার                    | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।                                    | )আদায়কৃত ইজারামূল্য                    | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা                      | আদায়কৃত ইজারামূল্য                     | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা                                  | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর                | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।                             | গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।                                   | ৪.৫.১)বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি           | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।                                    | পুনর্বাসিত পরিবার                       | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।  | হালনাগাদকৃত খতিয়ান                     | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।                                       | পরিদর্শনকৃত অফিস                        | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।                                       | সুপারিশ বাস্তবায়ন                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।  | সুপারিশ বাস্তবায়ন                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।  | পরিদর্শনকৃত অফিস                        | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজনগর।                 |
| জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন                    | বাস্তবায়িত প্রকল্প                     | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজনগর।          |
| অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।                          | নিয়োজিত শ্রমিক                         | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজনগর।          |
| গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প                    | নির্মাণকৃত রাস্তা                       | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজনগর।          |
| গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।        | নির্মিত রাস্তা                          | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজনগর।          |
| দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।               | পরিদর্শন / দর্শনকৃত                     | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজনগর।          |
| দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।               | সুপারিশ বাস্তবায়িত                     | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজনগর।          |
| ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান। | অনুষ্ঠিত সভা                            | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজনগর।          |
| ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান। | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত              | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাজনগর।          |

| কার্যক্রম                         | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------------------------------|---|--|--|
| মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ         | উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), রাজনগর উপজেলা |
| জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ           | উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার    | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), রাজনগর উপজেলা |
| বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত                       | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজনগর | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, রাজনগর।         |

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**