

শুদ্ধাচার বা উত্তম চর্চার তালিকা

ক্রমিক নং	শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিবরণ
০১	যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হওয়া।
০২	সকাল ৯.০০-৯.৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ ডেস্কে অবস্থান করা।
০৩	অফিস সময় (বিকাল ৫.০০ টা) শেষ না পর্যন্ত নিজ কর্মস্থল ত্যাগ না করা (দাপ্তরিক কাজ ব্যতীত)
০৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সম্বোধনের ক্ষেত্রে দাপ্তরিক শিষ্টাচার (Official Decorum) মেনে চলা।
০৫	উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের যথাযোগ্য সম্মান করা।
০৬	অধিনস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ করা।
০৭	সেবা গ্রহিতাদের দ্রুত সেবা প্রদান করা এবং তাদের সাথে ভালো আচরণ করা।
০৮	নিজের উপর অর্পিত দায়িত্ব দ্রুত এবং যথাযথভাবে পালন করা।
০৯	অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি বন্ধ করা এবং পানির অপচয় রোধ করা।
১০	সরকারী যান বাহনের সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ করা।
১১	নিজ দপ্তর ও আসিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।
১২	দুর্নীতির বিরুদ্ধে নিজে সচেতন হওয়া এবং অপরকে সচেতন করা।
১৩	অফিসের সরঞ্জামাদি নিজের ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার না করা।
১৪	সরকারী রাজস্ব আদায়ে তৎপর থাকা।

২৭-০৯-২০২১খ্রি.

ডা: মো: আব্দুল মান্নান
উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
বালাগঞ্জ, সিলেট।