

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)**

**১. ভিশন ও মিশন**

ভিশন: সবার জন্য পর্যাপ্ত খাদ্য।

মিশন: সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

**২.১ নাগরিক সেবা**

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	চালকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (৩) পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) (৪) ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (৫) বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি (৬) পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি (৭) জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি	(১) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ (২) সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস (৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা (৪) সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস (৫) সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস (৬) সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস (৭) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	ইস্যু ফি: (১) অটোমেটিক- ৫০০০/- (২) মেজর- ৪০০০/- (৩) হাফিং- ১০০০/-, ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফি: (১) অটোমেটিক- ২৫০০/- (২) মেজর- ২০০০/-, (৩) হাফিং- ৫০০/-, ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সমূহের মজুত শাখা ও হিসাব শাখা। সিলেট ফোন: ০৮২১-৭১৭১৪৩ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.slt@dgfood.gov.bd">dcf.slt@dgfood.gov.bd</a> মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a> হবিগঞ্জ ফোন: ০৮৩১-৬২৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.hbj@dgfood.gov.bd">dcf.hbj@dgfood.gov.bd</a> সুনামগঞ্জ ফোন: ০৮৭১-৬১৫৯০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.snj@dgfood.gov.bd">dcf.snj@dgfood.gov.bd</a>	এস এম সাইফুল ইসলাম আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট। ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৬২ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>
২	ফুডগ্রেইন লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ইস্যু ফি: (১) আমদানিকারক- ১০০০০/- (২) পাইকারী- ৫০০০/- (৩) খুচরা-১০০০/- নবায়ন ফি: (১) আমদানিকারক- ৫০০০/- (২) পাইকারী- ২৫০০/- (৩) খুচরা- ৫০০/- চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং-১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১		
৩	ডিলার লাইসেন্স প্রদান (ওএমএস/ খাদ্যবান্ধব ডিলার)	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ইস্যু ফি: ১. ডিলার- ১০০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফি: ১. ডিলার- ৫০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং-১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪	ময়দাকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (৫) বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি, ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	ইস্যু ফি: (১) মেজর ও কম্প্যাক্ট- ৩০০০/- (২) রোলার ময়দাকল- ১০০০/- (৩) আটাচাক্কি- ৬০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফি: (১) মেজর ও কম্প্যাক্ট- ১৫০০/- , (২) রোলার ময়দাকল- ৫০০/- (৩) আটাচাক্কি- ৩০০/-, ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং-১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সমূহের মজুত শাখা ও হিসাব শাখা। সিলেট ফোন: ০৮২১-৭১৭১৪৩ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.slt@dgfood.gov.bd">dcf.slt@dgfood.gov.bd</a> মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a> হবিগঞ্জ ফোন: ০৮৩১-৬২৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.hbj@dgfood.gov.bd">dcf.hbj@dgfood.gov.bd</a> সুনামগঞ্জ ফোন: ০৮৭১-৬১৫৯০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.snj@dgfood.gov.bd">dcf.snj@dgfood.gov.bd</a>	এস এম সাইফুল ইসলাম আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট। ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৬২ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>
৫	ওএমএস-এ সুলভমূল্যে চাল/আটা বিক্রি	শুক্রবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন	কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই	-	চাল প্রতি কেজি- ৩০/-, আটা প্রতি কেজি- ১৮/- (সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত) নগদ অর্থে ডিলারদের বিক্রয়কেন্দ্র হতে পাওয়া যায়	ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a> ফোন: ০৮৩১-৬২৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.hbj@dgfood.gov.bd">dcf.hbj@dgfood.gov.bd</a>	
৬	চালকল মালিকের নিকট হতে চাল ক্রয়	বোরো মৌসুম: মে-আগস্ট মাস, আমন মৌসুম: ডিসেম্বর-ফেব্রুয়ারি মাস	(১) চাল কল লাইসেন্স (২) ফুড গ্রেইন লাইসেন্স (৩) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন সচল চালকল (৪) হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১,২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চুক্তিকৃত চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত জামানতের পে-অর্ডার (ফেরতযোগ্য)	ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.hbj@dgfood.gov.bd">dcf.hbj@dgfood.gov.bd</a> ফোন: ০৮৭১-৬১৫৯০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.snj@dgfood.gov.bd">dcf.snj@dgfood.gov.bd</a>	
৭	কৃষকের নিকট হতে ধান, গম ক্রয়	ধান- বোরো মৌসুম (মে-আগস্ট মাস) আমন-(ডিসেম্বর-ফেব্রুয়ারি) গম: মার্চ- মে মাস	১. কৃষি কার্ড ২. জাতীয় পরিচয় পত্র	১. সংশ্লিষ্ট কৃষি অফিস ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস	উপজেলা সংগ্রহ কমিটির তদারকিতে বিভিন্ন উপজেলাস্থ এলএসডিতে ধান গ্রহণ সাপেক্ষে সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে মূল্য পরিশোধ করা হয়।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সমূহের সংগ্রহ শাখা। ফোন এবং ই-মেইলঃ- ঐ	
৮	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে ১০ টাকা কেজি দরে চাল বিতরণ	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর, মার্চ-এপ্রিল	১. খাদ্যবান্ধব ভোক্তা কার্ড	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	চাল প্রতি কেজি- ১০/- নগদ অর্থে	জেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন পর্যায়ে নির্দিষ্ট ডিলারের দোকান।	
৯	মিলারদের জামানত অবমুক্তি	২ কার্যদিবস	১. মিলারের প্যাডে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২. চাল সংগ্রহের চূড়ান্ত হিসাব বিবরণী	১. মিলারের নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সমূহের মজুত শাখা। ফোন এবং ই-মেইলঃ- ঐ	


## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ইপি/ওপি (সেনাবাহিনী, পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস ইত্যাদি) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	চাল প্রতি কেজি- ২.১০/-, গম প্রতি কেজি- ১.৭৭৬/- চালানের মাধ্যমে, চালের কোড নং-১.৪৮২৩.০০২০.৩০০১ গমের কোড নং-১.৪৮২৩.০০২০.৩০০৩	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সমূহের মজুত শাখা শাখা। সিলেট ফোন: ০৮২১-৭১৭১৪৩ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.slt@dgfood.gov.bd">dcf.slt@dgfood.gov.bd</a> মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a> হবিগঞ্জ ফোন: ০৮৩১-৬২৩২২ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.hbj@dgfood.gov.bd">dcf.hbj@dgfood.gov.bd</a> সুনামগঞ্জ ফোন: ০৮৭১-৬১৫৯০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.sni@dgfood.gov.bd">dcf.sni@dgfood.gov.bd</a>	এস এম সাইফুল ইসলাম আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট। ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৬২ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>
২	ময়দাকালের তালিকাভুক্তির প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ কার্যদিবস	(১) মিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন (২) জাতীয় পরিচয় পত্র (৩) ফুড গ্রেইন লাইসেন্স (৪) ট্রেড লাইসেন্স (৫) বিএসটিআই সনদ (৬) পরিবেশ ছাড়পত্র (৭) আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ (৮) টিআইএন সার্টিফিকেট (৯) বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক (১০) কারিগরী যন্ত্রপাতির কাগজপত্র (১১) মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র	(১) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে (২) সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস (৩) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় (৪) সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ (৫) বিএসটিআই অফিস (৬) পরিবেশ অধিদপ্তর (৭) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে (৮) সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস (৯) সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস (১০) ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সমূহের হিসাব শাখা। ফোন এবং ই-মেইলঃ- ঐ	
৩	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের বিল পরিশোধ	১০ কার্যদিবস	১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস/ শ্রম বিবরণী	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সমূহের হিসাব শাখা। ফোন এবং ই-মেইলঃ- ঐ	
৪	হিসাবযোগ্য ও অহিসাবযোগ্য ফরম সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সমূহের নেজারত শাখা।	

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ছুটি/ টাইমস্কেল/ বেতন সমতাকরন (ক্ষমতা অনুযায়ী)	০৭ কর্মদিবস	আবেদন .ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রশাসন-৩ শাখা	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা জনাব মিটু কুমার দে, ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর, মোবাইল:০১৭১২-২৭৭৬৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>	এস এম সাইফুল ইসলাম আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট। ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৬২ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>
২	কীটনাশক/জিপিশীট/ ময়েস্চার মিটার বরাদ্দ	০৭ কর্মদিবস	চাহিদাপত্র/মজুদ ও ব্যবহারের হিসাব বিবরণী	ল্যাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	ল্যাব শাখা জনাব মোঃ আফছর আলী, খাদ্য পরিদর্শক (কারিগরী) মোবাইল: ০১৭১৫২৪০৮৫৬ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>	
৩	খাদ্যসামগ্রীর নমুনা পরীক্ষা	০৭ কর্মদিবস	সীলগালাযুক্ত নমুনা ও সংশ্লিষ্ট তথ্য	ল্যাব শাখা	প্রযোজ্য নয়		

১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী	০৭ কর্মদিবস	আবেদন, ছুটির হিসাব, পিআরএল মঞ্জুরীপত্র, প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ, বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র(সংযোজনী-২), চাকরি বিবরণী, ছবি, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ(সংযোজনী-৬), না-দাবী সনদপত্র (সংযোজনী-৮), অঞ্জীকারনামা, মূল দাবী-নাদাবীপত্র, মূল চাকরি বহি	ঐ	প্রযোজ্য নয়	হিসাব শাখা, জনাব মাহবুবুর রহমান সূজন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৬-৯৩৬৭০৮ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>	
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম/চূড়ান্ত মঞ্জুরী/বেতন-ভাতাদি পরিশোধ/ভ্রমণ বিল পরিশোধ (ক্ষমতা অনুযায়ী)	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়		
৬	সিআরটিসি, রেল, ডিভিসিসি, ডিআরটিসি ঠিকাদারদের বিল/না-দাবী সংক্রান্ত কাজ	০৭ কর্মদিবস	বিল দাখিল/আবেদন/ডি-ইনভয়েস এর কপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়		
৭	বিনষ্ট দ্রব্যাদি নিষ্পত্তি/পানি, গ্যাস, বিদ্যুৎ, পত্রিকা বিল পরিশোধ/বিভিন্ন দ্রব্যাদি ক্রয়/ওজনমাপক যন্ত্র বরাদ্দ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র/চাহিদাপত্র/মজুদ ও ব্যবহারের হিসাব বিবরণী	নেজারত শাখা	প্রযোজ্য নয়		
৮	ডিআরটিসি ঠিকাদারদের নিয়োগ/স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বিল/ঠিকাদারদের না-দাবী সংক্রান্ত কাজ	০৭ কর্মদিবস	বিল দাখিল/আবেদন/ডি-ইনভয়েস এর কপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	হিসাব শাখা/ উন্নয়ন শাখা জনাব মিটু কুমার দে, ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর, মোবাইল: ০১৭১২-২৭৭৬৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>	এস এম সাইফুল ইসলাম আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট। ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৬২ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>
৯	ডিআরটিসি নিয়োগ/বিভিন্ন স্থাপনা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	সরকারি বিধি মোতাবেক	সরকারি বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	সরকারি বিধি মোতাবেক		
১০	বিভাগের অভ্যন্তরে চলাচল সূচী জারীকরণ	০২ কর্মদিবস	প্রেরণ ও প্রাপক কেন্দ্রের চাহিদাপত্র, সাপ্তাহিক মজুদ বিবরণী, সংগ্রহের তথ্য ও ত্রৈমাসিক বিতরণ তথ্য	চলাচল শাখা	প্রযোজ্য নয়	মজুদ শাখা জনাব মাহবুবুর রহমান সূজন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৬-৯৩৬৭০৮ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>	
১১	অভ্যন্তরীণ সংগ্রহের	০৭ কর্মদিবস	স্থানীয় সংগ্রহ, সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের প্রস্তাব ও উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য	মজুদ শাখা	প্রযোজ্য নয়		
১২	সিলেট বিভাগের সরকারি খাদ্য পরিস্থিতির তথ্য /খাদ্য বাক্ব, ওএমএস, বিভিন্ন বিলি-বিতরণের তথ্য এবং দৈনিক, সাপ্তাহিক, ত্রৈমাসিক, ষাশ্মাসিক ও বার্ষিক রিপোর্ট রিটার্ন তৈরী	০১ কর্মদিবস	অনুরোধপত্র	মজুদ শাখা	এ-৪ সাইজের কাগজে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা করে	সরবরাহ, বন্টন ও বিপন্নন শাখা জনাব বিধান রায়, সহকারী উপখাদ্য পরিদর্শক, মোবাইল নম্বর ০১৭৫৮২৯৫৬৩৬ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>	
১৩	বাণিজ্যিক নিরীক্ষা আপত্তির জবাব প্রেরণ	০৭ কর্মদিবস	জবাব ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক	বাণিজ্যিক হিসাব নিরীক্ষা শাখা	প্রযোজ্য নয়	অভ্যন্তরীণ হিসাব নিরীক্ষা শাখা জনাব শাকিলা শারমিন সহকারী উপ-খাদ্য পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩০-৮২১১৮১ ই-মেইল: <a href="mailto:rcf.slt@dgfood.gov.bd">rcf.slt@dgfood.gov.bd</a>	
১৪	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তির জবাব প্রেরণ	০৭ কর্মদিবস	জবাব ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক	অভ্যন্তরীণ হিসাব নিরীক্ষা শাখা	প্রযোজ্য নয়		

  
 আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
 সিলেট বিভাগ, সিলেট।