"মুজিববর্ষ- পল্লী বিদ্যুতের সেবা বর্ষ"
"মুজিববর্ষেই নিশ্চিত হবে শতভাগ বিদ্যুতায়ন"

শেখ হাসিনার উদ্যোগ

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD

ISO9001, ISO14001 & ISO45001 Certified

নির্বাহী পরিচালক-এর দপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
সদর দপ্তর ভবন, নিকুঞ্জ-২
খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
ফোন-৮৯০০৩০৬
E-mail: edreb123@yahoo.com

স্মারক নং- ২৭.১২.০০০০.০০৭.১৮.১০২.২৩- ৬৭৭

তারিখঃ ০৭ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার
....পবিস-১/২/৩/৪

বিষয়ঃ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অংশ হিসেবে বাপবিবো'র আওতাধীন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের জন্য প্রণয়নকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

০১। আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অংশ হিসেবে বাপবিবো'র আওতাধীন ৮০টি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির জন্য বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা চুড়ান্ত করা হয়েছে **(সংযুক্তি-১)**

০২। এ প্রেক্ষাপটে, নিম্নোক্ত কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলোঃ

(ক) সমিতির জন্য প্রণয়নকৃত **(সংযুক্তি-১)** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সমিতির নৈতিকতা/শুদ্ধাচার কমিটি কর্তৃক স্বাক্ষরের পর (স্বাক্ষরিত কপি) আগামী ২৪/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে স্ব-স্ব সমিতির ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;

(খ) এছাড়া, আগামী ২৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এতদসংক্রান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পবিস মনিটরিং পরিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক (মোট ৩ (তিন) পৃষ্ঠা)।

২১/৬/২৩
(খালেদা পারভীন)
নির্বাহী পরিচালক
মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪০০০০৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান প্রকৌশলী (পওপ/ প্রকল্প)/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপবিবো, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন, রক্ষণাবেক্ষন ও বিতরণ/পরিকল্পনা ও ডিজাইন), বাপবিবো, ঢাকা।
৩। পরিচালক, কর্মচারী প্রশাসন/আর্থিক মনিটরিং (উঃ/দঃ)/জনসংযোগ/প্রশিক্ষণ/এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা
৪। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (কেঃ/উঃ/দঃ/পূঃ/পঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। — **আওতাধীন পবিসসমূহ হতে বর্ণিত তথ্যাদি সংগ্রহ করতঃ সমন্বয় পূর্বক নির্বাহী পরিচালক-এর দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।**
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
৬। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
৭। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ ও পরিচালন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/সমিতি ব্যবস্থাপনা), বাপবিবো, ঢাকা।

21.06.23
(মোঃ আবুল মিয়া)
অর্থনীতিবিদ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাপবিবো'র আওতাধীন ৮০টি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তকর্তা	*২টি ৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				২টি ৩০ জুন ২০২৩			*০২ (দুটি) টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র (পরিশিষ্ট-১)
						অর্জন							

Abulmia
21.06.23
(মোঃ আবুল মিয়া)
অর্থনীতিবিদ
নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর বাপবিবো

(খালেদা পারভীন)
নির্বাহী পরিচালক
বাপবিবো, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তকর্তা	*৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩						* ৩১-০৭-২৩খ্রি: তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম ০৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৮	সংখ্যা	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তকর্তা	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি			
						অর্জন							
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/ পরিদর্শন	৮	%	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৮	সংখ্যা	জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তকর্তা	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩টি	৩ টি			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

21.06.23
(মোঃ আবুল মিয়া)
অর্থনীতিবিদ
নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর বাপবিবো

(খালেদা পারভীন)
নির্বাহী পরিচালক
বাপবিবো, ঢাকা।

পরিশিষ্ট-১

বিষয়: বাপবিবো'র আওতাধীন ৮০টি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সংক্রান্ত।

অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	(ক) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্তঃ (i) ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আঙ্গিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা; (ii) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করা।	উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে এবং কার্যব্যবস্থা গ্রহণের পরবর্তী আলোকচিত্রও ধারণ করতে হবে	৩০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।
		(খ) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্তঃ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক	

Abulmia
21.06.23
(মোঃ আবুল মিয়া)
অর্থনীতিবিদ
বোর্ড পরিচালক এর দপ্তর বাপবিবো

(খালেদা পারভীন)
নির্বাহী পরিচালক
বাপবিবো, ঢাকা।