



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চুনাবুঘাট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, চুনাবুঘাট বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০৪১ সালের লক্ষ্য অর্জনের পথ: দারিদ্র্য দূরীকরণ, টেকসই উৎপাদন ও ভোগ নিশ্চিতকরণসহ সকল প্রকার বৈষম্যের অবসান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। উপজেলা পরিষদ চত্বরে নিরাপত্তার স্বার্থে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম নির্মাণ করা হয়েছে। ইভিটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় শতভাগ মিডডে মিল চালু, শতভাগ বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস চালু করা হয়েছে। গণশুনানির মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। চুনাবুঘাট উপজেলায় নারী সংলাপ আয়োজন, নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ, নারী বান্ধব কর্মপর্যবেক্ষণ তৈরী ও প্রতিকূলতার বিরুদ্ধে সামাজিক চেতনা সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি, সন্ত্রাস, মাদক নির্মূল ও জঙ্গীবাদ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সমাবেশ সেমিনারের মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করা হচ্ছে। আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন-গৃহহীনদের জন্য বাসস্থান নিশ্চিত করার পাশাপাশি চুনাবুঘাট উপজেলাকে ভূমিহীন গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা করা সম্ভব হয়েছে। তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ই-ফাইলিং নথি সিস্টেম চালু, ফেইসবুক আইডি ও পেইজ চালু এবং ওয়েবপোর্টালে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাদক, সন্ত্রাস নির্মূল। জঙ্গীবাদ নিয়ন্ত্রণ। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন। প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব। উপজেলাকে ভিক্ষুক মুক্তকরণ। সবার জন্য বাসস্থানের ব্যবস্থা হ্রুজণ। অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি। সেবাদাতার মানসিকতার পরিবর্তন।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতি মুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। তন্মধ্যে (ক) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) চুনাবুঘাট উপজেলায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আধুনিক তথ্য ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ (চ) ই-ফাইলিং শতভাগ বাস্তবায়ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪ সালের মধ্যে ০১ বছরে জন্ম গ্রহণকারী শিশুর ১০০ ভাগ জন্ম নিবন্ধন এবং ০১ বছরে মৃত্যু বরণকারী ৫০ ভাগ মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন করার বিষয়ে বাংলাদেশ United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (UNIESCAP) এর নিকট প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। এ ছাড়া টেকসই উন্নয়ন অজিষ্ট এর 16.9 অনুসারে “Provide legal identity for all, including birth registration” সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা ২০৩০ সালের মধ্যে অর্জনে আমরা প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। প্রায় ১০০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে। সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ২০০০০০ চারা রোপন করা হবে। নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলায় ইনোভেশন কমিটির সভার আয়োজন করা হবে। গণসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে মাদকের প্রসার ও ব্যবহার রোধ করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চুনাবুঘাট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য কার্যক্রম

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্বচ্ছ ও জনবান্ধব প্রশাসন নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করণ	%	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা পরিষদের সকল সরকারি দপ্তরসমূহ	সিটিজেন চার্চার, বিভিন্ন দপ্তর
	বিভিন্ন দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত কার্যক্রম তদারকিকরণ	%	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	দর্শন/পরিদর্শন
	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনয়ন	%	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	বাছাই প্রক্রিয়া প্রণয়কৃত উপকারভোগীদের তালিকা
রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	ই-মিউটেশন বাস্তবায়ন	%	৯৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	মাসিক প্রতিবেদন দর্শন/পরিদর্শন, সংশ্লিষ্ট নথি
	ভূমি রাজস্ব আদায়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	মাসিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	যথাযথ প্রক্রিয়ায় সায়েরাত মহাল ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	%	৯২	৯২	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	মাসিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং প্রতিরোধ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধকরণ	সংখ্যা	৩৯	৪৫	৪৫	৪৮	৪৮	পুলিশ বিভাগ, সংশ্লিষ্ট প্রশিকিউটিং এজেন্সী	প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	বিভিন্ন দপ্তরের আয়োজনে সন্ত্রাস ও জজিবাদ নির্মূল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্যবিবাহ রোধ এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে বিভিন্ন উঠান বৈঠকসহ জনসচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২২	২৪	২৬	২৬	২৬	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাসিক প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার	২৫	[১.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়নকৃত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০০	১০০	৮০	৭০	৬৯	৫০	৫১	১০০	১০০
		[১.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪	১৩	১৫	১৩	১১	৯	৮	২২	২৪
		[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪
			[১.৪.২] অনুষ্ঠিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৩	২	১	১	১	৩	৪
		[১.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৫.১] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৭	৮	৬	৪	২	১	১০	১১
		[১.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	৩	৪	৩	২	১	১	৫	৬
		[১.৭] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি;	[১.৮.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৯	১০০	১০০
		[১.৯] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৯.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৬৫	৭০	৭০	৬৯	৫০	৪০	৩০	৯০	১০০
		[১.১০] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়;	[১.১০.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	সমষ্টি	%	৪	৯০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৮	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	গড়	%	২	৭০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯০
		[২.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৪	১৪	১২	১০	৮	৬	১৬	১৬
		[২.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৪.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	গড়	%	২	৮০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[২.৫] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[২.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	সমষ্টি	২	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪৩	৪১	৪০	৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা নবায়ন	[২.৬.১] লীজ নবায়নকৃত	গড়	%	২	৪৫	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		[২.৭] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	গড়	%	২	৬০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৯০
		[২.৮] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫৫	৮০	৯০
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৬০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৯০
		[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৩	৪	৩	২	১	৪	৫
			[৩.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
		[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১	১	১	১	৩	৪
			[৩.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
			[৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য কার্যক্রম	১৪	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৭	১০	৮	৬	৪	২	১২	১৪
		[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	গড়	%	২	৫০	৬০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ;	[৪.৩.১] সচেতনতামূলক পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	গড়	%	২			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৭০
		[৪.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] আয়োজিত সমাবেশ	গড়	%	১	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০
		[৪.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৫.১] নির্মিত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৩	২	১	০	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৬] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৪.৬.১] রোপনকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	১	১	১	২	১
		[৪.৭] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৪.৭.১] রোপনকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩			২	১	০.৫	০.২৫	০.২৫	৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চুনাবুঘাট, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চুনাবুঘাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চুনাবুঘাট

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্টস অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরিইমপোর্টেন্ট পার্সন
১১	ভিজিএফ	ভলেনারিবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়নকৃত সিদ্ধান্ত	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৪.২] অনুষ্ঠিত সভা/সেমিনার		
[১.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৫.১] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে অভিযান পরিচালিত	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক		
[১.৭] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি;	[১.৮.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[১.৯] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরন	[১.৯.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[১.১০] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়;	[১.১০.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত		
[২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৪.১] বাস্তবায়নকৃত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[২.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৬] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা নবায়ন	[২.৬.১] লীজ নবায়নকৃত	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৭] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত		
[২.৮] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গোপনীয় শাখা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত সভা	গোপনীয় শাখা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
	[৩.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
	[৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত		
[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ;	[৪.৩.১] সচেতনতামূলক পদক্ষেপ গ্রহণকৃত		
[৪.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] আয়োজিত সমাবেশ		
[৪.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৫.১] নির্মিত স্থাপনা		
[৪.৬] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৪.৬.১] রোপনকৃত চারা		
[৪.৭] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৪.৭.১] রোপনকৃত চারা		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চুনাবুঘাট	ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চুনাবুঘাট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং আইন শৃংখলা রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবশ্যিক

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**