

**সংযোজনী-২:  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও উপজেলা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন	সরেজমিনে পরিদর্শন ও ইন্সট্রাক্টর-এর প্রতিবেদন
২	চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণের লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, এইউইও এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	সাব-ক্রাস্টার প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বকাল	অনুমোদিত লিফলেট দিয়ে মাঠ পর্যায়ে সাবক্রাস্টার প্রশিক্ষণ পরিচালনা
৩	প্রমাপ অনুসারে চাহিদাভিত্তিক সাবক্রাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, এইউইও এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	চাহিদাভিত্তিক সাবক্রাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	সরেজমিনে পরিদর্শন ও ইন্সট্রাক্টর-এর প্রতিবেদন
৪	শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সরেজমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ
৫	শিক্ষকদের তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	যথাসময়ে উদ্বোধন ও পরিচালনা	সরেজমিনে তদারকি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
৬	ইউআরসি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ	সরে জমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ
৭	শিক্ষকদের তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ শেষে ফ্রেডিং তৈরি, সংরক্ষণ ও সনদ প্রদান	সরে জমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ
৮	ইউআরসি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	ডাটাবেজ হালফিল (বছরে ২ বার)	সরে জমিনে তদারকি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
৯	ইউআরসি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	পিটিআই ও ডিপিআইও অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ (প্রতি মাসে ২ টি)	সমন্বয়ত মিটিং এ অংশগ্রহণ এবং মিটিং এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন