




স্মারক নং ৩৭.২০.০০০০.০০৩.৩৫.০৯৩.২১/ ৪২৮-২

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৮
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়: শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডার ২০২১

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) কর্তৃক বাস্তবায়নামীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ২০২১ এর কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২১.০৭.২০১০ তারিখের পরিপত্র নং ৩৭.০৬৬.০১৮.০০.০৬.০৫.২০১০-৩৩৮ এ ২(ক) অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুসারে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত নিম্নোক্ত বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা হলো:

নং	কাজের ধরণ	সময়সীমা	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
১।	জরিপ প্রশ্নমালার ওপর মতামত সংগ্রহ	১০ সেপ্টেম্বর ২০২১	ব্যানবেইস
২।	সফটওয়্যার/প্রশ্নমালা আপডেশন	১০ অক্টোবর ২০২১	ব্যানবেইস
৩।	জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং সহকারী প্রোগ্রামারদের অন লাইন সার্ভে জরিপ সংক্রান্ত দিকনির্দেশনা/চিঠিপত্র ও e_Survey Manual প্রেরণ	১২ অক্টোবর ২০২১	ব্যানবেইস
৪।	On line Software ব্যবহারের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের তথ্য ব্যানবেইস সার্ভারে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ (Data Collection)		
	ক) ঢাকা + ময়মনসিংহ + সিলেট [২১ টি জেলা]	১৬ - ২০ অক্টোবর ২০২১	পোস্ট প্রাইমারি স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান (আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক উপপরিচালক, জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী প্রোগ্রামারগণ তথ্য প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন)
	খ) কুমিল্লা + চট্টগ্রাম + খুলনা [২১ টি জেলা]	২১ - ২৫ অক্টোবর ২০২১	
	গ) রাজশাহী + রংপুর + বরিশাল [২২ টি জেলা]	২৬ - ৩০ অক্টোবর ২০২১	
	বিশ্ববিদ্যালয়, ইংলিশ মিডিয়াম এবং মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজসমূহের তথ্য সংগ্রহ যাচাই	১৬ - ২৫ অক্টোবর ২০২১	
৫।	জরিপে সংগৃহীত তথ্যের সামঞ্জস্যতা যাচাই/Editing and Cleaning	০১ - ৩০ নভেম্বর ২০২১	ব্যানবেইস
৬।	তথ্য প্রক্রিয়াকরণ	০১- ৩১ ডিসেম্বর ২০২১	ব্যানবেইস
৭।	Bangladesh Education Statistics খসড়া প্রতিবেদন প্রস্তুত	০১- ৩১ জানুয়ারি ২০২২	ব্যানবেইস
৮।	খসড়া প্রতিবেদনের উপর Workshop পরিচালনা	১ - ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২২	ব্যানবেইস
৯।	Workshop থেকে প্রাপ্ত মতামত সংযোজন করে প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ	১১ - ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২	ব্যানবেইস
১০।	প্রতিবেদন মুদ্রণ ও বিতরণ	মার্চ ২০২১	ব্যানবেইস


(হাবিবুর রহমান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ৯৬৬৫৪৫৭

E-mail: dg@banbeis.gov.bd

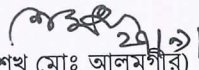
স্মারক নং ৩৭.২০.০০০০.০০৩.৩৫.০৯৩.২১/ ৪২৮-২/২/২৬

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৮
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১ চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা, [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ২ মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের

- প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৩ মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউস (৭ম এবং ১০ম তলা), নিউ বেইলি রোড, ঢাকা [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৪ মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৫ চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৬ চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৭ চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ৮ পরিচালক, ব্যানবেইস, ঢাকা;
- ৯ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা [শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ ক্যালেন্ডারটি ব্যানবেইস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ];
- ১০ চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ/ চিফ, ডিএলপি বিভাগ, ব্যানবেইস, ঢাকা;
- ১১ পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, অঞ্চল;
- ১২ উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, অঞ্চল;
- ১৩ উপ-পরিচালক (প্রশাসন), ব্যানবেইস, ঢাকা;
- ১৪ জেলা শিক্ষা অফিসার [সকল উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সকল পোস্ট-প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বহুল প্রচার ও জরিপ ক্যালেন্ডারের ছক এর সময়সীমা যথাযথ অনুসরণের অনুরোধ সহ];
- ১৫ উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার [সকল পোস্ট-প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিতরণ এবং জরিপ ক্যালেন্ডারের ছক এর সময়সীমা যথাযথ অনুসরণের অনুরোধ সহ];
- ১৬ সহকারী প্রোগ্রামার, ইউআইটিআরসিই;
- ১৭ প্রতিষ্ঠান প্রধান [জরিপ ক্যালেন্ডারের ছক এর সময়সীমা যথাযথ অনুসরণের অনুরোধ সহ];
- ১৮ অফিস কপি।
- সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
- ১ অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/উন্নয়ন/কলেজ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২ অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও উন্নয়ন/মাদ্রাসা/কারিগরি, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৩ প্রধান পরিকল্পনা (শিক্ষা উইং), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৪ যুগ্মসচিব, অডিট ও আইন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৫ মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৬ মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (উপমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৭ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৮ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


 (শেখ মোঃ আলমগীর)
 চিফ, পরিসংখ্যান বিভাগ
 ফোন: ৫৫১৫১৮১৫