

“মুজিব বর্ষে বিআরডিবি’র অঙ্গীকার
স্বনির্ভর সমৃদ্ধ পল্লী গড়ার”

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.brdb.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.২০৬.০০.৪৮.১৮. ৬৬০

তারিখঃ ২২ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়ঃ গাড়িচালক পদে ‘কাজ নেই মজুরী নেই’ ভিত্তিতে গাড়িচালক নিয়োজনের প্রশাসনিক অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষন ইন্সটিটিউট ও জেলায় গাড়িচালক পদে দৈনিক মজুরি অর্থাৎ ‘কাজ নেই মজুরি নেই’ ভিত্তিতে জনবল নিয়োজনের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত শর্তে প্রশাসনিক অনুমোদন দেয়া হলোঃ

ক্রমিক	দপ্তরের নাম	পদের নাম	পদের সংখ্যা
০১	বিআরডিটিআই, সিলেট	গাড়িচালক	০২ (দুই)
০২	জেলা দপ্তর, সিলেট	গাড়িচালক	০১ (এক)

শর্তাবলীঃ

- ১। দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে নিয়োজিত গাড়িচালক এর জন্য বার্ষিক ব্যয় অর্থ বছর ভিত্তিক বিআরডিটিআই/জেলা দপ্তর, সিলেট এর রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মিটাতে হবে।
- ২। অর্থ বিভাগের স্মারক নং-অম/অবি/উঃ-১/বিধি-৬/২০০৩/১৪৮৯ তারিখঃ ১৪/০৭/২০০৩ খ্রিঃ মূলে জারিকৃত ‘কাজ নেই মজুরী নেই’ ভিত্তিতে জনবল নিয়োগের সুবিধা সংক্রান্ত নীতিমালা এবং অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫ (অংশ-১)-৯৩ তারিখঃ ১২/১০/২০২০ খ্রিঃ মূলে জারিকৃত পত্র যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ৩। জনবল নিয়োজন আদেশের সাথে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডে নিয়মিত নিয়োগের কোন সম্পর্ক থাকবে না।
- ৪। দৈনিক হাজিরা তথা প্রকৃত কর্ম সম্পাদনের ভিত্তিতে পারিশ্রমিক প্রদান করতে হবে। কাজে অনুপস্থিত থাকলে কোন পারিশ্রমিক প্রদান করা যাবে না।
- ৫। হাজিরা খাতায় নিয়মিত স্বাক্ষর দিতে হবে। হাজিরা খাতায় নিয়মিত স্বাক্ষর না থাকলে অনুপস্থিত হিসাবে গণ্য হবে।
- ৬। এ নিয়োজন সম্পূর্ণ অস্থায়ী এবং কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই যে কোন সময় নিয়োজন আদেশ বাতিল করতে পারবে।
- ৭। দৈনিক ভিত্তিতে বর্ণিত জনবল নিয়োজন করতে হবে। কোনভাবেই মাসিক ভিত্তিতে জনবল নিয়োজন করা যাবে না।
- ৮। স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে দরখাস্ত আহবানপূর্বক প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার মাধ্যমে “কাজ নেই মজুরী নেই” ভিত্তিতে জনবল নিয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে।


২২.০১.২০২২
মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক (প্রশাসন)

১। পরিচালক, বিআরডিটিআই, সিলেট।

২। উপপরিচালক, বিআরডিবি, সিলেট জেলা।

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.২০৬.০০.৪৮.১৮. ৬৬০

তারিখঃ ২২ জানুয়ারি ২০২২

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিআরডিবি, ঢাকা।

২। উপপরিচালক (প্রশাসন-২/হিসাব/অর্থ ও বাজেট/নিরীক্ষা/প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


২২.০১.২০২২
মোঃ গোলাম রহমান
সহকারী পরিচালক (পার্সোনেল-৪)