

"ছেলে হোক মেয়ে হোক  
দুটি সন্তানই যথেষ্ট।"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়  
পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ  
পূর্ব শাহী ঈদগাহ, টিবি হাসপাতাল রোড, সিলেট।

ফোন : ০২৯৯৭৭০০৪৬০, E-mail: dirfpsyl@gmail.com

সিলেট পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক সভা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :-

সভাপতি : জনাব মোঃ কুতুব উদ্দিন  
পরিচালক (যুগ্মসচিব)  
পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ।  
সভার তারিখ : ২০-০৯-২০২৩ খ্রি.  
সময় : বিকাল ৩.০০ ঘটিকা  
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, সিলেট।

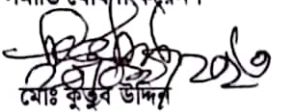
সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর মূল্যায়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| ক্রম. | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নকারী   |
|-------|---|---|--|
| ০১.   | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন প্রতিবেদন: সভায় এ কার্যালয় এর আওতাধীন জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় সমূহের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অগ্রগতির প্রতিবেদন মূল্যায়ন বিষয়ক বিশদ আলোচনা করা হয়। | বিভাগীয় এবং জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর উপস্থাপিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অগ্রগতির প্রতিবেদন মূল্যায়ন প্রতি ত্রৈমাসিক সভায় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট।<br>২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ। |
| ০২.   | নৈতিকতা কমিটির সভা : সভায় এ কার্যালয় ও এর আওতাধীন জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়সমূহে নিয়মিত ভাবে নৈতিকতা কমিটির সভা করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট আলোচনা করা হয়।  | বিভাগীয় ও জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর অগ্রগতি অর্জনের লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।   | ১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট।<br>২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ। |
| ০৩.   | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন : সভায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ প্রেরণসহ স্ব-স্ব ওয়েব পোর্টালে আপলোডের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।   | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ প্রস্তুত করার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে স্ব-স্ব ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে।  | ১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট।<br>২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ। |
| ০৪.   | ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ : সভায় ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড এবং অফিস নোটিশ হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।   | ১। বিভাগীয় ও জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড এবং দাপ্তরিক নোটিশ যথাযথভাবে হালনাগাদ করতে হবে।   | ১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট।<br>২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ। |

“ছেলে হোক মেয়ে হোক  
দুটি সন্তানই যথেষ্ট।”

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| ০৫. | স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ :<br>৫.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন :<br>৫.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন :<br>৫.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন :<br>৫.৪ ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা   | স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করতে হবে।<br>শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন করতে হবে।<br>শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে।<br>ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।  | ১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট।<br>২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ। |
| ০৬. | স্বচ্ছতার সর্ঘস্ত্রি এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম :<br>৬.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ :<br>৬.২ বিদ্যু, পানি ও জ্বালানী (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ :<br>৬.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলীকালে প্রমিত নিয়ম/নীতি অনুসরণ :<br>৬.৪ সেবাহীতাদের আন্তরিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে সেবাদান :<br>৬.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান :<br>৬.৬ ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা<br>৬.৭ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা | নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>বিদ্যু, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলীকালে প্রমিত নিয়ম/নীতি অনুসরণ করতে হবে।<br>সেবাহীতাদের আন্তরিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে সেবাদান নিশ্চিত করতে হবে।<br>বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল সময়মত প্রদান করতে হবে।<br>ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।<br>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ যথাযথ ভাবে সম্পাদন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | ১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট।<br>২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ। |

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
মোঃ কুতুব উদ্দিন

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

পরিবার পরিকল্পনা, সিলেটবিভাগ, সিলেট।

তারিখ : ২০-০৯-২০২৩ খ্রি.

স্মারক পত্র নং : ৫৯.১১.০০০০.০০৩.১৪.০৩৩.২১- ৫৫৫

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

০১। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

০২। পরিচালক(প্রশাসন), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

০৩। উপ-পরিচালক, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ।

০৪। সহকারী পরিচালক(সমন্বয়/মনিটরিং), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

০৫। সহকারী পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা/সিসি), সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ।

০৬। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)-----।

০৭। অফিস নথি।