

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
মৌলভীবাজার
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন :

রূপকল্প (Vision) : মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা।

অভিলক্ষ্য (Mission) : আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর যোগ্যতাভিত্তিক শিক্ষা প্রচলনের মাধ্যমে সমতাভিত্তিক, নৈতিক ও মানবিক মূলবোধ সম্পন্ন এবং দেশশ্রেমিক মানবসম্পদ তৈরি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

(ক) নাগরিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি নবায়ন ও শাখা খোলার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন দাখিলের পর ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	মন্ত্রণালয়/শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। জেলা শিক্ষা অফিস।	*www.moedu.gov.bd *www.sylheteducationboard.gov.bd	মন্ত্রণালয়/শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি। অনলাইন মাধ্যমে	রুম নম্বর : ২০৩, সহকারী পরিদর্শক-১, ০১৯২৯৮৬৯১৯৯, aimohibul@gmail.com	রুম নম্বর : ২০১ জেলা শিক্ষা অফিসার ০২৪১১১০০৬১, ০১৭১২১৬০৯২৮, deomou@gmail.com
০২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রথম এমপিওভুক্তি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	ঐ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	www.moedu.gov.bd	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি। অনলাইন মাধ্যমে	ঐ	ঐ
০৩	কমিটিবহীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন বিলে প্রতিস্বাক্ষর	আবেদন দাখিলের পর ০১ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র বিলের কপি, বিগত কমিটির পত্র, এমপিও কপি ও শিক্ষকগণের উপস্থিতির তালিকা।	হার্ড কপিতে সরাসরি	নেই	ঐ	ঐ
০৪	এডহক কমিটিতে শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্য মনোনয়ন	আবেদন দাখিলের পর ০১ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র, বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের আদেশের কপি ও কমিটি গঠনের জন্য প্রস্তাবিত ০৩ জন শিক্ষকের নামের তালিকা।	হার্ড কপিতে সরাসরি/ অনলাইন বা ই-মেইল বা ই-নথির মাধ্যমে	নেই	ঐ	ঐ
০৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংরক্ষিত তহবিল ভাঙ্গানোর অনুমতি	আবেদন দাখিলের পর ০১ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র, মহাপরিচালকের অনুমতি পত্র, কমিটির রেজুলেশন ও সঞ্চয়পত্রের ফটোকপি/ব্যাংক স্টেটমেন্ট	হার্ড কপিতে সরাসরি	নেই	ঐ	ঐ

(পাতা-০২)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
০৬	শিক্ষক/কর্মচারি নিয়োগের জন্য মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন	আবেদন দাখিলের পর ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	মাউশি কর্তৃক নির্ধারিত নিয়োগ সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র	হার্ড কপিতে সরাসরি/ অনলাইন বা ই-মেইল বা ই-নথির মাধ্যমে	নেই	রুম নম্বর : ২০৫, অফিস সহকারী ০২৪১১১০০৬১, deomou@gmail.com	রুম নম্বর : ২০১ জেলা শিক্ষা অফিসার ০২৪১১১০০৬১, ০১৭১২১৬০৯২৮, deomou@gmail.com
০৭	নতুন শিক্ষকদের এমপিওভুক্তি, উচ্চতর স্কুল/বিএড স্কুল, স্কুল সংশোধনী, এমপিও হতে নাম কর্তন/রিলিজ সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন।	মাউশি নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	আবেদনের ধরণ অনুযায়ী অনলাইনে চাহিত সকল কাগজপত্র	www.moedu.gov.bd www.dshe.gov.bd	নেই	ঐ	ঐ
০৮	শিক্ষক নিবন্ধন সনদপত্র বিতরণ	তাৎক্ষনিক	প্রার্থী নিজে উপস্থিত হয়ে নিবন্ধন পরীক্ষার মূল প্রবেশপত্র ও সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদ প্রদর্শন সাপেক্ষে	হার্ড কপিতে সরাসরি	নেই	ঐ	ঐ
০৯	নিয়মিত কমিটিবিহীন প্রতিষ্ঠানে এনটিআরসিএ কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষকের কাগজপত্রে প্রতিস্বাক্ষরকরণ	প্রতি কর্ম দিবসে	প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়নপত্র, শিক্ষকের আবেদন ফরম ও প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক বিবরণী	হার্ড কপিতে সরাসরি	নেই	ঐ	ঐ
১০	অভিযোগ বিষয়ে তদন্ত কার্যক্রম গ্রহণ ও তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল	অভিযোগ দাখিলের পর ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করে পরবর্তী ৭দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল	অভিযোগকারীকে তার পূর্ণ পরিচিতিসহ সুনির্দিষ্টভাবে প্রমানকসহ অভিযোগ দাখিল করতে হবে।	হার্ড কপিতে সরাসরি	নেই	রুম নম্বর : ২০৭, সহকারী পরিদর্শক-২, ০১৯২০৮৮০৯৫১, mahabubjnu88@g mail.com	রুম নম্বর : ২০১ জেলা শিক্ষা অফিসার ০২৪১১১০০৬১, ০১৭১২১৬০৯২৮, deomou@gmail.com

(পাতা-০৩)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
১১	মাধ্যমিক শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯-এ বেধে দেয়া সময়সূচির মধ্যে	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আলোকে আবেদন দাখিল করতে হবে এবং আবেদন যৌক্তিক ও পেসিফিক তথ্যের উপর হতে হবে।	হার্ড কপিতে সরাসরি/ অনলাইন বা ই-মেইল বা ই-নথির মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় ফি	রুম নম্বর : ২০৩, সহকারী পরিদর্শক-১, ০১৯২৯৮৬৯১৯৯, aimohibul@gmail.com	রুম নম্বর : ২০১ জেলা শিক্ষা অফিসার ০২৪১১১০০৬১, ০১৭১২১৬০৯২৮, deomou@gmail.com
১২	সেবা গ্রহীতাদের বিভিন্ন বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	প্রতিদিন সকাল ১১:০০-১২:০০ পর্যন্ত	সমস্যা চিহ্নিত করে তা উপস্থাপন করতে হবে।	সরাসরি/মোবাইল ফোন/অন্যান্য যোগাযোগ মাধ্যমে	নেই	ঐ	ঐ
১৩	বৃত্তি/উপবৃত্তি সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়সীমা	নির্দিষ্ট ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন দাখিল করতে হবে	অনলাইন/হার্ড কপিতে আবেদন	নেই	ঐ	ঐ

(খ) অভ্যন্তরীণ সেবা

(নিজ অফিস ও অধঃস্তন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত আবেদন মঞ্জুর/অগ্রায়ন	আবেদন দাখিলের পর ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জিপিএফ-এর সাম্প্রতিক হিসার বিবরণী ও অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র।	www.forms.gov.bd	নেই	রুম নম্বর : ২০৫, অফিস সহকারী ০২৪১১১০০৬১, deomou@gmail.com	রুম নম্বর : ২০১ জেলা শিক্ষা অফিসার ০২৪১১১০০৬১, ০১৭১২১৬০৯২৮, deomou@gmail.com
০২	এসিআর প্রদান/অগ্রায়ন, বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর/অগ্রায়ন, বদলীর আবেদন অগ্রায়ন।	আবেদন দাখিলের পর ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন, অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র	www.forms.gov.bd	নেই	ঐ	ঐ
০৩	ভ্রমণ ভাতার বিল অনুমোদন, বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরী আবেদন অগ্রায়ন।	আবেদন দাখিলের পর ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন, অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র	www.forms.gov.bd	নেই	ঐ	ঐ
০৪	দক্ষতাসীমা অতিক্রমের আবেদন অগ্রায়ন।	আবেদন দাখিলের পর ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন, অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র	www.forms.gov.bd	নেই	ঐ	ঐ
০৫	পিআরএল ও পেনশন সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন দাখিলের পর ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ(ছুটির হিসাব, চাকুরীর খতিয়ান, শেষ বেতন প্রত্যয়ন পত্র, না-দাবী সনদ, চাকুরী সন্তোষজন সনদ, বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে সনদ, সরকারি বাড়িতে বসবাস করেনাই মর্মে সনদ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, অফিস প্রধানের অগ্রায়নপত্র	www.forms.gov.bd	নেই	ঐ	ঐ
০৬	মামলা সংক্রান্ত বিষয়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	আদালতের নির্দেশনা মোতাবেক, সরকারি কৌশলীর সাথে যোগাযোগ করে মামলা পরিচালনা	বিধি মোতাবেক	নেই	ঐ	ঐ

(গ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
১	জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	মাউশি কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	গঠনতন্ত্র মোতাবেক নির্ধারিত আবেদন ফরম, ছবি ও আইডি সংক্রান্ত কাগজপত্র (প্রতিষ্ঠান প্রধান ও ইউএসইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে)।	প্রথমে প্রতিষ্ঠান ও পরে উপজেলা পর্যায়ে অংশগ্রহণ শেষে জেলা পর্যায়ে অংশগ্রহণ	নেই	রুম নম্বর : ২০৩, সহকারী পরিদর্শক-১, ০১৯২৯৮৬৯১৯৯, aimohibul@gmail.com	রুম নম্বর : ২০১ জেলা শিক্ষা অফিসার ০২৪১১১০০৬১, ০১৭১২১৬০৯২৮, deomou@gmail.com
২	বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ, সংরক্ষণ ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে বিতরণ	এনসিটিবি হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে : ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে বিতরণ	এনসিটিবি কর্তৃক প্রদত্ত শ্রেণি ও বিষয়ভিত্তিক নির্ধারিত ছকে চাহিদা প্রেরণ	হার্ড কপিতে সরাসরি/ অনলাইনে	নেই	রুম নম্বর : ২০৩, সহকারী পরিদর্শক-৩, ০১৭১৭৫৩২১৫৩, deomou@gmail.com	ঐ
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা	পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	মাউশি কর্তৃক নির্ধারিত পরিদর্শন ফরম ও অনলাইন রিপোর্টিং সিস্টেম সফটওয়্যার ব্যবহার	সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে	নেই	রুম নম্বর : ২০৭, গবেষণা কর্মকর্তা, ০১৯১৩৮৪৭১১৫, deomou@gmail.com	ঐ
৪	স্কাউট/গার্লস গাইড সংক্রান্ত	বছরব্যাপী	জাতীয়ভাবে প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক স্কাউট/গার্লস গাইড পরিচালিত হয়।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে	নেই	রুম নম্বর : ২০৭, সহকারী পরিদর্শক-৪, ০১৯২৮৫৩৮৯৬৮, deomou@gmail.com	ঐ
৫	মাউশি ও অন্যান্য দপ্তর প্রদত্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সিডিউল মোতাবেক প্রশিক্ষণ পরিচালিত হয়	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান/দপ্তর কর্তৃক চাহিদা প্রাপ্তির ০২ কর্ম দিবসের মধ্যে প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষার্থী নির্বাচন করে প্রশিক্ষণের জন্য তালিকা প্রেরণ।	অনলাইন/সরাসরি (অবাসিক/অনাবাসিক)	নেই	রুম নম্বর : ২০৩, সহকারী পরিদর্শক-১, ০১৯২৯৮৬৯১৯৯, aimohibul@gmail.com	ঐ

২৫/০৯/২০২৩

(মোহাম্মদ ফজলুর রহমান)

জেলা শিক্ষা অফিসার, মৌলভীবাজার

মোবাইল নম্বর : ০১৭১২-১৬০৯২৮

ই-মেইল : deomou@gmail.com