



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা
এবং
জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, শালা, সুনামগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের নুপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রনী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ৩ বছরে ৯৮ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এলিজিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটসির দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে। বিগত ৩ বছরে সায়রাতমহাল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ২৬,৮৬,১২৯ টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। আশ্রয়ন ও সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ৮৯ টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ৫০৩২ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

যোগাযোগ

হাওড় বেষ্টিত উপজেলা শালা। বছরে জুলাই থেকে নভেম্বর পর্যন্ত বর্ষা মৌসুমে পীচ মাস হাওড় পানিতে নিমজ্জিত থাকে এবং ডিসেম্বর থেকে জুন পর্যন্ত শুরু মৌসুমে সাত মাস যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহৃত হয় এলজিউটির অর্ধনিমজ্জিত (সাবমারজিবল) সড়ক। সারা বছরের চলাচলের জন্য কোন সড়ক পথ না থাকায় এখানে কাজিত নাগরিক উন্নয়ন দীর্ঘদিন যাবত বাধাগ্রস্ত।

জনবল

সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানে জনবলের ঘাটতি থাকায় সঠিক সময়ে কাজিত সেবা প্রদান বাহত হচ্ছে। বিশেষ করে ডাক্তার ও অন্যান্য স্বাস্থ্যসেবা কর্মীর অপ্রতুলতার কারণে জনগুরুত্বপূর্ণ স্বাস্থ্যসেবা হ্রাসকির সম্মুখীন।

শিক্ষা

শালা হাওড় বেষ্টিত প্রত্যন্ত অঞ্চল হওয়া সবেও এখানে শিক্ষার হার তুলনামূলক বেশি। প্রত্যেকটি গ্রামে একটি করে প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। বর্ষাকালে সর্বত্র পানি উঠে যাওয়ার কারণে বিদ্যালয়ের উপস্থিতি আশংকাজনকহারে কমে যায়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শালা সদর থেকে চারটি ইউনিয়নের মধ্যে স্থায়ী সড়ক যোগাযোগ স্থাপন

প্রত্যেকটি হাট-বাজারকে গ্রোথ সেন্টারে পরিণত করা এবং ইউনিয়ন থেকে গ্রোথ সেন্টার পর্যন্ত স্থায়ী সড়ক যোগাযোগ স্থাপন

প্রত্যেক ৬০০০ জনগোষ্ঠীর জন্য একটি করে কমিউনিটি ক্লিনিক নির্মান ও সেবা প্রদান নিশ্চিতকরন

প্রত্যেক বাড়িতে স্বাস্থ্যসন্মত ল্যাট্রিন নিশ্চিতকরন

মাধ্যমিক বিদ্যালয়গুলোতে বর্ষা মৌসুমে শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সুবিধার জন্যে নৌযানের ব্যবস্থাকরন এবং বিদ্যালয়গুলোতে গার্লস কর্নার ও মেয়েদের জন্য পৃথক টয়লেট নির্মান ও সকল বিদ্যালয়ে সততা স্টোর স্থাপন

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বিধবা, বয়স্ক, প্রতিবন্ধী, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির ভাতাভোগীদের তালিকা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রনয়ন করা এবং সকলকে পর্যায়ক্রমে ভাতা প্রদান করা
- সামাজিক বনায়নের আওতায় ফয়জুল্লাপুর গ্রাম থেকে প্রতাপপুর হয়ে গ্রাম শালা পর্যন্ত ১৫ কিলোমিটার স্থায়ী বীথের দুপাশে ১০,০০০ ফলজ বৃক্ষরোপন ও উপকারভোগী নির্ধারণ
- চারটি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার কার্যকর করা, সকল সরকারি দপ্তরকে ই-নথিতে অন্তর্ভুক্তকরন, উপজেলা পরিষদে ফ্রন্টডেস্ক চালু করা, প্রত্যেক দপ্তরের ওয়েবসাইট সার্বক্ষনিক হালনাগাদ নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে শতকরা ৫০ ভাগ সরকারি সেবা জনগনের দৌড়গোড়ায় পৌছানো

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃহৎ ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের ভূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ ভূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথাপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
২. রাজস্ব প্রশান ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৪. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্থিতি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	গত অর্জন ২০১৯-২০	প্রযুক্ত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌক্তিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মানজনক/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
উপজেলা পর্যায়ে দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়সাধনের মাধ্যমে সরকারি সেবা প্রদানের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানোন্নয়ন	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠিত (বাস্তব/ ভিডিও কনফারেন্স)	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সহ উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর, জনপ্রতিনিধি	সভার কার্যবিবরণী
	উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর ও জনপ্রতিনিধিসমূহ	সভার কার্যবিবরণী, সি.পি.এস. প্রতিবেদন
	উপজেলায় জমের ১ বছরের মধ্যে জমা নিবন্ধনকৃতের হার	%			৫০	৮০	৯০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রেক্ষিকার
	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে সূত্রা নিবন্ধনের হার	%			২৫	৪৫	৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রেক্ষিকার
রাজস্ব প্রদান ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনসেবার মান উন্নয়ন	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৬	৬	৬	উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়িত	%	৯০	৯০	৯৫	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী, সি.পি.এস. প্রতিবেদন
	সুসংহত জননিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত, যথাযথ বাস্তবায়িত সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম এবং দক্ষ মানবসম্পদের মাধ্যমে উন্নত সেবা প্রদান	সংখ্যা	১৩৬	১৩৬	১৩৬	১৩৬	১৩৬	শাল্লা থানা	স্বাক্ষরিত মামলা, আদালতের তথ্য
	জনসেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিতকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রেক্ষিকার
মুর্খোপাধিকার, বনাম, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণের টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	মানবসম্পদের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	শাল্লা থানা	সভার কার্যবিবরণী
	মুর্খোপাধিকার, বনাম, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণের টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

শেক্ষন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্যা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যসমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২						প্রক্ষেপ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপ ২০২৩-২০২৪		
									জমাখরচ উৎস	উত্তম উৎস	চলতি মান	চলতি মানে নিম্নে	১০০%	৯০%			৮০%	৭০%
১। উপজেলা পর্যায়ের শরণসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যক্রম সমন্বয়সামন।	২০	১.১) উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২				
			১.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
			১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	১.২.১) পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
				১.২.২) পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			১.৩) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
				১.৩.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			১.৪) সুস্বাস্থ্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	১.৪.১) পরিদর্শন/দর্শন সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
				১.৪.২) পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			১.৫) জাম শিবকান সম্পন্নকরণ	১.৫.১) উপজেলায় জমের ১ বছরের মধ্যে জাম শিবকানের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
				১.৫.২) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু শিবকানের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সাক্ষরতার/নির্ধারক ২০১৯-২২				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০৩০	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০৩৪	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৫	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০	৬	৪	৬	৫	৪	৬	৬		
			[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগঠিত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	২৫	২০	২০	২০	১৫	১০	১০০	১০০	
		২৫	[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০	২৫	২০	২০	২৫	২৫	২০	২০	২০
				[২.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগঠিত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	২৫	২০	২০	২০	২৫	২০	২০০	২০০
			[২.৩] কৃষি শাসন জমি বন্ধোৎস প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	২২	০৪	০৪	০৪
				[২.৩.২] বন্ধোৎস প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	২	০.৮	০.৮	০.৮	০.৮	০.২	০.২	০.২	০.২
	[২.৪] অর্থায়ন সামগ্রী	[২.৪.১] সায়রাত মহাল বন্ধোৎস প্রদান	[২.৪.১.১] আনয়নকৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	০০	০০	০০	২৫	২৫	২২	২২	২০	
			[২.৪.১.২] নিষ্পত্তিকৃত সামগ্রী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২০	
		[২.৪.২] ১নং যতিয়ানতক সরকারি সম্পত্তির অধিষ্টি দখল উদ্ধার	[২.৪.২.১] ১নং যতিয়ানতক সরকারি সম্পত্তির অধিষ্টি দখল উদ্ধার	সমষ্টি	একর	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[২.৪.২.২] ১নং যতিয়ানতক সরকারি সম্পত্তির অধিষ্টি দখল উদ্ধার	সমষ্টি	একর	১	১	১	১	১	১	১	১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সাক্ষরতার/নির্ণায়ক ২০১৯-২২						প্রক্ষেপ ২০২০-২০২৪		
									অসাধারণ উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন		উন্নয়ন	উন্নয়ন
[৩] জনস্বজ্ঞা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসারিতকরণ এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	১৪	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] শরিফুল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৪০			
			[৩.২] উপজেলা আইন শুল্কনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২		
			[৩.৩] চাকলাকার ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	সমষ্টি	%	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
			[৩.৪] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৩.৫] প্রতিবেদী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৩.৬] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৩.৭] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	
			[৪.১] মানসম্মত জনসচেতনামূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
			[৪.২] জনসচেতনামূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	%	১	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০				প্রকল্প ২০২১-২০২৩	প্রকল্প ২০২৩-২০২৪
									অর্জন উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[৪.২] নারী ও শিশু নির্ভরতা বোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	১০	১০	১০	১০
		[৪.২] নারী ও শিশু নির্ভরতা বোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.২] শিক্ষার ব্যাপ্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
		[৪.৩] সুরাস ও জর্জীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	১০	১০	১০	১০
		[৪.৩] সুরাস ও জর্জীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.২] শিক্ষার ব্যাপ্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
		[৪.৪] নারী ও শিশু পচার বোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	১০	১০	১০	১০
		[৪.৪] নারী ও শিশু পচার বোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.২] শিক্ষার ব্যাপ্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
		[৪.৫] চেম্বারচালনা প্রতিবেদনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	১০	১০	১০	১০
		[৪.৫] চেম্বারচালনা প্রতিবেদনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.২] শিক্ষার ব্যাপ্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	মক্ষ্যসারা/নির্ধারক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অনুধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
এ.১) মুর্শিদাবাদ জেলায় কৃষকদের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০	[৫.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং মুর্শিদাবাদ জেলায় সম্পর্কিত সত্য অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	১২	১২		
			[৫.১.২] সত্যের সিকায় বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৯০	৯০	
			[৫.২] মুর্শিদাবাদ জেলায় কৃষকদের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	২০	২০	১৮	২০	২০	
			[৫.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত এলাকা আঞ্চলিক পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৯০	৯০
			[৫.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৯০	৯০
			[৫.৩] জিআর প্রদান	সমষ্টি	বরাদ্দ	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৫	১০০	১০০
			[৫.৪] ডিজিএফ প্রদান	সমষ্টি	বরাদ্দ	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৫	১০০	১০০
			[৫.৪.১] ডিজিএফ প্রদান	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৫	১০০	১০০
			[৫.৪.২] ডিজিএফ প্রদান	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৫	১০০	১০০
			[৫.৪.৩] ডিজিএফ প্রদান	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৫	১০০	১০০
[৫.৫] গ্রামীণ জবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন	সমষ্টি	কি.মি.	১	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন ২০১৯-২০	প্রযুক্ত অর্জন* ২০২০-২১	সাক্ষরতার/নির্ধারিত ২০১১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চমক মান	চমক মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	(১.১) সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৪								
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা
মোঃ আব্দুল মান্নান হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শাল্লা সুনামগঞ্জ

২৫/০৬/২০২০

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ

২৩/৬/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উনিজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৩	জি আর	গ্রেটিস রিলিফ
৪	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৫	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অফিসালা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	(১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
(১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	(১.২.১) নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী, রিপোর্ট, ফটো, প্রতিবেদন
(১.৩) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	(১.৩.১) পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	রিপোর্ট, ফটো, প্রতিবেদন
(১.৪) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	(১.৪.১) পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
(১.৫) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	(১.৫.১) জন্ম নিবন্ধন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পর্যায়ের এনজিওসমূহ	সভার কার্যবিবরণী
(১.৬) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	(১.৬.১) মৃত্যু নিবন্ধন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পর্যায়ের এনজিওসমূহ	সভার কার্যবিবরণী
(২.১) উপজেলা ছুটি অফিস পরিদর্শন	(২.১.১) উপজেলা ছুটির ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের যার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ছুটি, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(২.২) ইউনিয়ন ছুটি অফিস পরিদর্শন	(২.২.১) উপজেলা ছুটির ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের যার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	প্রতীকিত জন্মের সনিক
(২.৩) ছুটি বাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	(২.৩.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ছুটি অফিস	সংশ্লিষ্ট ডেপুটি
(২.৪) অকৃষি খাদ জমি বন্দোবস্ত প্রদান	(২.৪.১) পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ছুটি অফিস	ছুটি, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(২.৫) সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	(২.৫.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন ছুটি অফিস	ছুটি, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(২.৬) সাটিক্রেট মামলা নিষ্পত্তি	(২.৬.১) পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন ছুটি অফিস	প্রতীকিত জন্মের, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(২.৭) ১নং বর্তমানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অধিবেশন উদ্ধার	(২.৭.১) পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন ছুটি অফিস, উপজেলা ছুটি অফিস	সংশ্লিষ্ট ডেপুটি
(৩.১) সোমহল কোর্ট পরিচালনা	(৩.১.১) পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা	সংশ্লিষ্ট ডেপুটি
(৩.২) উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	(৩.২.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা	সংশ্লিষ্ট ডেপুটি
	(৩.২.২) নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা	সংশ্লিষ্ট ডেপুটি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, মাথা	সাক্ষরতার অর্জনের প্রমাণক
(৩.৩) চাকলাকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৩.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে অনীত [৩.৩.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা	রিপোর্ট, প্রতিবেদন রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(৩.৪) মজিন্দারদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৩.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(৩.৫) প্রতিবেদী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
(৩.৬) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	রিপোর্ট, প্রতিবেদন, ছবি
(৩.৭) উপজেলা প্রদানের কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	রিপোর্ট, প্রতিবেদন, ছবি
(৪.১) মানবসম্পদের অপব্যবহার নিরমূলন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা	সভার কার্যবিবরণী
জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(৪.২) নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা	সভার কার্যবিবরণী
(৪.৩) সন্ত্রাস ও জর্জরিত দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(৪.৪) নারী ও শিশু প্যাটার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা	সভার কার্যবিবরণী
(৪.৫) লোচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
(৫.১) গ্রাম ও পুরবাসন এবং দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালা থানা	সভার কার্যবিবরণী
(৫.২) দুর্ঘটনা প্রতিরোধ এলাকা তাত্ত্বনিক পরিদর্শন/কর্মসূচী	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
(৫.৩) জিআর প্রদান	[৫.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
(৫.৪) ডিজিএফ প্রদান	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
(৫.৫) গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাথিলা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকর অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	শালা গানা	প্রয়োজনীয় পুলিশ দের্শ প্রেরণ
চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
নারী ও জঙ্গীবাধ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
স্বাস্থ্য ও জঙ্গীবাধ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
স্বাস্থ্য ও জঙ্গীবাধ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
মানবস্বত্বের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
মানবস্বত্বের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
চাক্ষুণ্যবন ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘটনার মধ্যে গোচরে আনীত	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
চাক্ষুণ্যবন ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘটনার মধ্যে প্রতিবেদন পেপকৃত	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শালা গানা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
১নং বতিমানভূক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উজার	উজারকৃত ভূমি	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী বিক্রয় বাজান অর্পণে প্রয়োজনীয় সংশ্লিষ্ট কর্ম এবং বিক্রয় সমন্বয়
সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সংশ্লিষ্ট কর্ম
সামরাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী বিক্রয় বাজান অর্পণে প্রয়োজনীয় সংশ্লিষ্ট কর্ম এবং বিক্রয় সমন্বয়
অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সংশ্লিষ্ট কর্ম
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বিন্যস্ত পরিবার	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী বিক্রয় বাজান অর্পণে প্রয়োজনীয় সংশ্লিষ্ট কর্ম এবং বিক্রয় সমন্বয়
			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সংশ্লিষ্ট কর্ম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী বিভিন্ন খাজনা আদায়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা এবং বিভিন্ন স্তার সিন্ধার বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী বিভিন্ন খাজনা আদায়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা এবং বিভিন্ন স্তার সিন্ধার বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী বিভিন্ন খাজনা আদায়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা এবং বিভিন্ন স্তার সিন্ধার বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সরকারী বিভিন্ন খাজনা আদায়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা এবং বিভিন্ন স্তার সিন্ধার বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
বিদ্যা তাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	তাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	তাতা বিতরণ কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
প্রতিশ্রুতি তাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	তাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	তাতা বিতরণ কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
সুক্তিযোজ্ঞাদের সম্মানী তাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	তাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	তাতা বিতরণ কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
ভিজিটেশ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিটেশ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সরকারী বিভিন্ন গ্রাণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা
জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সরকারী বিভিন্ন গ্রাণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা, সুনামগঞ্জ।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কাজীয় শুল্কার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যস্তকালময় অগ্রগতি পরিশিষ্ট, ২০২১-২০২২					মুদ্রণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ম কোয়ার্টার		১ম ৩ম কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	সভা আহ্বোজিত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.১ নৈতিকতা কর্মীদের সভা আহ্বোজিত	ব্যস্তব্যয়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ইউএনও	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
১.২ নৈতিকতা কর্মীদের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএনও	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	-	০১	-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	ইউএনও	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০	-	৩০	-		
১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আহ্বোজিত	বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএনও	১৭/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৭/০৮/২১	১৭/০৮/২১	১৭/০৮/২১	১৭/০৮/২১		
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন	অনুসরণ ওয়ারকর্ক	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএনও	১৭/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
১.৫.১ বাস্তবায়িত অনুসরণ নথিভুক্তকরণ	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএনও	১৬/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
১.৫.২ অর্ধেকো মালামাল বিনষ্টকরণ	পরিবেশ-পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা উন্নয়ন	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএনও	১৭/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
১.৫.৩ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নথিভুক্তকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও প্রোগ্রামের তদারককৃত	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএনও	১৭/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৭/০৮/২১	১৭/০৮/২১	১৭/০৮/২১	১৭/০৮/২১		
১.৬ জাতীয় শুল্কার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও তৈমসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংস্করণে স্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও প্রোগ্রামের তদারককৃত	৪	তারিখ	ইউএনও	২০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
১.৭ শুল্কার প্রকল্পের প্রাথমিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রথম ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ইউএনও	২২/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-১০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১১-১০১২		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২													
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন																									
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৪																																
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ও ফরেনসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ও ফরেনসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইউএনও	২১/০৭/১১	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২১/০৭/১১																							
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																																
৩.১ জনলাইনে বোডিং এন্থ্রিকরণ	জনলাইনে বোডিং এন্থ্রিকরণ তদারককৃত	৪	সংখ্যা	সরকারী কমিশনার (ভূমি)	১১০৯১		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২১/৬/১২	১৬/৬/১২	২১/৬/১২																					
৩.২ ইউটিসিটি বিল পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	পরিশোধকৃত বিল	৪	%	ইউএনও	৯০%		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%																					
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	জনলাইন/অফলাইন অনুষ্ঠিত সভা	৪	তারিখ	ইউএনও	০৪		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন																								
৩.৪ সায়রাত মহলের ডাটাবেজ এন্থ্রিকরণ	সায়রাত মহলের ডাটাবেজ এন্থ্রিকরণ	৪	সংখ্যা	ইউএনও	০৪		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০৪																							
৩.৫ সিপি ক্যামেরা স্থাপন	সিপি ক্যামেরা স্থাপন তদারককৃত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	৫৮		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৫০																							
সর্বমোট															০৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নালি ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			চলতি মান
					অসাধারণ	উত্তম		
০১	[১.১] ই-নিয়ন্ত্রিত ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-সাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২৫	১০০%	৮০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বসে হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রশাসনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্নালি ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থনৈতিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/সুস্থ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/সুস্থ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০২/২০২২	
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	২৮/০৩/২০২২	২৮/০৪/২০২২	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সময়সীমা ২০২১-২০২২				
								অনুপাত	অর্জন	উন্নয়ন	চূড়ান্ত মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩
	৫	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম (অনৈতিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও সেবাদায়িত্ব ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানীয়ায়করণ (১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাহ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ সারসংক্ষেপ প্রেরণ (১.৩) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিকল্প প্রদানকরণ (১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৪	(১.১.১) অনৈতিক ও অসঙ্গত কর্মকর্তার তথ্য স্থানীয়ায়কৃত এবং সেবাদায়িত্ব আওতাভুক্ত (১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত (১.৩.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত (১.৪.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	%	৫	৬	৭	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%
পরিদর্শন ও সমসত্ত্বাধি	২০	(২.১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে ওষধিতকরণ সভা	৪	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			(২.২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে ওষধিতকরণ সভা	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	%	৫	-	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	০	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	২	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.০.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শির	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				১০০%	১০%	১০%	৬০%	
		[১.২] স্বপ্রচলিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটামরি ও কাটামূল্য তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটামরি ও কাটামূল্য প্রণয়নকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					৩	২	-	-