

সেকশন-৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩)
অফিসের নাম : উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১. সেবার মান উন্নয়ন	২০	১.১ মাসিক বেতনভাতা বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	১.১.১. বেতনভাতার বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	৫	১০০%	%	৯৯%	-	-	-	-	-	৫	আইবাস++ রিপোর্ট	
		১.২ সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	১.২.১ সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	৫	১০০%	%	৯৯%	-	-	-	-	-	-	৫	আইবাস++ রিপোর্ট
		১.৩ জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	১.৩.১ জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	৫	১০০%	%	৯৯%	-	-	-	-	-	-	৫	আইবাস++ রিপোর্ট
		১.৪. LPC ইস্যু নিশ্চিতকরণ।	১.৪.১. ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অথরিটি ইস্যুকৃত।	৫	১০০%	%	৯৭%	-	-	-	-	-	-	৫	ইস্যু রেজিস্টার
২. ডিজিটাল পদ্ধতিতে বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা, হিসাবায়ন ব্যবস্থাপনা এবং সেবা প্রদান	১৫	২.১. গেজেটেড কর্মকর্তাগণের বেতন EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	২.১.১. গেজেটেড কর্মকর্তাগণের বেতন EFT তে প্রেরণকৃত।	৩	১০০%	%	৯৯%	-	-	-	-	-	৩	আইবাস++ রিপোর্ট	
		২.২. নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের বেতন EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	২.২.১. নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের বেতন EFT তে প্রেরণকৃত।	৩	১০০%	%	৯৯%	-	-	-	-	-	-	৩	আইবাস++ রিপোর্ট
		২.৩. জিপিএফব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ এ আপলোড নিশ্চিতকরণ।	২.৩.১. জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ এ আপলোডকৃত।	৩	১০০%	%	৯৯%	-	-	-	-	-	-	৩	আইবাস++ রিপোর্ট
		২.৪. জিপিএফ একাউন্ট ও নমিনির তথ্য iBAS++ সিস্টেমে এপ্রুভাল নিশ্চিতকরণ।	২.৪.১. জিপিএফ একাউন্ট ও নমিনির তথ্য iBAS++ সিস্টেমে অনুমোদনকৃত।	৩	১০০%	%	৯৯%	-	-	-	-	-	-	৩	আইবাস++ রিপোর্ট
		২.৫. iBAS++ সিস্টেমে জিপিএফ অথরিটি ইস্যু নিশ্চিতকরণ।	২.৫.১. iBAS++ সিস্টেমে জিপিএফ অথরিটি ইস্যুকৃত।	৩	১০০%	%	৯৯%	-	-	-	-	-	-	৩	ইস্যু রেজিস্টার

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩.পেনশন ব্যবস্থাপনা।	২০	৩.১ আনুতোষিক ও পেনশন কেইসসমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	৩.১.১ আনুতোষিক ও পেনশন কেইস ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	৭	১০০	%	৯৯%	-	-	-	-	-	৭	পেনশন কেইস প্রাপ্তি, পিপিও রেজিস্টার এবং আনুতোষিক পরিশোধ রেজিস্টার	
		৩.২ পারিবারিক পেনশন কেইসসমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	৩.২.১ পারিবারিক পেনশন কেইস ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত।	৭	১০০	%	৯৯%	-	-	-	-	-	-	৭	পেনশন কেইস প্রাপ্তি, পিপিও রেজিস্টার এবং আনুতোষিক পরিশোধ রেজিস্টার
		৩.৩ যথাসময়ে মাসিক পেনশনের EFT নিশ্চিতকরণ।	৩.৩.১ মাসের প্রথম ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে EFT সম্পন্নকরণ।	৬	১০০	%	৯৯%	-	-	-	-	-	-	৬	আইবাস++ রিপোর্ট
৪. মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রাপ্তি এবং উন্নয়ন এবং পরিচালন বাজেটের বিপরীতে ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ এবং মাসিক হিসাব প্রণয়ন।	১৫	৪.১ উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন অফিসের সাথে ইউএও অফিসের হিসাবের সংগতি সাধন নিশ্চিতকরণ।	৪.১.১ উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন অফিসের সাথে ইউএও অফিসের হিসাবের সংগতি সাধন।	৪	১০০	%	৯৯%	-	-	-	-	-	৪	সংগতি সাধনের স্বাক্ষরিত কপি।	
		৪.২ সোনালী ব্যাংকের সাথে প্রাপ্তি ও পরিশোধের ব্যাংক রিকনসিলিয়েশন নিশ্চিতকরণ।	৪.১.২ সোনালী ব্যাংকের সাথে প্রাপ্তি ও পরিশোধের ব্যাংকের রিকনসিলিয়েশন	৪	১০০	%	৯৯%	-	-	-	-	-	-	৪	সংগতি সাধনের স্বাক্ষরিত কপি।
		৪.৩ জার্নাল এন্ট্রির মাধ্যমে ভুল হিসাব সঠিক কোডে হিসাব ভুক্তি নিশ্চিতকরণ।	৪.১.৩ জার্নাল এন্ট্রির মাধ্যমে ভুল হিসাব সঠিক কোডে হিসাব ভুক্তি করন।	৪	১০০	%	৯৯%	-	-	-	-	-	-	৪	আইবাস++ রিপোর্ট
		৪.৪ মাসিক হিসাব বন্ধ নিশ্চিতকরণ।	৪.১.৪ মাসিক হিসাব বন্ধ করন।	৩	১০০	%	৯৯%	-	-	-	-	-	-	৩	আইবাস++ রিপোর্ট
				মোট				-	-	-	-	-	৭০		

৭০ এর মধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত দাবীকৃত নম্বর= ৭০

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	২	সভা আয়োজিত	-	২	৪টি	সংখ্যা	১	১	১	-	১০০	১০০	২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	-	৪	১০০	% অর্জন	১০০%						৪
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	অনুষ্ঠিত সভা	-	৪	২টি	সংখ্যা	১						৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	-	২	৪ জন	সংখ্যা	৪জন						২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	-	৩	৪টি	তারিখ	৩০.০৯.২৩						৩
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রেরিত	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রেরিত	৪	১টি	তারিখ	-						৩
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৫	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	-	৪	১০০	%	১০০%						৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ অফিস প্রধানের উপস্থিতিতে জিপিএফ চূড়ান্ত/লামগ্রান্ড ও সম্মানিত পেনশনারগণকে আনুতোষিকের চেক হস্তান্তর এবং পাক্ষিক ভিত্তিতে রিপোর্ট সিজিএ কার্যালয়ে প্রেরণ	৮	পাক্ষিক ভিত্তিতে রিপোর্ট সিজিএ কার্যালয়ে প্রেরণকৃত	-	৮	১০০	%	১০০%						৮
৩.৩ ক্রয়কৃত মালামালের হালনাগাদ স্টক রেজিস্টার এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ এবং মার্কিংকরণ	৮	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	-	৮	১০০	%	১০০%						৮
৩.৪ সিটিজেন চার্চার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	৮	রেজিস্টার যাচাইকৃত	-	৮	১০০	%	১০০%						৮
					মোট								৫০

৫০ এর মধ্যে ৪র্থ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর = ৫০

১০ এর মধ্যে এপিএতে ওয়েটেজ = $৫০ \times ১০ + ৫০ = ১০$

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১০	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	১০	০৪	তারিখ	১৯.০৯.২৩						১০	
২. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১০	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	১০	৮০	%							-	
৩. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১৫	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	১৫	৪	সংখ্যা							১৫	
৪. ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা	৫	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা							-	
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬	৪	সংখ্যা							৬	
			[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্জতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৪	৪	তারিখ								-
									মোট=				৩১	

৫০ এর মধ্যে ৪র্থ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর = ৩১

১০ এর মধ্যে এপিএতে ওয়েটেজ = $৩১ \times ১০ + ৫০ = ৬.২$

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	৪	সংখ্যা	-						-	হালনাগাদ সম্প্রের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	৯০%	%	১০০%						৭	নিষ্পত্তি প্রতিবেদ	
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৯০%	%	১০০%							৩	নিষ্পত্তি প্রতিবেদ
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	৪	সংখ্যা	১						-	অফিস আদেশ, আলোচাসুচি, উপস্থিতির হাজিরা	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	সংখ্যা	১							-	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	২	সংখ্যা		১						৪	সভার কার্যবিবরণী
						মোট							১৪		

২৫ এর মধ্যে ৪র্থ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর = ১৪

৪ এর মধ্যে এপিএতে ওয়েটেজ = $১৪ \times ৪ + ২৫ = ২.২৪$

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রমাণক নম্বর	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটিপূর্ণগঠন	[১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠিত	৩	৪	সংখ্যা	১					-	৩	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৯০	%	১০০%							৪	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সাথে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	২	৪	সংখ্যা	১							২	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	৯	৪	সংখ্যা	১						-	-	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২. সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	৩	২	সংখ্যা	১					-	৩	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	১						-	৪	সভার কার্যবিবরণী
						মোট						-	১৬		

২৫ এর মধ্যে ৪র্থ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর = ১৬

৩ এর মধ্যে এপিএতে ওয়েটেজ =

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	'দাবী কৃত' নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	৬	১০০%	%	১০০%						৬	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	৪	তারিখ	-							৪	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	৪	তারিখ	-						-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	৩	৪	তারিখ								-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	৩	সংখ্যা								-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৩ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৩	সংখ্যা								-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	২	৪	সংখ্যা								-	
					মোট								১০		

২৫ এর মধ্যে ৪র্থ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর = ১০

৩ এর মধ্যে এপিএতে ওয়েটেজ = ১০*৩/২৫ = ১.২০

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সুশাসন সংস্কারমূলক কার্যক্রমের মূল্যায়ন:

কার্যক্রম	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	৭০	৭০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম	৩০	২১.৫৬
মোট	১০০	৯১.৫৬

