



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৪

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, শায়েস্তাগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এর অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় প্রায় ৮৫ টি পরিবারকে ঘর নির্মাণ করে পুনর্বাসন করা হয়েছে। জনসেবার পাশাপাশি উন্নয়নমূলক কাজ- তন্মধ্যে অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক পরিবারকে কর্মসংস্থানের আওতায় আনা হয়েছে। এলজিএসপি প্রকল্পের আওতায় নারী উন্নয়ন ফোরামের মাধ্যমে স্কুল-কলেজে অধ্যয়নরত মেয়ে শিক্ষার্থীদের মাঝে স্যানিটারী ন্যাপকিনসহ স্বাস্থ্য সুরক্ষার উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের কাঙ্ক্ষিত সেবা নিশ্চিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নবসৃষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। অনলাইনের মাধ্যমে জনসাধারণের দোর গোড়ায় সেবা পৌঁছানোর প্রধান মাধ্যম হল ইন্টারনেট। এ উপজেলা বরাদ্দকৃত ইন্টারনেট এখনও সংযুক্ত হয় নাই। তাই অনেক সময় কাজ সুচারুভাবে করা সম্ভব হয় না। ইন্টারনেটের স্পীড কম থাকায় জরুরি চিঠিপত্র অনেক সময় ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে আদান প্রদানে সমস্যা সৃষ্টি হয়। অফিস সেটআপ অনুযায়ী সকল সরকারি দপ্তর অদ্যাবধি স্থাপন/পদায়ন না হওয়ায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়া, বিভিন্ন খাতে বাজেটে স্বল্পতা ও তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী স্বল্পতা ও কমচারীদের দক্ষতার অভাব রয়েছে বিধায় প্রশিক্ষণ অপরিহার্য। বিশ্বব্যাপী মহামারী করোনা ভাইরাস সংক্রমণ ব্যাপক হারে বৃদ্ধি পাওয়ায় উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

(ক) দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা;
(গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালুকরণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা;
(ঘ) উপজেলা ভূমি অফিস স্থাপিত হলে One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা যাবে এবং ই-নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে;

(ঙ) মিড-ডে মিল শতভাগ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

(চ) হেল্প ডেস্ক চালু ও ই-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারী সেবা গ্রহীতাদের চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদান নিশ্চিত করা;

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ১০০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ২০০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর খাত হতে কাঙ্ক্ষিত টাকা আদায় করা হবে।
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় ১০ টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলায় ইনোভেশন কমিটি গঠন ও সভার আয়োজন করা হবে।
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ৮০ এ উন্নীত করা হবে।
- সামাজিক স্থিতিশীলতা প্রতিষ্ঠায় সপ্তাহে প্রতি বুধবার গণশুনানী অনুষ্ঠানের কর্মসূচি চলমান রয়েছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
৩. আইন-শৃঙ্খলা সমন্বয়ের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তামূলক এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১০. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
১১. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গ্রহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামার সহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

১২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
১৩. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
১৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
১৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
১৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
১৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
২০. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গ্রহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামার সহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১৮	[১.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] দর্শন ও পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৬	৩০	২৪	১৮	১২	২৪	৩০	
		[১.২] ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০	
		[১.৩] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১৮	১৫	১২	৯	৬	১২	১২	
		[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[১.৪.১] দাবী নির্ধারণকৃত	তারিখ	তারিখ	১		০১.০৯.২১	২৯.০৮.২১	৩০.০৮.২১	৩১.০৮.২১	০১.০৯.২১			০১.০৯.২২	৩১.০৮.২৩
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা ও সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	২		.৫	১.০০	০.৮০	০.৬০	০.৫০	০.৪০	০.৮০	০.৮০	০.৮০
		[১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[১.৬.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	১		১.২	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.০০	১.২০	
		[১.৭] সাধারণ মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] মামলার নিষ্পত্তি হার	সমষ্টি	%	১		৫	১৫	১২	৯	৬	৩	৯	১২	
		[১.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৩	১৫	১২	৯	৬	৩	১২	১২	
		[১.৯] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৯.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	১		০.৪	১.০০	০.৮০	০.৭০	০.৫০	০.৩০	০.৫০	০.৫০	
		[১.১০] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৬	২৪	১৮	১৫	১২	৯	১৫	১৫	
		[১.১১] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	২		১	৩	২	১			২	৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[১.১২] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২			৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৪৫	৫০	
		[১.১৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১৩.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৪৫	
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	১৫	[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.১.২] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[২.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
		[২.৪] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] এনজিও ছাড়কৃত অর্থ পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[২.৫] জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[২.৫.১] এনজিও কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৬	১২	১১	১০	৯	৮	১০	১০	
	[২.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৭০	৮০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] আইন-শৃঙ্খলা সমন্বয়ের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	১৩	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬৩	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৭০	৭০	
		[৩.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২		৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০	৮৫
			[৩.২.২] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৩.১] ২৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত এবং প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	১		১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, চোরাচালান ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[৩.৪.২] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[৩.৫.২] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৬] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
			[৩.৬.২] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;	১২	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	২	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.২] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৪	৩	২	১		১	১
		[৪.৪] অনাবাদী জমি ব্যবহার	[৪.৪.১] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি	সমষ্টি	একর	২		১	৪	৩	২	১		২	৩
		[৪.৫] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৫.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা(হাজার)	১	৫	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৫	৬
		[৪.৬] পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫	১২	৯	৬	৩	২	৯	৯
		[৪.৭] সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহে ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	[৪.৭.১] ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত ছাদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২৪	৪৮	৪২	৩৬	২৪	১৮	৩৬	৩৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	১২	[৫.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৫.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৩	১৫	১২	৯	৬	৪	১২	১২
		[৫.২] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
		[৫.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৪.১] প্রস্তুত সহায়তা প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৫] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
		[৫.৬] করোনা মহামারী সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারের ব্যবস্থা	[৫.৬.১] সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২৪	৩৬	৩০	২৪	১৮	১২	২৪	১৮
		[৫.৭] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৫.৭.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	৬	৫	৪	৩	২	২	৩
		[৫.৮] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[৫.৮.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	৬	৫	৪	৩	২	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	ননগভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথর মহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] দর্শন ও পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.২] ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	হালনাগাদ রিপোর্ট প্রেরণ
[১.৩] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[১.৪.১] দাবী নির্ধারণকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা ও সাধারণ)	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[১.৬.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ
[১.৭] সাধারণ মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] মামলার নিষ্পত্তি হার	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ
[১.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরণকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণ
[১.৯] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৯.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১০] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১১] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১২] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.১৩.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [২.১.২] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী প্রেরণ কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত [২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত [২.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[২.৪] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] এনজিও ছাড়কৃত অর্থ পরিবীক্ষণকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
[২.৫] জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[২.৫.১] এনজিও কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনকৃত [২.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র প্রেরণ
	[৩.২.২] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসন, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী প্রেরণ
[৩.৩] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৩.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত এবং প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং অফিসার ইন চার্জ	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, চোরাচালান ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অফিস, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী প্রেরণ
	[৩.৪.২] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অফিস, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র প্রেরণ
[৩.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যবিবরণী প্রেরণ
	[৩.৫.২] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন, অফিসার ইন চার্জ, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস	কার্যপত্র প্রেরণ
[৩.৬] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী প্রেরণ
	[৩.৬.২] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	কার্যবিবরণী প্রেরণ
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.২] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা প্রশাসন এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	কার্যপত্র প্রেরণ
[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[৪.৩] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা প্রশাসন এবং বন অফিস	কার্যপত্র প্রেরণ
[৪.৪] অনাবাদী জমি ব্যবহার	[৪.৪.১] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং কৃষি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৫] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৫.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা প্রশাসন এবং বন অফিস	কার্যপত্র প্রেরণ
[৪.৬] পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালু উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৭] সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	[৪.৭.১] ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত ছাদ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত এবং প্রেরণ
[৫.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৫.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত এবং প্রেরণ
[৫.২] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সমাজসেবা অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সমাজসেবা অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৪.১] প্রদত্ত সহায়তা প্রদানকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সমাজসেবা অফিস	প্রতিবন্ধীদের কল্যাণমূলক কাজের সহায়তা বন্টন
[৫.৫] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং মহিলা বিষয়ক অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.৬] করোনা মহামারী সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারের ব্যবস্থা	[৫.৬.১] সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং উপজেলা হাসপাতাল	কমিটি গঠন, কন্ট্রোলরুমের দায়িত্ব বন্টন এবং সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারের ব্যবস্থা
[৫.৭] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৫.৭.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	ইনোভেশন টিম এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ইনোভেশন রিপোর্ট প্রস্তুত এবং প্রেরণ
[৫.৮] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[৫.৮.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অনলাইন ক্লাসরুমের ব্যবস্থাগ্রহন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস
সরকারি দপ্তর ও স্কুলসমূহ ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত ছাদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, কৃষি অফিস এবং বন অফিস
সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, কৃষি অফিস এবং বন অফিস
অনাবাদী জমি ব্যবহার	চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, কৃষি অফিস এবং বন অফিস
বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, কৃষি অফিস এবং বন অফিস
বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রস্তুত সহায়তা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, হাসপাতাল, ইনোভেশন টিম, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর
ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, হাসপাতাল, ইনোভেশন টিম, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর
করোনা মহামারী সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারের ব্যবস্থা	সংক্রম প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, হাসপাতাল, ইনোভেশন টিম, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর
মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন দপ্তর এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন দপ্তর এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, চোরাচালান ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন দপ্তর এবং মহিলা বিষয়ক অফিস

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, চোরাচালান ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন দপ্তর এবং মহিলা বিষয়ক অফিস
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং উন্নয়ন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং উন্নয়ন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং উন্নয়ন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন এবং উন্নয়ন কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর
জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	এনজিও কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	এনজিও ছাড়কৃত অর্থ পরিবীক্ষণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত এবং প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
সাধারণ মামলা নিষ্পত্তি	মামলার নিষ্পত্তি হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	লীজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা ও সাধারণ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	দাবী নির্ধারণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	দর্শন ও পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ