



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, শায়েস্তাগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের ২০৩০ সালের লক্ষ্য অর্জনের পথ: দারিদ্র্য দূরীকরণ, টেকসই উৎপাদন ও ভোগ নিশ্চিতকরণসহ সকল প্রকার বৈষম্যের অবসান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এর অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করেছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় প্রায় ৮৫ টি পরিবারকে ঘর নির্মাণ করে পুনর্বাসন করা হয়েছে। জনসেবার পাশাপাশি উন্নয়নমূলক কাজ- তন্মধ্যে অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক পরিবারকে কর্মসংস্থানের আওতায় আনা হয়েছে। এলজিএসপি প্রকল্পের আওতায় নারী উন্নয়ন ফোরামের মাধ্যমে স্কুল-কলেজে অধ্যয়নরত মেয়ে শিক্ষার্থীদের মাঝে স্যানিটারী ন্যাপকিনসহ স্বাস্থ্য সুরক্ষার উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের কাঙ্ক্ষিত সেবা নিশ্চিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নবসৃষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। অনলাইনের মাধ্যমে জনসাধারণের দোর গোড়ায় সেবা পৌঁছানোর প্রধান মাধ্যম হল ইন্টারনেট। এ উপজেলা বরাদ্দকৃত ইন্টারনেট এখনও সংযুক্ত হয় নাই। তাই অনেক সময় কাজ সুচারুভাবে করা সম্ভব হয় না। ইন্টারনেটের স্পিড কম থাকায় জরুরি চিঠিপত্র অনেক সময় ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে আদান প্রদানে সমস্যা সৃষ্টি হয়। অফিস সেটআপ অনুযায়ী সকল সরকারি দপ্তর অদ্যাবধি স্থাপন/পদায়ন না হওয়ায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়া, বিভিন্ন খাতে বাজেটে স্বল্পতা ও তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী স্বল্পতা ও কমচারীদের দক্ষতার অভাব রয়েছে বিধায় প্রশিক্ষণ অপরিহার্য। বিশ্বব্যাপী মহামারী করোনা ভাইরাস সংক্রমণ ব্যাপক হারে বৃদ্ধি পাওয়ায় উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা;
- সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালুকরণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা;
- উপজেলা ভূমি অফিস স্থাপিত হলে One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা যাবে এবং ই-নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে;
- মিড-ডে মিল শতভাগ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- হেল্প ডেস্ক চালু ও ই-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারী সেবা গ্রহীতাদের চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদান নিশ্চিত করা;

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ১০০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ২০০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর খাত হতে কাঙ্ক্ষিত টাকা আদায় করা হবে।
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় ১০ টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলায় ইনোভেশন কমিটি গঠন ও সভার আয়োজন করা হবে।
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ৮০ এ উন্নীত করা হবে।
- সামাজিক স্থিতিশীলতা প্রতিষ্ঠায় সপ্তাহে প্রতি বুধবার গণশুনানী অনুষ্ঠানের কর্মসূচি চলমান রয়েছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৪. আইন-শৃঙ্খলা
৫. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১০. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
১১. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামার সহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
১২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি

দারিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

১৩. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গ্রহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

১৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

১৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

১৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

১৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

২০. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গ্রহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামার সহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণকৃত	সমষ্টি	একর	৩		০.৪	৩	২	১				
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১			৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪		
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১			৬০	৪৮	৩৬	৩০	২৪		
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] পরিদর্শনের সুপারিশ প্রেরণ	সমষ্টি	%	১			১০০	৮৫	৭৫	৭০	৬৫		
		[১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	১			৩৫.১৭	২০	১৮	১৫	১২	১০	
		[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	১				৩১.০৮.২২	০৮.০৯.২২	১০.১০.২২	১৫.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান	[১.৮.১] ইজারা প্রদানকৃত	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	১		০.২	২.০	১.৫	১.০	০.৫	০.২৫		
		[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৭০		
		[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান করা	[১.১০.১] আশ্রয়নের ব্যবস্থা করা	সমষ্টি	সংখ্যায়	২		৮২	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫		
		[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষার পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] রক্ষার পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫		
		[১.১২] উপজেলার রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৮৫	৭৫	৭০	৬৫		
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৫	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয় সাধনকৃত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০		
		[২.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	৮৫	৭৫	৭০	৬৫		
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও মনিটরিং করা	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.৬] সরকারি অফিসের সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] কার্যকর রাখতে পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	%	১			১০০	৮৫	৭৫	৭০	৬৫		
		[২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজে অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	%	১			১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গনহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] জীবন-যাত্রার মান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহীত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১০.১] চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১			২	১					
		[২.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৪	[৩.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] উদ্যোগ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	৩			৬	৫	৪	৩	২		
		[৩.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] সহায়তা ও সমন্বয় সাধনকৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৩.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপননের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৩.১] প্রচার ও বিপননের উদ্যোগ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১			৩	২	১				
		[৩.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৩.৪.১] নিশ্চয়তা প্রদান করা	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৭৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৩	২	১				
		[৩.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দু:স্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] সুবিধাপ্রাপ্তির নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৩.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[৩.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১			৭০	৬০	৫৫	৫০	৪৫		
		[৩.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৩.৮.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	৮৫	৭০	৬০	৫৫		
		[৩.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৯.১] সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৬	৫	৪	৩	২		
		[৩.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.১০.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১৩	[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং মনিটরিং করা	সমষ্টি	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৫	৪	৩	২	১		
		[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঞ্জীবাদ মোকাবেলার ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৩	২	১				
		[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৫	৪	৩	২	১		
		[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			১২	১০	৮	৬	৪		
		[৪.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] মোবাইলকোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৬০	৪৮	৪২	৩৬	৩০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১২	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৬	৫	৪	৩	২		
		[৫.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			১০	৮	৬	৪	৩		
		[৫.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৮	৬	৫	৪	৩		
		[৫.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৩	২	১				
		[৫.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১			৫	৪	৩	২	১		
		[৫.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১			৩	২	১				
		[৫.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১			৩	২	১				
		[৫.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৮.১] ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	১			৪	৩	২	১			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	ননগভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথর মহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] পরিদর্শনের সুপারিশ প্রেরণ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান	[১.৮.১] ইজারা প্রদানকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান করা	[১.১০.১] আশ্রয়নের ব্যবস্থা করা	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষার পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] রক্ষার পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১২] উপজেলার রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয় সাধনকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.২.২] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শনকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও মনিটরিং করা	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৬] সরকারি অফিসের সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] কার্যকর রাখতে পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজে অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিকরণ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গনহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] জীবন-যাত্রার মান উন্নয়নে পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১০.১] চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] সহায়তা ও সমন্বয় সাধনকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপননের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৩.১] প্রচার ও বিপননের উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৩.৪.১] নিশ্চয়তা প্রদান করা	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দু:স্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] সুবিধাপ্রাপ্তির নিশ্চিতকরণ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[৩.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৩.৮.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৯.১] সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.১০.১] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিনিধি	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং মনিটরিং করা	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলার ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস, ভোক্তা অধিকার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.১]] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা
[৫.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৮.১] ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ওয়ার্কশপ করা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণের ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
মুক্তিযুদ্ধে গনহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	জীবন-যাত্রার মান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজে অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	কার্যকর রাখতে পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সরকারি অফিসের সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ	ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	সুবিধাপ্রাপ্তির নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	নিশ্চয়তা প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপননের উদ্যোগ গ্রহণ	প্রচার ও বিপননের উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	সহায়তা ও সমন্বয় সাধনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলার ব্যবস্থা গ্রহণ	ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং মনিটরিং করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও মনিটরিং করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত করে নিয়মিত পরিদর্শন করা	প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয় সাধনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
উপজেলার রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষার পদক্ষেপ গ্রহণ	রক্ষার পদক্ষেপ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	আশ্রয়নের ব্যবস্থা করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	পরিদর্শনের সুপারিশ প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শায়েস্তাগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ