



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রাধিকার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার
মৌলভীবাজার

www.puabidhikar.gov.bd

প্রতিশ্রুত নাগরিক সেবা (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন (vision) ও মিশন (mission)

ভিশন : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মান।

মিশন : মৌলভীবাজার জেলার সকল জনগোষ্ঠিকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি সম্বলিত সময় সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

(২.১) নাগরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ও কক্ষ নং
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পাঠকসেবা	বই, পত্রিকা, সাময়িকী গ্রন্থাগারে সংগ্রহ সংরক্ষণ ও ব্যবহারের সুযোগ প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত পাঠকসমূহ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জুয়েল আহমেদ অফিস সহায়ক কাম নৈশ প্রহরী ০১৭৭৫০৮৪১৮১	মোহাম্মদ অহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান ০১৭২৭৪৭৩১০০৫
২	(ক) রেফারেন্স সেবা (খ) দৈনিক এবং সাপ্তাহিক বীথিকৃত পত্রিকা	রেফারেন্স স্যামট্রী এবং বীথিকৃত পত্রিকা ব্যবহারের সুযোগ প্রদানের মাধ্যমে	নির্ধারিত পাঠকসমূহ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জুয়েল আহমেদ অফিস সহায়ক কাম নৈশ প্রহরী	মোহাম্মদ অহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান Wahiduzzaman.dul@gmail.com
৩	বই ধার সসেবা (এককালীন সর্বোচ্চ ২টি বই)	গ্রন্থাগারের সদস্যদের বই ধার দেওয়ার মাধ্যমে। অগ্রাহী ব্যক্তিকে সদস্য ফরম প্রদান করা হয়। তিনি ফরম পূরণ করে লাঞ্ছিত করলে পরবর্তী তিন ক্যাশদিবসের মধ্যে সদস্য করা হয়।	১. সদস্য হওয়ার আবেদন ফরম ২. নির্ধারিত পাঠকসমূহ	বিনামূল্যে	ইস্যু তারিখ থেকে ১৫ দিন	জুয়েল আহমেদ অফিস সহায়ক কাম নৈশ প্রহরী ০১৭৭৫০৮৪১৮১	মোহাম্মদ অহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান
৪	ইন্টারনেট সেবা	বিটিসিএল এর মাধ্যমে	ইন্টারনেট কর্ণার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জুয়েল আহমেদ অফিস সহায়ক কাম নৈশ প্রহরী ০১৭৭৫০৮৪১৮১	মোহাম্মদ অহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান
৫	গ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান	লাইব্রেরির ওয়েবপোর্টাল রাইজিংয়ের মাধ্যমে	www.puabidhikar.gov.bd জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জুয়েল আহমেদ অফিস সহায়ক কাম নৈশ প্রহরী ০১৭৭৫০৮৪১৮১	মোহাম্মদ অহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান
৬	সম্প্রসারণমূলক সেবা	রচনা, কবিতা আবৃত্তি বইপাঠ, হাতের সুন্দর লেখা, চিত্রকন প্রতियোগিতার মাধ্যমে	জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তিতে প্রদত্ত নির্ধারিত সময়	জুয়েল আহমেদ অফিস সহায়ক কাম নৈশ প্রহরী	মোহাম্মদ অহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান
৭	বইপাঠ অগ্রহ সৃষ্টির জন্য পুস্তক প্রদর্শনী	বিদ্যমান ও নতুন বই সম্পর্কে নতুন নতুন তথ্য অবহিতকরণের মাধ্যমে	জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ দিন	জুয়েল আহমেদ অফিস সহায়ক কাম নৈশ প্রহরী	মোহাম্মদ অহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান
৮	স্বাস্থ্য সেবা	স্বাস্থ্য সচেতনতায় পাঠকদের জন্য ওজন মাপার যন্ত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্ণার, জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার মৌলভীবাজার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জুয়েল আহমেদ অফিস সহায়ক কাম নৈশ প্রহরী ০১৭৭৫০৮৪১৮১	মোহাম্মদ অহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান

(২.২) দাপ্তরিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	মৌলভীবাজার জেলার সেবারকারি গ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তকরণ	৩ ক. সেবারকারি গ্রন্থাগারের নিজস্ব পাাডে আবেদন খ. আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে পরিদর্শনের মাধ্যমে উপযোগিতা যাচাই সাপেক্ষে	৪ ক. জাতীয়গ্রন্থকেন্দ্র ও গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ডেকলিন্ট অনুযায়ী খ. জাতীয়গ্রন্থকেন্দ্র, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার মৌলভীবাজারের ওয়েবপোর্টাল রাউজিংয়ের মাধ্যমে	৫ বিনামূল্যে	৬ আবেদনের পর থেকে ৩০ কর্মদিবস	৭ জুয়েল আহমেদ, অফিস সহায়ক কাম নৈশ গ্রহরী ০১৭৭৫০৮৪১৮১
						উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ও কক্ষ নং) ৮ মোহাম্মদ অহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান ০১৭১৪৪৭৩১০৫ Wahiduzzaman.dpl@gmail.com

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	অর্জিত ছুটি	৭ মঞ্জুরী আদেশ জারী	৪ ক. কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন অনুযায়ী খ. নির্ধারিত ফরমে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার মৌলভীবাজার	৫ বিনামূল্যে	৬ আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবস	৭ মোহাম্মদ অহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান
২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	মঞ্জুরী আদেশ জারী	ক. কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন অনুযায়ী খ. নির্ধারিত ফরমে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার মৌলভীবাজার	৫ বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবস	৭ মোহাম্মদ অহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান
						উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ও কক্ষ নং) ৮ মোঃ আবুবকর সিদ্দিক মহাপরিচালক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর Dgpl.2012@gmail.com

(২.৪) আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা / অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা
আওতাধীন কোন দপ্তর, সংস্থা বর্তমানে নেই।


৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	
১	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধকরণ
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	পাঠকক্ষে বা গ্রন্থাগার চত্বরে নোংরাগোল না করে শান্তিপূর্ণ পরিবেশ বজায় রাখা
৫	গ্রন্থাগার চত্বরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করা
৬	গ্রন্থাগারের ভিতরে ধূমপান বা শেখা জাতীয় দ্রব্য গ্রহণ থেকে বিরত থাকা
৭	পাঠকক্ষের সময়সীমা অনুযায়ী সেবা গ্রহণ (সকাল ৯:০০ থেকে বিকাল ৪:০০)

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পত্রিকার (GRS)

সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসমুঠ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার নিকট থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মোহাম্মদ আহিদুজ্জামান লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার Wahiduzzaman.dip@gmail.com	২০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	দিলীপ কুমার সাহা ত্রিঙ্গাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট ০১৮২৪২৮১৬৪ Dkshp2014@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	মোঃ আবুরকর সিদ্দিক মহাপরিচালক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর Dgpl.2012@gmail.com	৬০ কর্মদিবস


 মোহাম্মদ আহিদুজ্জামান
 লাইব্রেরিয়ান
 জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
 মৌলভীবাজার