গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বড়লেখা, মৌলভীবাজার
(www.barlekha.moulvibazar.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪৬.৫৮১৪.০০২.০৬.০০১.২৩-   তারিখঃ ০৮ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রিস্টাব্দ

১) ভিশন ও মিশনঃ

রূপকল্প (Vision):দক্ষ, উন্নয়ন সহায়ক, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission): প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, জবাবদিহিতামূলক ও সেবামুখী জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	ফি/ চার্জেস (টাকা জমা দানের কোড/ খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□(□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□) – □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ –০ ৮ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিদামত তথ্য সরবরাহ	১। ধারা ৮(১) এর অধীন ২০ কার্যদিবস ২। একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কার্যদিবস	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম “ক” পূরণপূর্বক অথবা অনলাইনে আবেদন।	১। অনলাইনে আবেদন: https://www.mygov.bd/ ২। অনলাইনে আবেদন: http://rtitracking.infocom.gov.bd **প্রাপ্তিস্থানঃ** এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর ফরম ‘ঘ’ [বিধি ৮] এর কলাম (৩) অনুযায়ী প্রতি পৃষ্ঠা তথ্য সংগ্রহের জন্য ০২ (দুই) টাকা প্রযোজ্য।	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০০৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
২	জনসাধারণের অভিযোগের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	আমলযোগ্য অভিযোগ হিসেবে বিবেচিত হলে ২৮ কার্যদিবসের মধ্যে সেবা প্রদান।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর অভিযোগকারীর সুনির্দিষ্ট ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর উল্লেখ পূর্বক ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন।	**প্রাপ্তিস্থানঃ** এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০০৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

৩	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সনদপত্র প্রদান	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সনদ প্রাপ্তির জন্য আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদের সত্যায়িত ছায়া লিপি- ০১ কপি, ৩। নৃ-গোষ্ঠী সম্প্রদায় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র মূলকপি, ৪। পাসপোর্ট সাইজ সত্যায়িত রঙিন ছবি – ০১ কপি।	**প্রাপ্তিস্থানঃ** এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৪	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র (সরকারি নির্ধারিত আবেদন ফরম) ২। পৌরমেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকসনদ/ ভূমিহীনসনদ; ৩। স্বামী-স্ত্রীর ৩ কপি সত্যায়িত ছবি, ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	**প্রাপ্তিস্থানঃ** এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

৫	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২। পৌরমেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকসনদ/ভূমিহীনসনদ, ৩। স্বামী-স্ত্রীর ৩ কপি সত্যায়িত ছবি, ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	**প্রাপ্তিস্থানঃ**এ কার্যালয়েরওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবাবক্স।	বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৬	এই কার্যালয়ে আবেদনকারীর আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা অবহিতকরণ	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৪.০০ ঘটিকা	১। এই কার্যালয়ে দাখিলকৃত আবেদনের ছায়া লিপি	**প্রযোজ্য নয়।**	বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্ব প্রাপ্তকর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ, এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বেতন ভাতা বিলে প্রতি স্বাক্ষর প্রদান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব সনদ প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২। পূর্বের কমিটির অনুমোদন সংক্রান্ত বোর্ডের চিঠি, ৩। বেতন বিল দাখিল	**প্রাপ্তিস্থানঃ** এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবা বক্স।		জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
২	ইউপি চেয়ারম্যান / সদস্যগণের সরকারি অংশের সম্মানি ভাতা প্রদান	বরাদ্দ সাপেক্ষে প্রতি বছরের জুন মাস হইতে আগস্ট মাস এবং ডিসেম্বর মাস হইতে পরবর্তী বছরের ফেব্রুয়ারি মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র,	**প্রাপ্তিস্থানঃ** এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ০২৪১১১০

						ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন পরিষদে কর্মরত গ্রাম পুলিশগণের সরকারি অংশের সম্মানি/বেতন ভাতা প্রদান		১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র,	**প্রাপ্তিস্থানঃ** এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৪	ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক দাখিলকৃত এলজিএসপি প্রকল্প অনুমোদন	১৫ কার্যদিবস			বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar

							@mopa.gov.bd
	বিভিন্ন অর্থ লগ্নিকৃত প্রতিষ্ঠানের (ব্যাংক ও অন্যান্য সরকারি দপ্তর) অভিযোগের ভিত্তিতে মেয়াদ উত্তীর্ণ হলে গ্রহীতার বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা শুরু করা	০৭ কার্যদিবস	১। অনুরোধপত্র (রিকুইজিশন পেপার) ২। কোর্ট ফি,		আইন অনুযায়ী নির্ধারিত কোর্ট ফি	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৫	এনজিওদের কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১০ কার্যদিবস	১। নিবন্ধন সনদ, ২। কর্মসূচি অনুমোদন ডকুমেন্ট, ৩। কর্মসূচির জন্য অনুমোদিত বাজেট, ৪। পৌরসভার মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

৬	উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত নথিপত্র নিষ্পত্তি	নথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস সঠিক থাকা সাপেক্ষে ০১ কর্মদিবস / বিধি মোতাবেক			বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কর্মচারীদের শান্তি বিনোদন/চিকিৎসা / বহিঃবাংলাদেশ ছুটি / কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ / চিকিৎসা ব্যয় ইত্যাদি বাবদ GPF হতে ঋণ গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ণ	০২ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২। আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস	**প্রাপ্তিস্থানঃ** এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,

						মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
০২	কর্মচারীদের শান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান	জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক ভাতা অনুমোদন সাপেক্ষে ০২ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	**প্রাপ্তিস্থানঃ** এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব তাহমিনা আক্তার পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬ ই-মেইলঃunobarlekha@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ ০২৪১১১০৪০২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৫১৭১৭৮৬ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবাপ্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়ঃ
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা।

৫	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইলের মেসেজ/ ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা:

দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		নাম	তাহমিনা আক্তার	ফোন (অফিস)	
		পদবী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ফোন (বাসা)	
		অফিসের নাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা	মোবাইল নং	০১৭৩০৩৩১০৭৬
		ই-মেইল	unobarlekha.moulvibazar@gmail.com	ফ্যাক্স	

বিকল্প কর্মকর্তা

অভিযোগ নিস্পত্তিকারী কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		নাম	মোঃ আব্দুস সালাম চৌধুরী	ফোন (অফিস)	
		পদবী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	ফোন (বাসা)	
		অফিসের নাম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	মোবাইল নং	০১৭৩০৩৩১০৫৫
		ই-মেইল	adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd	ফ্যাক্স	

আপীল কর্মকর্তা

বিকল্প কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		নাম	মোঃ ইসরাইল হোসেন	ফোন (অফিস)	০২৪১১১০৪০২
		পদবী	জেলা প্রশাসক	ফোন (বাসা)	
		অফিসের নাম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	মোবাইল নং	০১৭১৫-১৭১৭৮৬
		ই-মেইল	dcmoulvibazar@mopa.gov.bd	ফ্যাক্স	

(তাহমিনা আক্তার)
পরিচিতি নম্বর – ১৭৪০৭
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বড়লেখা, মৌলভীবাজার
মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭৬
ই-মেইলঃ unobarlekha@mopa.gov.bd

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□(□□□□□□□□□□□□□□□□) – □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□, □□□□□□
□□□□□□□ □□□□□□□□ – ০ ৮ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ