



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা, মৌলভীবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
উপক্রমিকা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৪

বড়লেখা উপজেলা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Barlekha Upazila)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাকৃতিক সম্পদে ডরপুর, নয়নাভিরাম সবুজের সমারোহ, প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের গীলাভূমি চা শিল্পের জন্য সুপরিচিত ১৫টি চা-বাগানের চা সম্পদ, বীশমহাল, বাংলাদেশের বৃহত্তম হাওড় হাকালুকি হাওড়ের জলমহাল থেকে উৎপাদিত মাছ ও ফসল দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে ও বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে অবদান রাখছে এবং একই সাথে অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনে বিশেষ ভূমিকা রাখছে। এর ধারাবাহিকতায় উন্নত ও সমৃদ্ধ বড়লেখা উপজেলা বিনির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। এ উপজেলার আইন-শৃংখলা স্বাভাবিক রাখা, খাদ্যদ্রব্য ভেজালমুক্ত রাখা, হাকালুকি হাওড়ের কারেন্ট জাল দ্বারা অবৈধভাবে পোনামাছ শিকার প্রতিরোধে এবং শীতকালে অবৈধভাবে অতিথি পাখি শিকার বন্ধের জন্য এবং অন্যান্য বিষয়ে বিগত ০৩(তিন) বছরে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে ১১৯টি অভিযানে ৭৭৩টি মামলায় ২২,৪৫,৯০০/-টাকা আদায় করা হয়েছে। বিগত ০৪/১১/২০১৮ খ্রি. তারিখে বড়লেখা উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে ভিক্ষুকদেরকে বিভিন্নভাবে পুনর্বাসিত করা হয়েছে। চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশনসহ অন্যান্য বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ১৪৮০ জন চা শ্রমিকের প্রত্যেককে এককালীন ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা করে ৭৪,০০,০০০/- (চুয়াত্তর লক্ষ) টাকা বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে দরিদ্র চা শ্রমিকদের জন্য ০৫(পাঁচ)টি আধাপাকা ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত জমি আছে ঘর নেই প্রকল্পের আওতায় ১ লক্ষ টাকা মূল্যে ২ ধাপে ১৬৪টি ঘর, সেমি পাকা ১০টি ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের “বিশেষ এলাকার জন্য সমতলের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জন্য ১০টি সেমি পাকা ঘর, ৫টি স্বাস্থ্য সম্মত টয়লেট ও ৫টি টিউবওয়েল স্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে ১৮৭৯ জন চা-শ্রমিকদেরকে আর্থিক সাহায্য প্রদানের জন্য জনপ্রতি ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা করে ৯৩,৯৫,০০০/- (তিরানব্বই লক্ষ পঁচানব্বই হাজার) টাকার বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। বিতরণ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৬৫,২৮,০২৭.০০ (পঁয়ষট্টি লক্ষ আটশ হাজার সাতাশ) টাকা এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে ৬৭,৪২,৮৫৬.০০ (সাতষট্টি লক্ষ বিয়াল্লিশ হাজার আটশত ছাপ্পান্ন) টাকা আদায় করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থ বছরে গৃহহীন ও ভূমিহীনদের মাঝে ১ম পর্যায়ে ৫০টি ঘর এবং ২য় পর্যায়ে ১০৫ টি ঘর বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বৈশ্বিক মহামারী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রাদুর্ভাব জনিত কারণে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ, স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলা নিশ্চিতকরণ হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ, সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণসহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় নিরলসভাবে চেষ্টা চালিয়ে যাওয়া হয়েছে। ই-নথি কার্যক্রমে উপজেলা পর্যায়ে সারা বাংলাদেশে ২য় স্থান অর্জন করা হয়েছে। জনসেবাকে জনবান্ধব করার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের বিষয়ে সর্বাঙ্গিক গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে।

সমন্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বর্তমান বছরে বড়লেখা উপজেলায় কৃষকরা উৎপাদিত ধান সরকারি গোদামে সরবরাহ করে আর্থিকভাবে লাভবান হচ্ছে। তাছাড়া এ উপজেলার এক ফসলি জমি দুফসলি চাষের আওতায় আনা, চাষযোগ্য অনাবাদি জমি চাষের আওতায় এনে স্বাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং পতিত জলাশয়ে মৎস্য চাষের মাধ্যমে এ সমস্যা সমাধান সম্ভব। ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিসের স্বল্পতা থাকায় ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদান কিছুটা বিঘ্নিত হচ্ছে। অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূণ্য থাকায় স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। চা-শ্রমিকদের স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও জীবনমানের অনগ্রসরতা বিদ্যমান। বর্ষাকালে যোগাযোগ ব্যবস্থার প্রতিক্ষুণ্ণতার কারণে হাকালুকি সংলগ্ন জনসাধারণের মধ্যে শিক্ষার অনগ্রসরতাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy NIS) যথাযথ ও পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ করা, শিক্ষার গার শতভাগে উন্নীত করা; সিটিজেন চার্টার এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা দেয়ার ব্যবস্থা করা। কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ; মাদকদ্রব্যের ব্যবহার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান; ভূমিকম্প ও বঙ্গপাতের বিষয়ে সতর্কতামূলক ব্যবস্থাগ্রহণ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন; শিক্ষার্থীদের মেধা বিকাশে বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন; চা-বাগান ও হাওড় এলাকার অনগ্রসর জনগোষ্ঠী এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন করা।

উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বল্পতা ও জবাবদেহী জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পাদনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা, মৌলভীবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ খ্রি. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন-১

রূপকল্প (Version), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Version)

দক্ষ, গতিশীল উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ;
২. বনায়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ, শিক্ষা, সংস্কৃতি, ক্রীড়া ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ;
৫. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জন উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম জোরদার ;
৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ : জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ : লাগসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি উৎপাদনে সফলতা অর্জন : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা ক্ষেত্রে জনবান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সফলতা অর্জন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং এসডিজি রূপকল্প ২০২২ : প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলা প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন :
২. সরকার গৃহিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন, কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্তাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন ;
৩. দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় দারিদ্র বিমোচনসহ বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন ;
৬. এক ফসলি জমি দুফসলি চাষের আওতায় আনা, অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনা আনয়ন করা; কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে জনসচেতনামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ ;
৭. ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা ; জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ ;
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন ;
৯. মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ১০,০০০/- (দশ হাজার) চারা গাছ লাগানো।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মেলন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম দর্শন / পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন, এনজিওসমূহ	সভার সিদ্ধান্ত, প্রতিবেদন
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সভার সিদ্ধান্ত, অর্থ বরাদ্দ
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	তদারকি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমাজসেবা অধিদপ্তর	অর্থ বরাদ্দ
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	পরিদর্শন, মামলা নিষ্পত্তি, তদারকি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	নিবন্ধন সম্পন্ন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ			
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		প্রক্ষেপণ		
																১	২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) ০১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।	১৭	১.১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান।	১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	৩+৩+৩+৩+৩=১২	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২		
		১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	১.২.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১.২.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			১.২.১) পরিদর্শন/দর্শনকৃত প্রকল্প।	১.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		১.৩) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	১.৩.১) সভা অনুষ্ঠিত	১.৩.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৩+৩+৩+৩+৩=১২	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			১.৪) এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	১.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	১.৪.২) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন।	৩+৩+৩+৩+৩=১২	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		২.১) ত্রাণ ও	১৬	২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	১.৪.৩) বাস্তবায়িত সুপারিশ	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
					২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	৩+৩+৩+৩+৩=১২	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্র র মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২																																																						
							২০২১-২২	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি	চলতি মানের নিম্নে																																																	
১	২	০	৪	৪৪=২৫+২২+২১+২১	%	৬	৪	৪৪	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০																																						
																										৪৪	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০										
																										৪৪	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০
																										৪৪	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০
																										৪৪	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০
																										৪৪	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০
																										৪৪	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০
																										৪৪	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০
																										৪৪	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০
																										৪৪	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০
৪৪	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০																										

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্র র মান %	স্বাক্ষর	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পর্যায়সমূহ/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ				
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			২০২১- ২০	২০২০- ২১	২০	২১
১	৯	৩	৪	০	৬	৭	৭	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬				
		মামলা নিষ্পত্তি।	নিষ্পত্তির হার																
		৪.১১) ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে শ্রেণী।	৪.১১.১) শ্রেণীর সংখ্যা	১০+১১+১২+১৩+১৪+১৫+১৬	সংখ্যা	১	৬৩	৫৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০				
		৪.১২) দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১২.১) সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়	-	সংখ্যা	১	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	০				
		৪.১৩) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১৩.১) নিষ্পত্তিকৃত মামলা	১০০%	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
		৪.১৪) ১নং বতীয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৪.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	০+১+২+১=৪	একর	১	০.১০	-	০৪	০৩	০২	০২	০২	০.১২	০.১২				
		৪.১৫) অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৫.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	০+০.১৫+০.১২+০.১৩=০.৪০	একর	২	০.২৩	০.২৩	০.৪	০.৩৫	০.৩	০.২	০.২	০.১২	০.১২				
৫) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩	৫.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.১.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	১০০%	%	২	-	-	৪৫	৪০	৩৫	৩৫	৩৫	৪০%	১০০%				
		৫.২) মৃত্যু নিবন্ধন	৫.২.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের	১০০%	%	১	-	-	২৩	২০	১৫	১৫	১৫	৪৫	৫০				

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্র র মান ৭০	সংক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসাত্তা/নির্গায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপ																					
							২০২১- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চপতি মান	চপতি মানের নিম্নে		২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪																			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬																		
		সম্পন্নকরণ	মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার																																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মিলিটারি বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																																			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	০১	০৭	০৭	০৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০																		
																		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
																		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	০৩	০৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
																		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	৮	০৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
																		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	৩	০৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহল, হাটবাজার ইত্যাদি
০৩	জিআর	গ্রেসিসাস রিলিফ
০৪	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
০৫	টিআর	টেন্ট রিলিফ
০৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
০৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
০৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
০৯	এনজিও	নন-গর্ভমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এসএফ	সেন্টম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

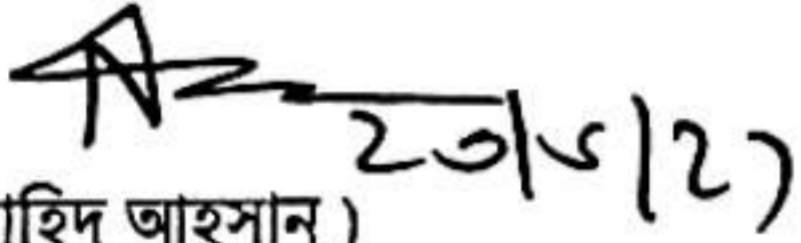
আমি খন্দকার মুদাছির বিন আলী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা, মৌলভীবাজার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মীর নাহিদ আহসান, জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা, মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



(খন্দকার মুদাছির বিন আলী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বড়লেখা, মৌলভীবাজার

২৩ জুন ২০২১



(মীর নাহিদ আহসান)
জেলা প্রশাসক
মৌলভীবাজার

জুন ২০২১

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান।	১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	হাজিরা
০২	১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	১.২.১) পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রকল্প। ১.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	সভার কার্যবিবরণী
০৩	১.৩) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	১.৩.১) সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন প্রেরণ
০৪	১.৪) এনজিও দের অনুকূলে হাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	১.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত এনজিও ১.৪.২) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	হাজিরা
০৫	২.১) ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	সভার কার্যবিবরণী
০৬	২.২) দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।	২.২.১) পরিদর্শন / দর্শনকৃত ২.২.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
০৭	২.৩) গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.৩.১) নির্মিত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন প্রেরণ
০৮	২.৪) গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.৪.১) নির্মাণকৃত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
০৯	২.৫) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।	২.৫.১) নিয়োজিত শ্রমিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১০	২.৬) ছলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৬.১) বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১১	৩.১) মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১২	৩.২) প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১৩	৩.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১৪	৩.৪) সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	৩.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন

১৫	৩.৫) প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১৬	৪.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.১.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৭	৪.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.২.১) সুপারিশ বাস্তবায়ন ৪.২.২) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৮	৪.৩) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	৪.২.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১৯	৪.৪) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৩.১) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২০	৪.৫) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৪.১) পুনর্বাসিত পরিবার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২১	৪.৬) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	৪.৫.১) বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২২	৪.৭) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	৪.৬.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৩	৪.৮) অপিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	৪.৭.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৪	৪.৯) সামরাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৮.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৫	৪.১০) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	৪.৯.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৬	৪.১১) ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	৪.১০.১) মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৭	৪.১২) দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১১.১) প্রেরণের সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৮	৪.১৩) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১২.১) সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৯	৪.১৪) ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৩.১) নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩০	৪.১৫) অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৪.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩১	৫.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৪.১৫.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩২	৫.২) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.১.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার ৫.২.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
৩.১) যুক্তিযোজ্য দেয় সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩.২) প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩.৪) সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	৩.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩.৫) প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৩) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	৪.৩.১) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৪) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৪.১) পুনর্বাসিত পরিবার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৫) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৫.১) বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৬) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	৪.৬.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৭) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	৪.৭.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৮) অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	৪.৮.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৯) সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৯.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১০) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১০.১) মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১১) ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	৪.১১.১) প্রেরণের সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১২) দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১২.১) সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১৩) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১৩.১) নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১৪) ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৪.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১৫) অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৫.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৫.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.১.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা	প্রতিবেদন
৫.২) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.২.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা	প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শূভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার

বর্তমান অঙ্গুষ্ঠি পরিবর্তন, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বর্তমানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার ২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	২	২	২	৬
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	যান্ত্রিকভাবে	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	২	২	২	৬
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	২	২	২	৬
১.৪ শূভাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১.১২.২০২০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন যোগ্যবিত্তি অনুসরণ/টিওএতইভুজ অকেজো যালমাল টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	০১.১২.২০২০				
১.৬ আত্মীয় শূভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	০১.১২.২০২০				

ক্র.সং.	বিবরণ	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
১.৭	শুভাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী প্রোগ্রামার	১৫.০৫.২০২২	১৫.০৫.২০২২	১৫.০৫.২০২২	১৫.০৫.২০২২	১৫.০৫.২০২২	১৫.০৫.২০২২	১৫.০৫.২০২২
২.	ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুভাচার	৪	উপজেলা প্রকৌশলী	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১
২.১	২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	উপজেলা প্রকৌশলী	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১
৩.	শুভাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৪	উপজেলা প্রকৌশলী	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
৩.১	জন্য নিবন্ধন জোরদারকরণ	৪	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান(সকল)	%	%	%	%	%	%	%
৩.২	মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	৪	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান(সকল)	%	%	%	%	%	%	%
৩.৩	ওয়ারিশ সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদ যাচাই	৪	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান(সকল)	%	%	%	%	%	%	%
৩.৪	সকল দস্তরের অভিযোগ বরা স্থাপন	৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	%	%	%	%	%	%	%
৩.৫	এনজিও ঘের ঋণ প্রদান কার্যক্রম যাচাই	৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী খারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী খারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৩/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদের সংখ্যা %	৫ ৭	- ১০০	- ১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	২	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রভুত্বকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-