

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা, মৌলভীবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
উপক্রমিকা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৪

বড়লেখা উপজেলা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Barlekha Upazila)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাকৃতিক সম্পদে ভরপুর, নয়নাভিরাম সবুজের সমারোহ, প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি চা শিল্পের জন্য সুপরিচিত ১৫টি চা-বাগানের চা সম্পদ, বীশমহাল, বাংলাদেশের বৃহত্তম হাওড় হাকালুকি হাওড়ের জলমহাল থেকে উৎপাদিত মাছ ও ফসল দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে ও বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে অবদান রাখছে এবং একই সাথে অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনে বিশেষ ভূমিকা রাখছে। এর ধারাবাহিকতায় উন্নত ও সমৃদ্ধ বড়লেখা উপজেলা বিনির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। এ উপজেলার আইন-শৃংখলা স্বাভাবিক রাখা, খাদ্যদ্রব্য ভেজালমুক্ত রাখা, হাকালুকি হাওরে কারেন্ট জাল দ্বারা অবৈধভাবে পোনামাছ শিকার প্রতিরোধে এবং শীতকালে অবৈধভাবে অতিথি পাখি শিকার বন্ধের জন্য এবং অন্যান্য বিষয়ে বিগত ০৩(তিন) বছরে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে ১৩১টি অভিযানে ৭৮৯টি মামলায় ২৫,২৭,২০০/-টাকা আদায় করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ১৪৮০ জন চা শ্রমিকের প্রত্যেককে এককালীন ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা করে ৭৪,০০,০০০/- (চুয়াত্তর লক্ষ) টাকা বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে দরিদ্র চা শ্রমিকদের জন্য ০৫(পাঁচ)টি আধাপাকা ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে টিআর/কাবিখা হতে দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ ২৪টি নির্মাণ করা হয়েছে যা ২,৯৯,৮৬০/-টাকা হিসেবে মোট ৭১,৯৬,৬৪০/-টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে “বিশেষ এলাকার জন্যে উন্নয়ন সহায়তা প্রকল্পের আওতায় সমতলের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জন্য ২৫টি সেমি পাকা ঘর, বাইসাইকেল ৫০টি এবং ১৮৫ জন ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে ৬,২০,৪০/-টাকা শিক্ষাবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে ১৮৭৯ জন চা-শ্রমিকদেরকে আর্থিক সাহায্য প্রদানের জন্য জনপ্রতি ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা করে ৯৩,৯৫,০০০/- (তিরানব্বই লক্ষ পঁচানব্বই হাজার) টাকার বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) ২০২০-২১ অর্থবছরে ৮১,২৩,৯২৩.০০ (একশি লক্ষ তেইশ হাজার নয়শত তেইশ) টাকা এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে ৬৯,০৫,৩৩৪.০০ (উনসত্তর লক্ষ পাঁচ হাজার তিনশত চৌত্রিশ) টাকা আদায় করা হয়েছে এবং ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৭৭,১৯,৩৯৮/-টাকা দাবী নির্ধারণ করা হয়েছে তন্মধ্যে এ পর্যন্ত ৭২,৫৬,২৩৪/-টাকা যা ৯৪% আদায় করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থ বছরে গৃহহীন ও ভূমিহীনদের মধ্যে ১ম পর্যায়ে ৫০টি ঘর এবং ২য় পর্যায়ে ১৫০টি এবং ৩য় পর্যায়ে (২০২১-২০২২) ৭০টি ঘর বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বৈশ্বিক মহামারী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রাদুর্ভাব জনিত কারণে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ, স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলা নিশ্চিতকরণ, সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণসহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় নিরলসভাবে চেষ্টা চালিয়ে যাওয়া হয়েছে। জনসেবাকে জনবান্ধব করার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের বিষয়ে সর্বাঙ্গিক গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত ক্ষুদ্র-নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে আর্থিক অনুদান বাবদ ১,২০,০০০/- (এক লক্ষ বিশ হাজার) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। প্রাপ্ত অর্থ প্রতিজনকে ৪,০০০/-টাকা হিসেবে ৩০(ত্রিশ)জনের মধ্যে বিতরণ করা হচ্ছে। বিতরণ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সম্ভাব্য অর্জনসমূহ :

- ১। বিশ্ব মহামারী (কোভিড-১৯) করোনা ভাইরাস পরিস্থিতি মোকাবেলার লক্ষ্যে জনসচেতনতা তৈরী করা ও স্বাস্থ্য বিধি নিশ্চিত করা।
- ২। পরিবেশ রক্ষায় পাহাড়/টিলা ও বৃক্ষকে ধ্বংসের হাত থেকে রক্ষা করা।
- ৩। জরে পড়া পথ শিশুদেরকে শিক্ষার আওতায় আনা।
- ৪। চা-শ্রমিকদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ।
- ৫। দলিত সম্প্রদায়কে শিক্ষা ও কর্মসংস্থানের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ৬। শিক্ষিত বেকার যুবক ও মহিলাদেরকে কারিগরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।
- ৭। উপজেলায় বিভিন্ন প্রজাতির লক্ষাধিক বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে পরিবেশের উন্নয়ন ঘটানো।
- ৮। প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় কার্যত পদক্ষেপ গ্রহণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বর্তমান বছরে বড়লেখা উপজেলায় কৃষকরা উৎপাদিত ধান সরকারি গোদামে সরবরাহ করে আর্থিকভাবে লাভবান হচ্ছে। তাছাড়া এ উপজেলার এক ফসলি জমি দুফসলি চাষের আওতায় আনা, চাষযোগ্য অনাবাদি জমি চাষের আওতায় এনে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং পতিত জলাশয়ে মৎস্য চাষের মাধ্যমে এ সমস্যা সমাধান সম্ভব। ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিসের স্বল্পতা থাকায় ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদান কিছুটা বিঘ্নিত হচ্ছে। অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূণ্য থাকায় স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। চা-শ্রমিকদের স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও জীবনমানের অনগ্রসরতা বিদ্যমান। বর্ষাকালে যোগাযোগ ব্যবস্থার প্রতিকূলতার কারণে হাকালুকি সংলগ্ন জনসাধারণের মধ্যে শিক্ষার অনগ্রসরতাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy NIS) যথাযথ ও পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ করা, শিক্ষার হার শতভাগে উন্নীত করা; সিটিজেন চার্টার এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা দেয়ার ব্যবস্থা করা। কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ; মাদকদ্রব্যের ব্যবহার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান; ভূমিকম্প ও বজ্রপাতের বিষয়ে সতর্কতামূলক ব্যবস্থাগ্রহণ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন; শিক্ষার্থীদের মেধা বিকাশে বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন; চা-বাগান ও হাওড় এলাকার অনগ্রসর জনগোষ্ঠী এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, পদ্ধতি ও জবাবদেহী জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পাদনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা, মৌলভীবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ---২৬----- খ্রি. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন-১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Version), অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Version) তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনী চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
২. বনায়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ, শিক্ষা, সংস্কৃতি, ক্রীড়া ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জন উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম জোরদার
৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ
৭. লাগসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি উৎপাদনে সফলতা অর্জন : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা ক্ষেত্রে জনবান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সফলতা অর্জন
৮. জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবারমান বৃদ্ধি

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং এসডিজি রূপকল্প ২০২২ : প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলা প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন
২. সরকার গৃহিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন, কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় দারিদ্র বিমোচনসহ বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন
৬. এক ফসলি জমি দুফসলি চাষের আওতায় আনা, অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনা; কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে জনসচেতনামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ
৭. ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা ; জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও গৃহীতসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম দর্শন / পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন, এনজিওসমূহ	সভার সিদ্ধান্ত, প্রতিবেদন
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সভার সিদ্ধান্ত, অর্থ বরাদ্দ
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	তদারকি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমাজসেবা অধিদপ্তর	অর্থ বরাদ্দ
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	পরিদর্শন, মামলা নিষ্পত্তি, তদারকি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	নিবন্ধন সম্পন্ন	%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সকল দপ্তর/নির্দেশক ২০২২-২৩

প্রকল্প

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান ৭০*	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত ভর্তন		উত্তম	উত্তম	উত্তম	উত্তম	উত্তম							
							২০২০-২১	২০২১-২২												
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	২	৫	৫	৫	৫	৫							
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) ০১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।	১৭	১.১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান। ১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন। ১.৩) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা। ১.৪) এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা ১.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ১.২.১) পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রকল্প। ১.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ ১.৩.১) সভা অনুষ্ঠিত ১.৩.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ১.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত এনজিও ১.৪.২) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন। ১.৪.৩) বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি গড় সমষ্টি গড় সমষ্টি গড় সমষ্টি সমষ্টি গড়	সংখ্যা % সংখ্যা % সংখ্যা % সংখ্যা সংখ্যা %	২	১০০	১১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০						
								১২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								১৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								১৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
								২০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান ৭০"	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩				প্রক্ষেপন	প্রভেদন	
							২০২০	২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
							৮	৯	১০	৯৫	৯০	৯৫			১০০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
২) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১৫	২.১) ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান। ২.২) দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন। ২.৩) গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন। ২.৪) গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন। ২.৫) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি। ২.৬) জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত	২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা ২.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ২.২.১) পরিদর্শন / দর্শনকৃত ২.২.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত ২.৩.১) নির্মিত রাস্তা ২.৪.১) নির্মাণকৃত রাস্তা ২.৫.১) নিয়োজিত শ্রমিক ২.৬.১) বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি গড় সমষ্টি গড় ০+২+২+২=৬ কি:মি: ০+০+৪+৪= ৮কি:মি: ০.০১+০.০১+০.০১+ ০.০১=০.০৪ সমষ্টি	সংখ্যা % সংখ্যা % কি.মি. কি.মি. সংখ্যা (শতাংশ) সংখ্যা	২ ২ ২ ২ ২ ২ ২ ২	১২ ১০০ ৬০ ১০০ ০৫ - ০.০১ -	১২ ১০০ ৩২ ১০০ ১৩ ৯ ০.০২ -	১২ ১০০ ৭০ ১০০ ৬ ৮ ০.০৫ ১	১০ ৯৫ ৬৫ ৯২ ৫ ৯ ০.০৪ -	৭০ ৭৫ ৬০ ৭৫ ৮ ৯ ০.০৩ -	৮১ ৯৫ ৮২ ৯৫ ৩ ৯ ০.০২ -	০৮ ১০০ ০৮ ১০০ ০৯ ১০ ০.০১ -	১২ ১০০ ৭৫ ১০০ ০৯ ১০ ০.০১ ০১	১২ ১০০ ৭৫ ১০০ ০৯ ১০ ০.০১ ০১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পাক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
৩) সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১০	প্রকল্প বাস্তবায়ন	৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১			
		৩.১) মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	৩.২) প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	গড়	%	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১		
		৩.৪) সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	৩.৫) প্রতিবন্ধী দের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৬) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৩.৭) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৩.৮) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	৩.৯) কৃষি খাস জমি বন্ডোবস্ত প্রদান।	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	
		৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	৩.৩.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	৩.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	৩.৬.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	৩.৬.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩.৬.৩) পরিদর্শনকৃত অফিস	৩.৬.৪) সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩.৬.৫) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.৬) পুনর্বিসিত পরিবার	১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১
		৩.৬.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	৩.৬.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩.৬.৩) পরিদর্শনকৃত অফিস	৩.৬.৪) সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩.৬.৫) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.৬) পুনর্বিসিত পরিবার	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	
		৩.৬.৩) পরিদর্শনকৃত অফিস	৩.৬.৪) সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩.৬.৫) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.৬) পুনর্বিসিত পরিবার	৩.৬.৭) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.৮) পুনর্বিসিত পরিবার	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	
		৩.৬.৪) সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩.৬.৫) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.৬) পুনর্বিসিত পরিবার	৩.৬.৭) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.৮) পুনর্বিসিত পরিবার	৩.৬.৯) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	
		৩.৬.৫) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.৬) পুনর্বিসিত পরিবার	৩.৬.৭) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.৮) পুনর্বিসিত পরিবার	৩.৬.৯) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.১০) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	
		৩.৬.৬) পুনর্বিসিত পরিবার	৩.৬.৭) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.৮) পুনর্বিসিত পরিবার	৩.৬.৯) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.১০) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.১১) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	
		৩.৬.৭) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.৮) পুনর্বিসিত পরিবার	৩.৬.৯) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.১০) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.১১) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	৩.৬.১২) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	
৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	২৪																	

কর্মসম্পাদন কেব্র	কেব্রের মান ৭০	স্বার্থক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পঞ্চমাত্মা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন			
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	উত্তম			উত্তম	উত্তম	উত্তম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	২০২০-২১	২০২১-২২	
		৪.৫) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৫.১) বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	১	৪০.০	-	১০০%	০.০৬	০.০৫	-	-	১০০	১০০	১০০	২০২০-২১	২০২১-২২	
		৪.৬) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	৪.৬.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০%	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	২০২০-২১	২০২১-২২	
		৪.৭) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	৪.৭.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	০.৩৫	০.৩৯	১০০%	০.৩৫	০.৩৫	০.৩৫	০.৩৫	০.৩৯	০.৩৯	০.৩৯	২০২০-২১	২০২১-২২	
		৪.৮) অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা।	৪.৮.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	০.০০	০.১০	১০০%	০.০৬	০.০৫	০.০৬	০.০৬	০.১০	০.১০	০.১০	২০২০-২১	২০২১-২২	
		৪.৯) সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৯.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	০.৬৩	১.০৫	১০০%	১.০৩	১.২২	১.০৩	১.০৩	১.০৫	১.০৫	১.০৫	২০২০-২১	২০২১-২২	
		৪.১০) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১০.১) মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	১০০	৯৭	৯৭%	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	২০২০-২১	২০২১-২২	
		৪.১১) ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ।	৪.১১.১) প্রেরণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৩	৬৩	১০০%	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩	২০২০-২১	২০২১-২২	
		৪.১২) দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১২.১) সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২০২০-২১	২০২১-২২	
		৪.১৩) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১৩.১) নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২০২০-২১	২০২১-২২	
		৪.১৪) ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল	৪.১৪.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	-	৪১০	১০০%	৪১০	৪১০	৪১০	৪১০	৪১০	৪১০	৪১০	২০২০-২১	২০২১-২২	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	অন্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ	প্রকল্প	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
৫) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	৪	উদ্বার। ৪.১৫) অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্বার। ৫.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ ৫.২) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৪.১৫.১) উদ্বারকৃত ভূমি ৫.১.১) উপজেলায় জনের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার ৫.২.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি গড় গড়	একর % %	২ ২ ২	০.২৩ - -	০.১৫ ৮৫ ৮৫	০.৫ ৫০ ৫০	০.৮ ৮৫ ৮৫	০.৩ ৩৮ ৩৮	০.২ ৩৫ ৩৫	০.১২ ৮০% ১০০%	০.১২ ৮০% ১০০%	০.১২ ৮০% ১০০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্বান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্বান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত ক্রমপঞ্জিভূত ক্রমপঞ্জিভূত ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর	১০ ১০ ৩ ৪	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্র র মান ৭০	ব্যবক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		প্রক্ষেপণ							
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	প্রক্ষেপণ							
									২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চপতি মান	চপতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	২০%	৮০%	৯০%	১০০%	২০২০- ২১	২০২১- ২২	১৬
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩			১০	১১	১২	১৩	১৪	২০২০- ২১	২০২১- ২২	১৬

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০২	সায়রাত মহাল	জ্বলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহল, হাটবাজার ইত্যাদি
০৩	জিআর	গ্রেসিসাস রিলিফ
০৪	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিভ
০৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ
০৬	কাবিখা	কাছের বিনিময়ে খাদ্য
০৭	কাবিটা	কাছের বিনিময়ে টাকা
০৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
০৯	এনজিও	নন-গর্ভমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এসএফ	সেন্টম্যান্ট অব ফ্যান্টস
১১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান।	১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	হাজিরা
০২	১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	১.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ১.২.১) পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রকল্প। ১.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরণ
০৩	১.৩) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	১.৩.১) সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	হাজিরা
০৪	১.৪) এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	১.৩.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ১.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত এনজিও ১.৪.২) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন। ১.৪.৩) বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	সভার কার্যবিবরণী প্রতিবেদন পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরণ
০৫	২.১) ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	হাজিরা
০৬	২.২) দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।	২.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ২.২.১) পরিদর্শন / দর্শনকৃত ২.২.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	সভার কার্যবিবরণী পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরণ
০৭	২.৩) গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.৩.১) নির্মিত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
০৮	২.৪) গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.৪.১) নির্মাণকৃত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
০৯	২.৫) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।	২.৫.১) নিয়োজিত শ্রমিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১০	২.৬) জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৬.১) বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১১	৩.১) মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১২	৩.২) প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১৩	৩.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১৪	৩.৪) সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	৩.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন

আমি খন্দকার মুদাছির বিন আলী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা, মৌলভীবাজার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মীর নাহিদ আহসান, জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা, মৌলভীবাজার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(খন্দকার মুদাছির বিন আলী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বড়লেখা, মৌলভীবাজার

২৬ জুন ২০২২

(মীর নাহিদ আহসান)
জেলা প্রশাসক
মৌলভীবাজার

জুন ২০২২

সংখ্যা	৩.৫) প্রতিবর্তিত্বের শিক্ষা ও জ্ঞান-কম্পানীমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা সমাজসেবা স.ক.টা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১৬	৪.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.১.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাঠা গ্রাম, বড়লেখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৭	৪.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.২.১) সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাঠা গ্রাম, বড়লেখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৮	৪.৩) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	৪.২.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাঠা গ্রাম, বড়লেখা	প্রতিবেদন
১৯	৪.৪) ভূমি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৩.১) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২০	৪.৫) অকুশি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৪.১) পুনর্বাসিত পরিবার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২১	৪.৬) ভূমি উন্নয়ন কর্মের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	৪.৫.১) বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২২	৪.৭) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	৪.৬.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৩	৪.৮) অসিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	৪.৭.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৪	৪.৯) সাক্ষরতা মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৮.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৫	৪.১০) সাক্ষর মাংলা নিষ্পত্তি।	৪.৯.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৬	৪.১১) ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	৪.১০.১) মাংলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৭	৪.১২) দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১১.১) প্রেরণের সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৮	৪.১৩) ক্রেট সার্টিফিকেট মাংলা নিষ্পত্তি।	৪.১২.১) সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
২৯	৪.১৪) ১নং বিভিন্নভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৩.১) নিষ্পত্তিকৃত মাংলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩০	৪.১৫) অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৪.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩১	৫.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৪.১৫.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩২	৫.২) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.১.১) উপজেলায় ছমের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা	প্রতিবেদন
		৫.২.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৩.১) যুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩.২) প্রতিবেদী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩.৪) সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	৩.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৩.৫) প্রতিবেদীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৩) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	৪.৩.১) হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৪) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৪.১) পুনর্বাসিত পরিবার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৫) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৫.১) বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৬) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	৪.৬.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৭) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	৪.৭.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৮) অপিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	৪.৮.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.৯) সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৯.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১০) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১০.১) মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১১) ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	৪.১১.১) প্রেরণের সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১২) দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১২.১) সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১৩) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১৩.১) নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১৪) ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৪.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৪.১৫) অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৫.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা	প্রতিবেদন
৫.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.১.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা	প্রতিবেদন
৫.২) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.২.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), বড়লেখা উপজেলা	প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূভাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন রিপোর্ট ২০২২-২০২৩		মন্তব্য
					সংখ্যা	শতাংশ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬									
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০১	০১	০১	০১	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিষিদ্ধ অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০১	০১	০১	০১	
১.৪ শূভাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০১	০১	০১	০১	
১.৫ কর্ম-পর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএলইউক তরফে) মানানাল করণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১	০১	০১	০১	
১.৬ জাতীয় শূভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থার দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৪.০৭.২২	১১.১১.২২	১৪.০১.২৩	১৪.০৭.২৩	

ক্র.সং.	কর্মের বিবরণ	তারিখ	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী প্রোগ্রামার	১৫.০৫.২০২৩	নক্যানাড়া অর্জন	১৫.০৫.২৩
১.৭	শুভাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩					
২.	ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুভাচার	৮					
২.১	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	৩১.০৩.২৩	নক্যানাড়া অর্জন	৩১.০৩.২৩
৩.	শুভাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৮	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)	১০০%	নক্যানাড়া অর্জন	১০০%
৩.১	জন্য নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	৮	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)	১০০%	নক্যানাড়া অর্জন	১০০%
৩.২	নৃত্য নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	৮	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)	১০০%	নক্যানাড়া অর্জন	১০০%
৩.৩	ওয়ারিশ সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে নৃত্য সনদ যাচাই	৮	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)	১০০%	নক্যানাড়া অর্জন	১০০%
৩.৪	সকল দপ্তরের অভিযোগ বঙ্গ স্থাপন	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৬	নক্যানাড়া অর্জন	০২
৩.৫	এনজিও দের ঋণ প্রদান কার্যক্রম যাচাই	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮	নক্যানাড়া অর্জন	০১

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		চলতি মান
					অসাধারণ	উত্তম	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৮	৩	২ ২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৮	৩	২ ২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ তারিখ	৫ ৫	১৫/০১/২০২৩ ১৫/০১/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩ ১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৭/২০২৩ ১৫/০৭/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	২	১	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০%	৮০%	৭০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	৩	২	১	-	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
													১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	৩	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	২	১	-	-	-