গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০৪৮.০৮. ৫৩৮

তারিখ : ১৬/১১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০১/০৩/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর গাড়িচালকগণের গাড়ি চালনার সময় যানবাহনের দুর্ঘটনা রোধকল্পে সর্তকতা অবলম্বনের জন্য নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

২। **যানবাহনের দুর্ঘটনা রোধকল্পে নির্দেশনা:**

ক। এখন থেকে গাড়ি চালনায় দক্ষতা অর্জনের পাশাপাশি বৈধ পেশাদার ড্রাইভিং লাইসেন্স ও সদর দপ্তরের লিখিত অনুমোদন ব্যতিরেকে যে কোন আনসার ব্যাটালিয়নের সদস্য দিয়ে গাড়ি চালানো থেকে বিরত থাকতে হবে।

খ। দূরবর্তী চলাচলে চালকের পর্যাপ্ত বিশ্রাম নিশ্চিত করতে হবে এবং মাঝে মাঝে যাত্রা বিরতি করতে হবে।

গ। ঘুম বা শারিরীক ক্লান্তি নিয়ে গাড়ি চালনা থেকে বিরত থাকতে হবে।

ঘ। চলন্ত অবস্থায় মোবাইল ব্যবহার পরিহার করতে হবে।

ঙ। গাড়ি চালানোর পূর্বে চালককে ব্লু-বুক, ড্রাইভিং লাইসেন্স, ফিটনেস হালনাগাদ কিনা পরীক্ষাপূর্বক সঙ্গে রাখা নিশ্চিত করতে হবে এবং গাড়ির বিভিন্ন যন্ত্রাদি, টায়ার-ব্যাটারি ইত্যাদি প্রয়োজনীয় চেকআপ সম্পন্ন করে নিতে হবে।

চ। মাত্রাতিরিক্ত গতি বা ওভারটেকিং পরিহার করতে হবে।

ছ। স্ব স্ব ইউনিফরম অবশ্যই পরিধান করে গাড়ি চালনা করতে হবে।

জ। যে কোন দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে চালককে অবশ্যই জবাবদিহিতার জন্য বাধ্য থাকতে হবে।

ঝ। কোন দুর্ঘটনা বা অনাকাঙ্খিত ঘটনা দেখা দিলে তাৎক্ষণিক ইউনিট কমান্ডারকে অবহিত করতে হবে এবং জবানবন্দি প্রদান করতে হবে।

৩। বর্ণিত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১/০৩/২৩
এ. এস. এম. সাখাওয়াৎ হোসাইন
বিএভি-১২০১৫৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
দুরালাপনী: ৪৭২১৭৫২৬
ই-মেইল: ddadmin@ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০৪৮.০৮. ৫৩৮

তারিখ: ১৬/১১ /১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০১/০৩ /২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপিঃ

১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — সদয় অবগতির জন্য।

২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — "

৩। কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর। — সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

৪। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস্/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — "

৫। উপমহাপরিচালক (রেঞ্জ)/পরিচালক (রেঞ্জ) (রেঞ্জের দায়িত্বপ্রাপ্ত) (সকল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী........ — "

(বেশ।

৬। পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) — সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।

৭। পরিচালক/ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল) — "
.........আনসার ব্যাটালিয়ন...

৮। পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা/চট্টগ্রাম।

৯। পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা।

১০। অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। — "

১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, উপপরিচালক (চিকিৎসা) ও আইন বিষয়ক উপদেষ্টা — "
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

১২। উপপরিচালক (সকল).. — অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।

১৩। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল).. — "

১৪। জোন অধিনায়ক (সকল), মহানগর আনসার ঢাকা/চট্টগ্রাম.................। — "

১৫। ওআইসি, ডিএমপি ২০০০ গ্রুপ, ঢাকা। — "

১৬। অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/ ভিটিসি গাজীপুর। — "

১৭। সহকারী পরিচালক (সকল) — "
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

১৮। গণসংযোগ কর্মকর্তা/বাজেট কর্মকর্তা(আনসার ও ভিডিপি) — "
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

১৯। আইসিটি শাখা — পত্রটি অত্র বাহিনীর ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

২০। নিয়ন্ত্রণ কক্ষ — সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য।
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

২১। অফিস ও মাস্টার কপি।

০৯।০৩।২০
উপপরিচালক (প্রশাসন)