



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃ দাঃ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সুনামগঞ্জ।



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১১ |
| সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৩ |
| সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৪ |
| সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৫ |
| সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৬ |
| সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ বছরে উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণে প্রায় ৩৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ২০ জন অঙ্গীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজা ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ২০০০ জন আনসার- ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। সুনামগঞ্জ জেলার জামালগঞ্জ উপজেলায় সমতল এবং হাওড় অঞ্চলের বোরো ধানের মৌসুমে (এপ্রিল-মে ২০২০) শ্রমিক সংকটকালে ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য ধানচাষীদের ধান কাটার কাজে সহায়তা করেছে। করোনা মোকাবেলায় ২৫টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী ও সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ১১০টি লিফলেট বিতরণ ১৫০টি পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ করোনা রোগীদের টিকা প্রদান কার্যক্রমে সহায়তার জন্য প্রায় ২০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে এবং লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যর পাশাপাশি অত্র উপজেলার ইউনিয়ন দলনেতা-দলনেত্রী ও কমান্ডাররা সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে। মুজিববর্ষ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৫০টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে, ১০০ জনকে খাদ্য সহায়তা প্রদান এবং র্যালি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।
- খ) অত্র উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী বা জনবলের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।
- ঘ) প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট ও যানবাহনের ঘাটতি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা;
- (২) প্রতি বছর ৫৫ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা;
- (৩) সুনামগঞ্জ জেলার জামালগঞ্জ উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ইউনিয়ন দলনেতা-দলনেত্রী পোস্টে শূন্য পদের বিপরীতে লোকবল নিয়োগ করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- (১) ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২০ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন;
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ৫ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা;
- (৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে 'রূপকল্প-২০৪১' এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃ দাঃ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সুনামগঞ্জ

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প:** সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ **অভিলক্ষ্য:**

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

- ১। সুনামগঞ্জ জেলার জামালগঞ্জ উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- ২। গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
- ৩। জনহিতকর কার্যক্রম;
- ৪। জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
- ৫। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১। **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:**

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ **কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

১. সুনামগঞ্জ জেলার জামালগঞ্জ উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|---|--------|--------------|-------------|-----------------------------|-----------|---------|---|----------------------|
| | | | ২০২১- ২২ | ২০২২- ২৩ | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [১] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন; | [১.১] সুনামগঞ্জ জেলার জামালগঞ্জ উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৪ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা পুলিশ, উপজেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| | [১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | সংখ্যা | ০৯ | ১০ | ১২ | ১৫ | ১১ | উপজেলা পুলিশ এবং উপজেলা প্রশাসন | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [২] জানমালের নিরাপত্তা বিধান | [২.১] অজ্ঞীভূত আনসার মোতায়েন | সংখ্যা | ৩ | ৫ | ৬ | ৭ | ৬ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দুর্যোগে সাড়া প্রদান | [৩.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ১৩ | ১৫ | ১৭ | ১৯ | ১৫ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| | [৩.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | সংখ্যা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর। | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের) | | |
|---|------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|----------------------------------|---------|----|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুনামগঞ্জ জেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ২৫ | [১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৬ | ২৬ | ২৬ | ২৮ | ২৬ | ২৫ | ২৪ | ২৩ | ২৭ | ২৮ | |
| | | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৬ | ০৮ | ০৮ | ০৯ | ০৮ | ০৭ | ০৬ | ০৫ | ০৯ | ১০ | |
| | | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ |
| | | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ |
| | | | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| [২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম | ১৫ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর' কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | |
| | | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |
| | | | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সম্ভানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |
| | | | [২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০৩ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |
| | | | [২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |
| | | | [২.১.৬] দেশ ব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচীর আওতায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০১ | ০১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০১ | ০১ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের) | | |
|--|------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|----------------------------------|---------|--|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| | | | [২.১.৭] দরিদ্র আনসার ও ভিডিপি সদস্য সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ০৩ | ০২ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০৩ | |
| [৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা মূলক কার্যক্রম | ২০ | [৩.১] টহল/ অভিযান | [৩.১.১] সুনামগঞ্জ জেলার যৌথ ও একক টহল/ অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০ | ০২ | ০২ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০৩ | |
| | | [৩.২] অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারী বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | | | | | | | | | | |
| | | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ৯৭৫ | ৮০০ | ৭৯৫ | ৭৯০ | ৭৮০ | ৭৭০ | ৮৬ | ৮৮ | | | |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা | ১০ | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | |
| | | | [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৭২ | ৭২ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৭৫ | ৭৬ | |
| | | | [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদি জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) | | |
|--|-----|---|---|-------------|-----|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|--|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |

আমি, ফয়ছল আহমদ চৌধুরী, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ হিসেবে আপনি জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃ দাঃ), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বদা সচেষ্টি থাকব।

আমি, কামরুজ্জামান, সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃ দাঃ), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুনামগঞ্জ হিসেবে আপনি উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



১৮/০৬/২০২৩

(ফয়ছল আহমদ চৌধুরী)
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

তারিখ



১৮/০৬/২০২৩

(কামরুজ্জামান)
সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও
জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃ দাঃ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সুনামগঞ্জ।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

| ক্র. নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|---------|----------|--|
| ১. | RTI | Right to Information |
| ২. | E-Gov | Electronic Governance |
| ৩. | E-Gp | National e-Government Procurement Portal |
| ৪. | AMIS | Ansar Management Information System |
| ৫. | NIS | National Integrity Strategy |
| ৬. | GRS | Grievance Redress System |
| ৭. | VDP | Village Defence Party |
| ৮. | CC | Citizen Charter |

| ক্র. নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|---------|----------|--|
| ১ | আরটিআই | রাইট টু ইনফরমেশন |
| ২ | ই-গভ | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স |
| ৩ | ই-জিপি | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪ | এএমআইএস | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম |
| ৫ | এনআইএস | ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি |
| ৬ | জিআরএস | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম |
| ৭ | ভিডিপি | ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি |
| ৮ | সিসি | সিটিজেন চার্টার |

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্র. নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---------|---|--|--|---|
| ১ | [১.১] প্রশিক্ষণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| ২ | [২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি |
| | | [২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি |
| ৩ | [৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৩.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৪ | [৪.১] টহল/অভিযান | [৪.১.১] সুনামগঞ্জ জেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৫ | [৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|---|--|
| প্রশিক্ষণ | [১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান | নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| ব্যাটালিয়ন আনসার, অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান | অজ্ঞীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি |
| | [২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | স্থানীয় পুলিশ ও প্রত্যাশী সংস্থা | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ |
| জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | জেলাধীন উপজেলাসমূহ | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | জেলাধীন উপজেলাসমূহ | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | উপজেলা কার্যালয় | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | জেলা কার্যালয় ও জেলাধীন উপজেলাসমূহ | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| টহল/অভিযান | [৪.১.১] সুনামগঞ্জ জেলায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ | টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ |
| দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | উপজেলা কার্যালয় | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন | জেলাধীন উপজেলাসমূহ | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুনামগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|----------------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জেলা কমান্ড্যান্ট | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ০১ | ০১ | - | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জেলা কমান্ড্যান্ট | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ০১ | ০১ | - | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | জেলা কমান্ড্যান্ট | ০২ ১০/০১/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | ১০/০৪/২৩ | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | জেলা কমান্ড্যান্ট | ৩১/০৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ১১/০৭/২২ | - | - | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.২ মাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন ও পুরস্কার | মূল্যায়িত ও পুরস্কৃত | ৮ | % | জেলা কমান্ড্যান্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.৩ সময়মত অফিসে হাজির ও অফিস ত্যাগ | হাজিরা রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.৪ মাসিক মিটিং যথাসময়ে পালন ও হাজিরা রেজিস্টার ব্যবহার | মিটিং আয়োজিত ও হাজিরা রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | |
|------|--|--|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৭০% |
| ১ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ১০ | ১১ |
| ১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৩ | ৩০/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ |
| ২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ৩ | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | -- |
| ৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ |

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
|---------------------------|-----|--|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | | | ৪ | ৩ | | | | - |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | | | ২ | ১ | | |

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | | | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | | | |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩ | ১৫-০১-২৩ | ৩১-০১-২৩ | - | - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২২ | ৩১-১০-২২ | ৩০-১১-২২ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২২ | ১৫-০১-২৩ | ৩১-০১-২৩ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | | ৪ | ২ | ৩ | ১ |

সংযুক্তি-১

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১,৫ of NISWP)

| ক্র: নং | কার্যক্রম | বাস্তবায়নের উপায় | প্রমাণক | মন্তব্য |
|---------|-------------------------|--|--|---------|
| ১ | পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা | প্রতি মাসের ২য় বুধবার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে। | ১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন | |
| ২ | অকেজো মালামাল বিনষ্টকরন | কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হবে। | ১. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ২. বিনষ্ট করনের ছবি। ৩. সমাপনী প্রতিবেদন। | |