



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাকৃতিক সৌন্দর্যমন্ডিত মৌলভীবাজার জেলার অধিকাংশ চা বাগান শ্রীমঞ্জল উপজেলায় অবস্থিত। চা বাগান বাসিন্দাদের জীবনমান উন্নয়নে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় ৫,৩২,৫০০০/- টাকার মানবিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছর হতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছর পর্যন্ত সময়ে সমতলের ক্ষুদ্র-নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে গৃহীত “বিশেষ এলাকার জন্য উন্নয়ন সহায়তা তহবিল” এর আওতায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত ৯৩,৪৭,০০০/- টাকার বরাদ্দের বিপরীতে ঘর নির্মাণ, শিক্ষা বৃত্তি, শিক্ষা উপকরণ, বাইসাইকেল, এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ভূমিহীন পরিবারের জন্য ৬৫০ ঘর নির্মাণ করা হয়েছে এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে আরো ৩১০টি ঘর নির্মাণাধীন রয়েছে। ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়ের অধীনে এ উপজেলায় ৩৬টি দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। উপজেলায় সকল ভিক্ষুকের ডাটাবেজ তৈরী করা হয়েছে এবং তাদের পুনর্বাসন প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। চা শ্রমিকদের মাঝে সমাজসেবা অধিদপ্তর এর খাদ্য সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় খাদ্যসামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে। ভূমিসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলা ভূমি অফিসে শতভাগ ই-মিউটেশন চালু আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাজেটের স্বল্পতা, চা বাগান বেষ্টিত ও পাহাড়ী এলাকা এবং যানবাহনের সংকট। তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন জনবলের সংকট। সকল মোবাইল নেটওয়ার্ক দুর্বল এবং কোন কোন এলাকায় নেটওয়ার্ক একেবারেই নেই। কৃষি ক্ষেত্রে উদ্যোক্তার অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন জনবল তৈরী, পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ, শিক্ষার হার শতভাগ উন্নীতকরণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ। অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনয়ন, কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী বৃদ্ধিকরণ, মাদকবিরোধী জনসচেতনতা কার্যক্রম গ্রহণ এবং প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানিমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০৪১ এর ভিতর স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন। নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন আগামী প্রজন্ম গড়ে তোলার লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের সাথে নৈতিকতার চর্চা ও সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি প্রণয়ন। ক্ষুদ্র-নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে টেকসই কার্যক্রম গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) যথাযথ তদারকি এবং সমন্বয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।
- ২) উপজেলা পরিষদের পুরাতন ও জরাজীর্ণ ভবন অপসারণপূর্বক নতুন প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ সম্পন্নকরণ।
- ৩) আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় জমি আছে ঘর নাই এরূপ কমপক্ষে ৩১০ (তিনশত দশ) গৃহহীন পরিবারের জন্য ঘর নির্মাণ করে দেয়া।
- ৪) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে মাল্টিপারপাস হল স্থাপন।
- ৫) উপজেলাকে মাদকমুক্তকরণ।
- ৬) পর্যটন শিল্পের বিকাশে কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৭) স্মার্ট উপজেলা বিনির্মাণে কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৮) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনী চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. আইন-শৃঙ্খলা
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৪. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয়সরকার সংক্রান্ত

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলা প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন।
২. সরকার কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৫ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন: কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন জনহিতকর কর্মসূচী বাস্তবায়ন, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক এর মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. এক ফসলি জমি দু-ফসলি চাষের আওতায় আনা, অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনয়ন করা; কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে জনসচেতনামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ।
৭. ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা; জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; এনজিওদের কার্যক্রমে সমন্বয়; বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, মানব পাচার, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, অগ্রগতি প্রতিবেদন, মামলা নিষ্পত্তি, তদারকি।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন প্রতিবেদন।	সংখ্যা।	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন, প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, এনজিওসমূহ।	সভার সিদ্ধান্ত, প্রতিবেদন।
আইন-শৃঙ্খলা	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন প্রতিবেদন, আয়োজিত সভা, সেমিনার, মামলার প্রতিবেদন।	%	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ, বিজিবি, আনসার ও ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স স্টেশন।	প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	পরিদর্শন প্রতিবেদন, গৃহীত পদক্ষেপ।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	গড়	%	২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৪৮	৪৪	৪০	৩৬	৩২	৪৮	৪৮
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	গড়	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	গড়	%	২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হার	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] সাইরাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৮০	৬০	৪০	৩০	১০০	১০০
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির নবায়ন	[১.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	৩	৪৫	৫০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] আইন-শৃঙ্খলা	১৮	[২.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২	
			[২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[২.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.২.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[২.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৩.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	০	৪	
		[২.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	৪	৩	২	১	০	৪	৪	
		[২.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২	
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৮	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯৫	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৬০	৭০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬৫	৮৫	৯০
		[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৮	৬	৫	৪	১০	১০
		[৩.৪] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] নতুন অবকাঠামো ও বিদ্যমান অবকাঠামোর উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] উঠান বৈঠক/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] উঠান বৈঠক/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৭] এসডিজি স্থায়ী করণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৭.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৮] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়, দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৮.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গড়	%	৩	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয়সরকার সংক্রান্ত	১৪	[৪.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%		১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৪.৩.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[৪.৪] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৪.৪.১] মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[৪.৫] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[৪.৫.১] উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৪০	৭০	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
			[৪.৫.২] উপজেলায় মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	১০	৫০	৫০	৩৫	৩০	২৫	২২	৫০	৬০
		[৪.৬] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৪.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
			[৪.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৭] বজ্রপাত নিরোধে গৃহিত ব্যবস্থা	[৪.৭.১] তালগাছ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	৬০০	৬০০
		[৪.৮] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবেক্ষণ	[৪.৮.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল

২৬.০৬.২৩

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

২৬.৬.২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গার্ডনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৯	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড
১০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইম্পরট্যান্ট পার্সোন
১২	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
১৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঞ্জল	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঞ্জল	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঞ্জল	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[১.৫] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[১.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির নবায়ন	[১.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[২.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঞ্জল	সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঞ্জল	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.২.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	অফিসার ইনচার্জ, শ্রীমঞ্জল থানা	প্রতিবেদন
[২.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৩.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	অফিসার ইনচার্জ, শ্রীমঞ্জল থানা	প্রতিবেদন
[২.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	অফিসার ইনচার্জ, শ্রীমঞ্জল থানা	প্রতিবেদন
[২.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[২.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[৩.৪] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] নতুন অবকাঠামো ও বিদ্যমান অবকাঠামোর উন্নয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[৩.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] উঠান বৈঠক/সমাবেশ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[৩.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] উঠান বৈঠক/সমাবেশ	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন
[৩.৭] এসডিজি স্থায়ী করণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৭.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঞ্জল	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৮] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়, দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৮.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, শ্রীমঙ্গল	প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল	সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৪.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৪.৩.১] প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৪.৪.১] মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল	প্রতিবেদন
[৪.৫] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরন	[৪.৫.১] উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), শ্রীমঙ্গল উপজেলা	প্রতিবেদন
	[৪.৫.২] উপজেলায় মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), শ্রীমঙ্গল উপজেলা	প্রতিবেদন
[৪.৬] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৪.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল	সভার কার্যবিবরণী
	[৪.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.৭] বজ্রপাত নিরোধে গৃহিত ব্যবস্থা	[৪.৭.১] তালগাছ রোপন		
[৪.৮] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.৮.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ