

কৃষি সমৃদ্ধি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
সিলেট অঞ্চল, সিলেট  
[www.dae.sylhetdiv.gov.bd](http://www.dae.sylhetdiv.gov.bd)



স্মারক নং: ১২.১৬.৯১০০.০৪১.৯৯.০৭২.২১.-১৩২১

তারিখ: ৫ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর জাতীয় শুঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম প্রাপ্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর জাতীয় শুঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম প্রাপ্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদন ২ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য শুঙ্খাচার বিষয়ক নেতৃত্বে কমিটির ১১ তম সভায় অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদনের কপি (প্রমাণকস্থ) ইমেইল এ প্রেরণ করা হল। উক্ত প্রতিবেদনটি অত্র দপ্তরের ওয়েবসাইটের শুঙ্খাচার বক্সে আপলোড করা হবে।

সংযুক্ত: ০২ (দুই) ফর্ড।

মহাপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা।

দ্বঃআঃ মোঃ সাদেকুর রহমান, উপপ্রধান (প্রকল্প প্রস্তুতকরণ),  
পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, ডিএই, ঢাকা।

মো: মোশাররফ হোসেন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
সিলেট অঞ্চল, সিলেট

#### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

#### অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট/ মৌলভীবাজার/ হবিগঞ্জ/ সুনামগঞ্জ।
- ২। অফিস কপি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম প্রাপ্তিক্রিয় (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: অভিযন্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট

| বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০২৩-২০২৪  |                     |      |            |                  |                     |  |       |                                  |                            |           |           |         |
|---|---------------------|------|------------|------------------|---------------------|--|-------|----------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|---------|
| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসংলগ্ন স্তুক    | সূচক | সূচকের মান | বাস্তবায়নের একক | দায়িত্বশীল বাণি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১ম কোয়ার্টার কোয়ার্টার         | ৪ষ্ঠ কোয়ার্টার কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অঙ্গত মান | মন্তব্য |
| ১   | ১                   | ২    | ৭          | ৮                | ৫                   | ৬  | ৭     | ৮                                | ৯                          | ১০        | ১১        | ১২      |
| <b>১. প্রার্থনিক যবস্থা</b>   |                     |      |            |                  |                     |  |       |                                  |                            | ১৩        | ১৪        |         |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মচারীর সভা আয়োজন   | সভা                 | ২    | ২          | সংখ্যা           | অতিরিক্ত পরিচালক    | ৮  | ৮     | লক্ষ্যমাত্রা                     | ৮                          | ৮         | ৮         |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়ন্ত্রণ অংশীজনের (stakeholders) অংশহীন সভা   | অনুষ্ঠিৎ সভা        | ২    | ২          | সংখ্যা           | অতিরিক্ত পরিচালক    | ২  | ২     | লক্ষ্যমাত্রা                     | ২                          | ২         | ২         |         |
| ১.৩ শুকাচার সংগ্রাম প্রশিক্ষণ/মূত্ববিন্ময় সভার আয়োজন  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১    | ১          | সংখ্যা           | অতিরিক্ত পরিচালক    | ২  | ২     | ২ বার্ষিক (৬০ জন)                | -                          | -         | -         |         |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইভুক্ত অক্ষেজো শালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ, মাহিলাদের জন্য পুরক ওয়াশ্যুনের যবস্থা) প্রেরিত কর্মচারীদের দাখিলিক পোষাক সরবরাহ ও পুরিখান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১    | ৩          | সংখ্যা           | অতিরিক্ত পরিচালক    | ৩  | ৩     | লক্ষ্যমাত্রা                     | -                          | ৩         | ৩         |         |
|   |                     |      |            |                  |                     |  |       | ৩ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | ৩                          | ৩         | ৩         | ৩       |
|   |                     |      |            |                  |                     |  |       | ৩ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | ৩                          | ৩         | ৩         | ৩       |
|   |                     |      |            |                  |                     |  |       | ৩ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারী | ৩                          | ৩         | ৩         | ৩       |

| ২. ক্রয়ের ফেলে শুকাচার  |   |            |   |                     |                                     |                      |
|--|---|------------|---|---------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ<br>বছরের ফ্রয়-পারিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | এফিয়া পারিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | তারিখ<br>২ | তারিখ<br>অতিরিক্ত পারিচালক<br>ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা<br>ও কর্মচারী | ৩১/০৭/২০২৩<br>অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা<br>৩১/০৭/২০২৩<br>অর্জন | ৩১/০৭/২০২৩           |
| ৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্মোত্তি প্রতিবেদনে সহায়ক কার্যক্রম  |   |            |   |                     |                                     |                      |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ফেলে<br>বেজিটার<br>বেজিটারে প্রদেয় সেবার<br>বিবরণ ও সেবাগ্রহীভাব<br>যাতায়ত সংরক্ষণ | বেজিটার<br>হালনাগাদবৃত্ত                    | %<br>২     | %<br>প্রধান সহকরী ও<br>গৃহাম রক্ষক                                | ১০০%<br>অর্জন       | লক্ষ্যমাত্রা<br>১০০%<br>অর্জন       | ১০০%<br>১০০%<br>১০০% |

  
 নো: মোনিরুল ইসলাম হোসেন খান  
 অতিরিক্তপ্রিচালক  
 কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
 সিলেট অঙ্গন, সিলেট

  
 মোহাম্মদ জাফার আলি  
 উপসচিবসৌধ কৃষি কর্মকর্তা  
 অতিরিক্তপ্রিচালকের কার্যালয়  
 কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
 সিলেট অঙ্গন, সিলেট