

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
সংস্থাপন শাখা  
[www.sylhetdiv.gov.bd](http://www.sylhetdiv.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০০৩.২২.৭১২

তারিখ: ২৬ আষাঢ়. ১৪৩০

১০ জুলাই ২০২৩

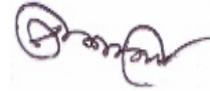
বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
দাখিল।

সূত্র: (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১৮৭, তারিখ: ০৭ জুলাই  
২০২৩

(২) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন  
নির্দেশিকা, ২০২২-২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত  
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকের প্রমাণকের হার্ডকপিসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে



১০-৭-২০২৩

জাকারিয়া

বিভাগীয় কমিশনার (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩২৬৬

ইমেইল:

[divcomsylhet@mopa.gov.bd](mailto:divcomsylhet@mopa.gov.bd)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ  
সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

## বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০১	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০৪	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৬০ (কর্মকর্তা + কর্মচারী)	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (৩০)	-	০১ (৩০)	-	০২ (৬০)	০২	
						অর্জন	০১ (৩০)	০১ (২৮)	০১ (৪৬)	-	০৩ (১০৪)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	০২ ২৯.১২.২২ ২৯.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ (২৯.১২.২২)	-	০১ (২৯.০৬.২৩)	০২	০১	
						অর্জন	-	০১ (১১.১২.২২)	-	০১ (১৭.০৪.২৩)	০২		
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	১	মাসিক	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	১২	০১	
						অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	১২		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	- ৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩	০৩	০৪	
						অর্জন	-	৩০.১০.২২	২৫.০১.২৩	২৭.০৪.২৩	০৩		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....১৫</b>													

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-	৩১.০৭.২২	০৩	
						অর্জন	২৫.০৭.২২	-	-	-	২৫.০৭.২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	১০০%	০৩	কতিপয় খাতে ব্যয় সংকোচন ও কৃষ্ণতা সাধন নীতি, ইন্টারনেট, বিজ্ঞাপন বিল ও কর্মচারীদের ইউনিফর্ম খাতে প্রাপ্যতার অতিরিক্ত খরচের সুযোগ না থাকায় ১০০ ভাগ লক্ষ্য অর্জন সম্ভব হয়নি।
						অর্জন	১৪.১৪%	৩৫.১৫%	৫৮.৩১%	৯৩.২২%	৯৩.২২%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	১০০%	০৩	সরকারের ব্যয় সংকোচন, বেতনভাতা, অনুদান বিষয়ক সমাজতীয় কোড থেকে ব্যয় কম হওয়ায় % কম। তবে অফিসের প্রয়োজনের সকল খাত থেকে ১০০% ব্যয় হয়েছে।
						অর্জন	১২.৯৩%	২৭.৫৩%	৩৭.০৪%	৬৩.১২%	৬৩.১২%		

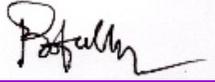
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন (উন্নয়ন)	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক স্থানীয় সরকার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৬	০৬	০৬	০৬	২৪	০৩	
						অর্জন	১২	০৭	০৬	০৬	৩১		
২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক স্থানীয় সরকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	২৫%	৫০%	১০০%	১০০%	০৩	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কর্তন হবে।
						অর্জন	৮৮.৮৯%	৫৭.১৪%	৮৯.৭৮%	১০০%	১০০%		
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ এ কার্যালয়ের রাজস্ব আপিল মামলা পরিচালনায় স্বচ্ছতা আনয়ন ৩.১.১ মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.১.২ মামলার আদেশের নকল দ্রুত সরবরাহ	০৩ দিনের মধ্যে নকল সরবরাহ	১	%	সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০১	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের ৩ বছরের অধিক আপিল মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তির প্রতিবেদন	৫	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	০৫	
						অর্জন	১০%	৭০%	৮০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ বিভাগীয় পাসপোর্ট অফিসে পাসপোর্ট পেতে জনগণের হয়রানি লাঘব ৩.৩.১ পাসপোর্ট সেবাগ্রহীতাদের সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে মতামত গ্রহণ কার্যক্রম	অংশীজনের সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা-২)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	০১	-	০২	০৩	
						অর্জন	০১	-	০১	-	০২		
৩.৩.২ পাসপোর্ট সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	২	%	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	০২	* ১ম, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি, তাই নিষ্পত্তির হার ১০০% দাবী করা হয়েছে।
						অর্জন	*১০০%	১০০%	*১০০%	*১০০%	১০০%		

৩.৪ অত্র বিভাগের ৪টি উপজেলা ভূমি অফিসের পেন্ডিং নামজারী মামলার (২৮ দিনের বেশি) সংখ্যা অর্ধেকে নামিয়ে আনার তদারকির কার্যক্রম	তদারকিকরণ	৫	%	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	০৫	পেন্ডিং নামজারী মামলার (২৮ দিনের বেশি) সংখ্যা অর্ধেকে নামিয়ে আনা
						অর্জন	৪৬.৯৮%	৮৯.৬৪%	৯৫.৭৭%	১০০%	১০৪.৪৬%		
মোট		৫০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৫০	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সর্বমোট নম্বর ৫০ হলে প্রাপ্ত নম্বর ৫০

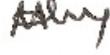
সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ হলে প্রাপ্ত নম্বর =  $(৫০ \times ১০) \div ৫০ = ১০$



১০-৭-২০২৩ ১০:৪৫:৪০

প্রফুল্ল কুমার নাথ

সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।



১০-৭-২০২৩ ১২:৫৮:৪

নাসরিন চৌধুরী

সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।



১০-৭-২০২৩ ১৪:২৯:৪০

দেবজিৎ সিংহ

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), সার্বিক  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।