

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
সংস্থাপন শাখা
www.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০০৩.২২.৭১২

তারিখ: ২৬ আষাঢ়. ১৪৩০

১০ জুলাই ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
দাখিল।

সূত্র: (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১৮৭, তারিখ: ০৭ জুলাই
২০২৩

(২) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন
নির্দেশিকা, ২০২২-২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকের প্রমাণকের হার্ডকপিসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে



১০-৭-২০২৩

জাকারিয়া

বিভাগীয় কমিশনার (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩২৬৬

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|----------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|----------------|------------------|-------------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | ০১ | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ০৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | ০৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) | ৬০ (কর্মকর্তা + কর্মচারী) | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ (৩০) | - | ০১ (৩০) | - | ০২ (৬০) | ০২ | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ (৩০) | ০১ (২৮) | ০১ (৪৬) | - | ০৩ (১০৪) | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী কমিশনার (নেজারত) | ০২ ২৯.১২.২২ ২৯.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ (২৯.১২.২২) | - | ০১ (২৯.০৬.২৩) | ০২ | ০১ | |
| | | | | | | অর্জন | - | ০১ (১১.১২.২২) | - | ০১ (১৭.০৪.২৩) | ০২ | | |
| ১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ | বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা | ১ | মাসিক | সহকারী কমিশনার (নেজারত) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ১২ | ০১ | |
| | | | | | | অর্জন | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ১২ | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) | - ৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১.১০.২২ | ৩১.০১.২৩ | ৩০.০৪.২৩ | ০৩ | ০৪ | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৩০.১০.২২ | ২৫.০১.২৩ | ২৭.০৪.২৩ | ০৩ | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫ | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------|-------------------------|----------|--------------|----------|--------|--------|--------|----------|----|---|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সহকারী কমিশনার (নেজারত) | ৩১.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২২ | - | - | - | ৩১.০৭.২২ | ০৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫.০৭.২২ | - | - | - | ২৫.০৭.২২ | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ৩ | % | সহকারী কমিশনার (নেজারত) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২৫% | ৫০% | ১০০% | ১০০% | ০৩ | কতিপয় খাতে ব্যয় সংকোচন ও কৃষ্ণতা সাধন নীতি, ইন্টারনেট, বিজ্ঞাপন বিল ও কর্মচারীদের ইউনিফর্ম খাতে প্রাপ্যতার অতিরিক্ত খরচের সুযোগ না থাকায় ১০০ ভাগ লক্ষ্য অর্জন সম্ভব হয়নি। |
| | | | | | | অর্জন | ১৪.১৪% | ৩৫.১৫% | ৫৮.৩১% | ৯৩.২২% | ৯৩.২২% | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | সহকারী কমিশনার (নেজারত) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২৫% | ৫০% | ১০০% | ১০০% | ০৩ | সরকারের ব্যয় সংকোচন, বেতনভাতা, অনুদান বিষয়ক সমাজতীয় কোড থেকে ব্যয় কম হওয়ায় % কম। তবে অফিসের প্রয়োজনের সকল খাত থেকে ১০০% ব্যয় হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১২.৯৩% | ২৭.৫৩% | ৩৭.০৪% | ৬৩.১২% | ৬৩.১২% | | |

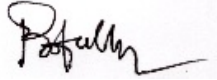
| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--|------|--------------|--------|--------|--------|-------|------|----|---|
| ২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন (উন্নয়ন) | পরিদর্শনকৃত | ৩ | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক স্থানীয় সরকার | ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ২৪ | ০৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১২ | ০৭ | ০৬ | ০৬ | ৩১ | | |
| ২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক স্থানীয় সরকার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ২৫% | ৫০% | ১০০% | ১০০% | ০৩ | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কর্তন হবে। |
| | | | | | | অর্জন | ৮৮.৮৯% | ৫৭.১৪% | ৮৯.৭৮% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ এ কার্যালয়ের রাজস্ব আপিল মামলা পরিচালনায় স্বচ্ছতা আনয়ন ৩.১.১ মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত | ২ | % | অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ০২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৩.১.২ মামলার আদেশের নকল দ্রুত সরবরাহ | ০৩ দিনের মধ্যে নকল সরবরাহ | ১ | % | সহকারী কমিশনার (রাজস্ব) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ০১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৩.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের ৩ বছরের অধিক আপিল মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ | মামলা নিষ্পত্তির প্রতিবেদন | ৫ | % | অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | ১০০% | ০৫ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০% | ৭০% | ৮০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৩.৩ বিভাগীয় পাসপোর্ট অফিসে পাসপোর্ট পেতে জনগণের হয়রানি লাঘব ৩.৩.১ পাসপোর্ট সেবাগ্রহীতাদের সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে মতামত গ্রহণ কার্যক্রম | অংশীজনের সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা-২) | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | - | ০১ | - | ০২ | ০৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | - | ০১ | - | ০২ | | |
| ৩.৩.২ পাসপোর্ট সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ | ২ | % | সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা-২) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | ১০০% | ০২ | * ১ম, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি, তাই নিষ্পত্তির হার ১০০% দাবী করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | *১০০% | ১০০% | *১০০% | *১০০% | ১০০% | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|----|---|---|------|--------------|--------|--------|--------|------|---------|----|---|
| ৩.৪ অত্র বিভাগের ৪টি উপজেলা ভূমি অফিসের পেন্ডিং নামজারী মামলার (২৮ দিনের বেশি) সংখ্যা অর্ধেকে নামিয়ে আনার তদারকির কার্যক্রম | তদারকিকরণ | ৫ | % | বিভাগীয় কমিশনার/ অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | ১০০% | ০৫ | পেন্ডিং নামজারী মামলার (২৮ দিনের বেশি) সংখ্যা অর্ধেকে নামিয়ে আনা |
| | | | | | | অর্জন | ৪৬.৯৮% | ৮৯.৬৪% | ৯৫.৭৭% | ১০০% | ১০৪.৪৬% | | |
| মোট | | ৫০ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ৫০ | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সর্বমোট নম্বর ৫০ হলে প্রাপ্ত নম্বর ৫০

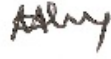
সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ হলে প্রাপ্ত নম্বর = $(৫০ \times ১০) \div ৫০ = ১০$



১০-৭-২০২৩ ১০:৪৫:৪০

প্রফুল্ল কুমার নাথ

সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।



১০-৭-২০২৩ ১২:৫৮:৪

নাসরিন চৌধুরী

সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।



১০-৭-২০২৩ ১৪:২৯:৪০

দেবজিৎ সিংহ

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), সার্বিক
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।