

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
সংস্থাপন শাখা

www.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০০৪.২৩.৩৮০

তারিখ: ৪ বৈশাখ ১৪৩১

০undefined undefined

undefinedundefinedundefinedund

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারি-মার্চ)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২৯৮, তারিখ: ১০ অক্টোবর ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারি-মার্চ)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে



১৭-৪-২০২৪

আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩২৬৬

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।

ইমেইল: divcomsylhet@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৭													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩		
						অর্জন	১	১	১				
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩		
						অর্জন	১	১	১				
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	-	৩০	০	৬০		
						অর্জন	৩০	-	৩০				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (নেজারত)	২০.১২.২৩ ১৭.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.১২.২৩	-	১৭.০৪.২৪	০৩		
						অর্জন	০১	০১	০১		০৩		
							২৮.০৮.২৩	২০.১২.২৩	১৮.০৩.২৪		২৮.০৮.২৩ ২০.১২.২৩ ১৮.০৩.২৪		২৮.০৮.২৩, ২০.১২.২৩, ১৮.০৩.২৪ তারিখে বিশেষ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা অভিযান করা হয়েছে।

১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪	২ ৩০.১০.২৩ ২৫.০১.২৪		
						অর্জন	-	৩০.১০.২৩	২৫.০১.২৪				

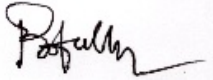
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৩

২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-		২৭.০৭.২৩		
						অর্জন	২৭.০৭.২৩	-	-				
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	৩৯.৯২		
						অর্জন	১০.৯৭	২৬.৮২	৩৯.৯২				
২.৩. প্রকল্প পরিদর্শন	২.৩.১. পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক, স্থানীয় সরকার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	২১		
						অর্জন	৭	৭	৭				
২.৪. প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২.৪.১. সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক, স্থানীয় সরকার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	৫৮.৭৪		
						অর্জন	৬৬.৪৪	৪৪.৩৯	৫৮.৭৪				

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ২০

৩.১. এ কার্যালয়ের রাজস্ব আপিল মামলা পরিচালনায় স্বচ্ছতা আনয়নে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), সিলেট আদালতের ২০২০ সাল পর্যন্ত সকল পুরনো মামলা নিষ্পত্তিকরণ	৩.১.১. মামলা নিষ্পত্তির প্রতিবেদন	৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০		
						অর্জন	৮৬.৬৬	৯৩.৩৩	১০০				

৩.২. অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), সিলেট আদালতের চলমান মামলার তারিখসমূহ প্রকাশে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১. ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৩.৩. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখার ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তিতে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.১. প্রত্যয়নপত্র/ আবেদন নিষ্পত্তিকরণের প্রতিবেদন	৫	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০	৬৬.৫০		
						অর্জন	৫২.৭০	৬০.৪৫	৬৬.৫০				
৩.৪. বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ), সিলেট জেলা অফিসের সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে মতামত গ্রহণ কার্যক্রম	৩.৪.১. অংশীজনের সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা-২)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	০	১	১		
						অর্জন	-	১	-				



১৫-৪-২০২৪ ১৫:৫৮:১৩

প্রফুল্ল কুমার নাথ

সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।



১৫-৪-২০২৪ ১৬:৩৯:৩১

অনুপমা দাস

সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।



১৬-৪-২০২৪ ৯:২৬:১৪

দেবজিৎ সিংহ

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), সার্বিক
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।